**青岛高新区管委会选聘简章**

一、简介

青岛高新区始建于1992年11月，是国家级高新技术产业开发区，以胶州湾北部主园区为核心区，统筹“一区七园一带”，总面积达327.8平方公里，其中，核心区面积63.44平方公里。近年来，青岛高新区聚焦新一代信息技术、医疗医药、人工智能+高端装备制造和现代服务业等主导产业，持续推动经济社会快速健康发展，先后获批建设山东半岛国家自主创新示范区、国家“双创”示范基地等，在全国168个国家级高新区中排名第14位。

**二、选聘范围**

青岛市及各区市党政群机关、事业单位，青岛市及各区市直属企业在职人员。

三、选聘职位及数量

本次拟公开选聘各岗位人员193名，其中：

1.综合部20名，其中部长1名，副部长3名，其他人员16名；

2.党群工作部23名，其中部长1名，副部长3名，其他人员19名；

3.经济发展部31名，其中部长1名，副部长4名，其他人员26名；

4.招商部32名，其中部长1名，副部长4名，其他人员27名；

5.科技创新部15名，其中部长1名，副部长2名，其他人员12名；

6.财政金融部17名，其中部长1名，副部长2名，其他人员14名；

7.建设部34名，其中部长1名，副部长4名，其他人员29名；

8.行政审批服务部16名，其中部长1名，副部长2名，其他人员13名；

9.纪检监察机构共5名，其中纪工委副书记2名，其他人员3名，由市纪委会同高新区按照有关规定组织选聘。

四、选聘资格条件

（一）资格条件

突出高素质专业化，突出精干有活力，熟悉国家产业发展政策，有与高新区产业发展、双招双引、项目推进等相匹配的专业能力素质，符合相应职位的任职资格条件。中层正职年龄一般在50岁以下（1969年11月30日以后出生），中层副职及其他人员年龄一般在45岁以下（1974年11月30日以后出生）。其中：

**中层正职人选：**现任机关事业单位副处级及以上干部且具有部门（处室）副职以上任职经历，现任市直国有企业中层正职以上，或现任区级直属企业领导班子正职。

**中层副职人选：**现任机关事业单位正科级及以上干部，现任市直国有企业中层副职以上，或现任区级直属企业领导班子副职以上。

表现特别优秀的，可适当放宽任职条件，紧缺专业技术型人才，可一事一议。

受过纪律处分且尚在影响期的人员，以及法律规定不得聘用的其他情形的人员不得应聘，应聘岗位应符合任职回避的相关规定。

（二）岗位职责及人选要求

**综合部选聘人员基本要求：熟悉办文办会、行政接待、机关后勤保障、法制、审计等相关工作，有较好的文字水平和良好的综合协调能力。**

**党群工作部选聘人员基本要求：中共党员，熟悉干部人事、绩效考核、基层党组织建设、人才服务、对外宣传、群团建设等相关工作，有良好的综合协调能力。**

**经济发展部选聘人员基本要求：熟悉宏观经济政策和产业项目服务工作，具备国际商务、经贸、经济统计、安全生产等领域工作经验，有良好的宏观经济管理能力。**

**招商部选聘人员基本要求：了解信息技术、数字经济、人工智能、高端制造业、医药医疗、高端服务等产业发展情况，具有招商引资工作经验，有良好的沟通协调能力。**

**科技创新部选聘人员基本要求：熟悉科技工作、创新创业、孵化器运营管理等工作，了解高新技术产业、科技成果转化相关政策，有良好的科技统筹发展能力。**

**财政金融部选聘人员基本要求：熟悉财政预算、结算、国资监管以及金融、投融资等工作，了解宏观经济、金融政策，具备企业上市培育、服务工作知识，有良好的沟通协调能力。**

**建设部选聘人员基本要求：熟悉规划建设工作，了解规划建设领域政策法规、工程建设及工程质量监督等业务流程，有良好的工程建设项目管理能力和沟通协调能力。**

**行政审批服务部选聘人员基本要求：熟悉行政审批、项目招投标管理等工作，了解放管服改革、行政审批和招投标政策法规，有良好的沟通协调能力。**

**纪检监察选聘人员基本要求：中共党员，政治素质高，具备纪检监察工作履职所需要的业务能力、相关专业知识或工作经历，公道正派，敢于担当，廉洁自律，具有良好的沟通协调能力。**

五、选聘程序

（一）报名和资格初审

**每人最多可报2个职位。**采取网上报名方式，通过邮件发送《报名登记表》《个人业绩信息采集表》（请到灯塔—青岛组工网下载）至指定邮箱，并通过邮政EMS邮寄相关材料至指定地址；或直接将《报名登记表》《个人业绩信息采集表》书面报至高新区组织人事部。电子邮箱在收到报名信息后，将自动回复。报名时间自公告发布之日起至2019年11月17日18:00止，以电子邮箱报名时间为准**。**

