**附件1**

**梁弄镇公开招聘编外工作人员岗位及具体要求**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **所在 部门** | **岗位 名称** | **招聘 人数** | **具体要求** |
| 1 | 行政村 | 文化宣传1 | 1 | 1、年龄在35周岁以内（即1984年11月15日及以后出生）；大专及以上学历；专业不限；沟通协调能力较强；有较好的文化素养；计算机操作熟练，具有一定的摄影、图片编辑功底；有一项及以上文艺特长。 |
| 2 | 行政村 | 文化宣传2 | 2 | 1、年龄在35周岁以内（即1984年11月15日及以后出生）；高中及以上学历；专业不限；沟通协调能力较强；有较好的文化素养；计算机操作熟练，具有一定的摄影、图片编辑功底；有一项及以上文艺特长。 |
| 3 | 便民服务中心 |  综合窗口 | 1 | 1、年龄在35周岁以内（即1984年11月15日及以后出生）；大专及以上学历；专业不限；待人热情；具有良好的沟通协调能力；计算机操作熟练；服从管理；适应窗口工作。  |
| 4 | 党群服务中心 | 综合窗口 | 1 | 1、年龄在35周岁以内（即1984年11月15日及以后出生）；大专及以上学历；专业不限；待人热情；具有良好的沟通协调能力；会熟练操作办公软件；服从管理;适应窗口工作。 |
| 5 | 梁弄城管中队 | 内勤 | 1 | 1、年龄在35周岁以内（即1984年11月15日及以后出生）；大专及以上学历；文秘、汉语言文学、中文等相关专业；具有良好的沟通协调能力；会熟练操作办公软件；有一定的文字功底和文字归纳整理总结能力。 |