附件：

成都高新区市场监督管理局区聘人员需求表

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 招聘岗位 | 招聘人数 | 岗位职责 | 岗位要求 |
| 1 | 企业注册登记窗口及辅助岗(南区) | 2 | 负责日常窗口企业登记工作 | 1.普通高等院校全日制大学本科及以上（在2019年11月8日前取得相应学历学位证书），本科专业：法学类（0301）、汉语言文学（050101）、英语（050201）、计算机类（0809）、工商管理类（1202）、公共管理类（1204）；研究生专业不限。具有1年及以上政府行政审批及登记窗口工作经验者不受专业限制（计算时间截至2019年11月8日）；2. 1983年11月8日后出生；3.有良好的沟通协调能力和表达能力，普通话流利，能熟练操作计算机，熟悉相关法律法规；4.遵纪守法，品行端正。 |
| 2 | 企业注册综合岗（南区） | 1 | 负责文电、目标等工作 | 1.普通高等院校全日制本科及以上学历（（在2019年11月8日前取得相应学历学位证书）），本科专业：经济学（02）、汉语言文学（050101）；研究生专业不限；2.1983年11月8日后出生；3.熟悉相关法律法规；有良好的沟通协调能力和表达能力，普通话流利，能熟练操作计算机；有优秀的公文写作功底，能提供相关证明者优先；4.遵纪守法，品行端正。 |
| 3 | 市场秩序监督管理岗（南区） | 1 | 协助制定市场秩序监督管理领域政策措施;研究市场秩序监督管理、消费者权益保护相关法律问题;日常市场秩序监督管理工作。 | 1.普通高等院校全日制本科及以上学历（在2019年11月8日前取得相应学历学位证书），本科专业：法学类（0301）、研究生专业不限；2.具有2年及以上政府、事业单位及企业的法务工作经验或者律师事务所法律工作经验（计算时间截至2019年11月8日）；3. 1983年11月8日后出生；4.普通话二级甲等证书及以上；5.遵纪守法，品行端正。 |
| 4 | 内审稽核及纪检监察辅助岗（南区） | 1 | 负责完成局内部审计工作；负责局稽核日常工作；负责完成局内控工作；负责协助局联系纪检组完成纪检监察工作。 | 1.普通高等院校全日制大学本科及以上学历（在2019年11月8日前取得相应学历学位证书），本科专业为会计学（120203K）、财务管理（120204）、审计学（120207）；研究生专业不限; 2. 1983年11月8日后出生；3.有2年以上审计工作经验（计算时间截至2019年11月8日）； 4.有良好的沟通协调能力和优秀的公文写作能力，持相关证书者优先；5.遵纪守法，品行端正，中共党员优先。 |
| 合计 | 5 |  |  |