附件2：

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 广州市天河区兴华街2019年公开招聘  编外合同制工作人员报名表  应聘岗位: 填表时间： 年 月 日 | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 姓 名 | |  | | | 性 别 | |  | | | | 出生年月 （岁） | | |  | | 电子版一寸近期免冠彩色照片 | | |
| 民 族 | |  | | | 籍 贯 | |  | | | | 政治面貌 | | |  | |
| 入党时间 （党员填） | |  | | | 第一次参加工作时间 | |  | | | | 婚姻状况 | | |  | |
| 身份证号码 | |  | | | | | 身体状况 | | | |  | | | | |
| 专业技术资格证 | |  | | | | | 执业资格证 | | | |  | | | | |
| 学 历 学 位 | | 全日制教育 | | |  | | 毕业 时间 | |  | | 毕业院校及专业 | | |  | | | | |
| 在职教育 | | |  | |  | |  | | | | |
| 户口所在地 | |  | | | | | | | | | 联系手机  （确保畅通） | | | |  | | | |
| 现详细住址 | |  | | | | | | | | | | | 邮政编码 | | | |  | |
| 现工作单位及职务 | | |  | | | | | | | | | | | | | | | |
| 个人学习和工作简历（从高中或中专入学时间填起） | | | ××××年×月——××××年×月在何单位学习或工作、任何职（从高中填起） | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | |
| 特长及突出业绩 | | |  | | | | | | | | | | | | | | | |
| 奖惩情况 | | |  | | | | | | | | | | | | | | | |
| 家庭 成员及主要 社会关系 | 姓名 | | | 年龄 | | 与本人关系 | | | | 工作单位及职务 | | | | | | | | 政治面貌 |
|  | | |  | |  | | | |  | | | | | | | |  |
|  | | |  | |  | | | |  | | | | | | | |  |
|  | | |  | |  | | | |  | | | | | | | |  |
|  | | |  | |  | | | |  | | | | | | | |  |
|  | | |  | |  | | | |  | | | | | | | |  |
| 本人承诺以上情况属实。如有虚假，一经发现，愿意接受随时取消聘用资格，并由本人自行承担由此产生的一切法律、行政、经济等责任。  本人签名：  年 月 日 | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **注意事项：**  1.应聘者须如实填写，经审核发现与事实不符的，责任自负；  2.请在报名规定时间内发送到指定报名邮箱；  3.如进入资格审查环节，请双面打印此表，并在资格审查时与其他材料一并带到现场签名承诺。 | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **以下内容，由招聘单位填写** | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 计生部门 意见 |  | | | | | | | 体检结论  （招聘实施部门根据体检报告填写） | | | |  | | | | | | |
| 用人部门意见  （含拟安排具体岗位） |  | | | | | | | 分管领导 意见 | | | |  | | | | | | |
| 分管人事工作  领导意见 |  | | | | | | | 街党工委 意见 | | | | 街党工委 年 月 日会议研究决定：  （盖章）  年 月 日 | | | | | | |
| 备注：资格审查及存入拟聘用人员个人档案资料有：报名表、体检表；身份证、户口本、结婚证、无犯罪记录证明、学历学位证书、学历学位鉴定证明、专业技术资格证、执业资格证的原件和复印件（原件核对后退回），以及其他相关重要材料。计划生育证明原件存计生办。 | | | | | | | | | | | | | | | | | | |