报名截止后，高新区组织资格初审，研究确定参加择优比选人员。资格审查贯穿选聘工作全过程，如有弄虚作假行为的，取消选聘资格，并承担相应后果。未进入择优比选人员，不再另行通知。

（二）择优比选

对于拟进入综合比选范围的报名人员，将对相关证明材料原件进行审核确认。按照全面、客观、公正的原则，采取面试比选的方式，注重实绩、突出能力、综合择优。

（三）考察聘用

**根据比选择优情况，研究确定人选，在青岛高新区官网（**http://www.qdhitech.gov.cn**）进行公示。其中，对高新区外人员采取适当方式进行考察了解。公示期满后，按规定办理相关聘任手续。**

六、其他需要说明的事项

1.管委会不明确机构规格，也不明确行政级别，实行岗位聘任制，签订聘任合同，聘期3年，聘期内及期满，依据考核结果予以续聘或解聘。对机关事业单位人员进行档案封存，交流出高新区的根据功能区干部人事制度改革有关指导意见办理。

2.实行岗位绩效薪酬。薪酬一般包括固定工资（岗位工资）、浮动工资（绩效工资），通过设置不同的考核系数，进一步明确部门业绩与个人业绩在薪酬上的权重关系，确保拉开关键业务岗位与综合岗位薪酬级差，不同岗位薪酬差距可以按规定扩大到2倍以上。具体薪酬分配办法由管委会在薪酬总额内，按照以岗定薪、以绩定薪、奖优罚劣、绩薪相适原则制定，以体现保障基本、突出激励、重点向招商等主责主业岗位倾斜导向。受聘人员允许按功能区薪酬标准全基数缴纳社会保险。

联系方式：电子邮箱：[qdgxqgbc@163.com](mailto:qdgxqgbc@163.com)（仅限报名用）

地址：青岛高新区智力岛路1号创业大

厦A座（1912房间）

联系人：刘正 李雅慧

联系电话：66966621

附：1、《报名登记表》

2、《个人业绩信息采集表》

附件1：

**报名登记表**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓名 |  | 性别 |  | | 民族 |  |
| 出生  年月 | 须具体到月份 | 参加工  作时间 | 须具体到月份 | | 入党  时间 | 须具体到月份 |
| 任现职  级时间 | 须具体到月份 | 全日制  教育 | 学历学位  须写全 | | 在职教育 | 学历学位  须写全 |
| 工作单位  及职务 |  | | | | | |
| 工作经历及  表彰奖励情况 |  | | | | | |
| 报考  岗位 | **1.**  **2.** | | | 是否服从组织调剂： 是（）  否（） | | |
| 自  荐  理  由 |  | | | | | |
| 个人  签名 | （签字）  2019年 月 日 | | | | | |
| 单位  意见 | （盖章）  2019年 月 日 | | | | | |
| 备注 |  | | | | | |

说明：请在备注栏提供准确的手机号码和邮箱地址，便于对接联系。

附件2

个人业绩信息采集表

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 姓 名 |  | 现任职务 |  |
| 熟  悉  专  业  领  域  及  特  长 | （说明：客观评价自身专业特长及熟悉的领域） | | |
| 最  满  意  的  工  作 | （说明：个人工作以来最满意的工作，不超过3项。每个事例的内容可根据实际情况详略得当，字数无限制。如认为具体事例在表中难以写清楚，可附有关专项工作说明） | | |
| 不  满  意  的  工  作 | （说明：个人工作以来最不满意的工作，不少于2项。每个事例的内容可根据实际情况详略得当） | | |
| 其他 | （说明：历史上是否受过纪律处分，是否存在需要任职回避等情形。） | | |

本人保证填报资料真实准确，如有虚假，愿承担一切后果。

签名： 年 月 日