**襄阳仲裁委员会国际商事仲裁院公开招聘仲裁秘书岗位表**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 招聘单位 | 招聘岗位 | 招聘人数 | 报名条件 | 招录方式 | 岗位职责 | 备注 |
| 襄阳仲裁委员会国际商事仲裁院 | 仲裁秘书一 | 1 | 1、年龄：35周岁及以下。  2、学历：全日制普通高等院校本科学历及以上。  3、专业：法学、法学理论、民商法学、经济法学、国际法学。  4、学位：法学学士学位及以上。  5、本硕博要求专业方向一致。 | 笔试、面试、考察和体检 | 主要负责仲裁立案和咨询；仲裁案件程序管理及相关行政工作；完成领导交办的其它工作。 |  |
| 襄阳仲裁委员会国际商事仲裁院 | 仲裁秘书二 | 1 | 1、年龄：35周岁及以下。  2、学历：全日制普通高等院校本科学历及以上。  3、专业：英语（英语水平达专业8级）。  4、学位：文学学士学位及以上。  5、本硕博要求专业方向一致。 | 笔试、面试、考察和体检 | 主要负责仲裁立案和咨询；仲裁案件程序管理及相关行政工作；完成领导交办的其它工作。 |  |