

巴东县人民政府办公室

巴政办函〔2019〕52号

县人民政府办公室关于调整 残疾人“两项补贴”发放工作机制的通知

各乡镇人民政府，县政府有关部门：

为贯彻落实《省民政厅、省财政厅、省残疾人联合会关于调整残疾人“两项补贴”发放工作机制的通知》（鄂民政发〔2019〕10号）和《州民政局、州残疾人联合会关于做好残疾人“两项补贴”发放调整后有关工作的通知》（恩施州民政发〔2019〕12号）精神，确保我县残疾人“两项补贴”发放工作顺利推进，做到应补尽补、应退尽退，经县人民政府同意，决定进一步明确工作职责，强化工作责任，规范管理程序。现将有关事项通知如下：

一、职责任务

（一）村（社区）。

1. 负责本辖区内一、二级重度残疾人护理补贴和残疾低保对象生活补贴的上报工作，同时加强日常管理服务，对新增、死亡的对象及时上报乡镇民政办（残联）。

2. 宣传残疾人“两项补贴”政策，公布举报电话，设置固定公示栏和举报箱，接受群众监督。

（二）乡镇人民政府。

1. 受理残疾人“两项补贴”的申请。新增人员每月 20 日前必须在系统中进行上报，超过 20 日未上报的下一月申报，如因错报、漏报等造成的问题，由乡镇负责处理。

2. 核减已享受“两项补贴”对象死亡（死亡名册由乡镇民政办签章核准）、残疾人证降级、残疾人证到期未换、非低保对象、孤儿、特困供养对象、享受工伤保险待遇、因公致残等不符合政策的对象。

3. 审核上报资料，纸质档案一式二份，电子数据与纸质资料同时报送。

（三）县残联。

1. 审核申请对象申请资料，比对残疾人身份信息。

2. 每月 15 日将本月残疾人数据提供给各乡镇和民政等部门作为残疾人“两项补贴”的发放依据。每月 20 日后的 5 个工作日结束审核，25 日前提交县民政局。

（四）县民政局。

1. 县民政局负责对残联提供的数据进行家庭收入状况审查，通过数据比对，将不符合残疾人“两项补贴”政策的人员及时取消。

2. 收到残联数据资料后 5 个工作日内审定结束。

3. 负责进行资金发放，按时分月发放到人。

（五）县财政局

加强资金保障，及时足额安排补贴资金及工作经费，确保残

疾人“两项补贴”发放工作顺利实施。

二、工作程序和管理办法

(一)及时申请。残疾人“两项补贴”由残疾人向户籍所在地的村(社区)或乡镇人民政府受理窗口提交书面申请。残疾人的法定监护人,法定赡养、抚养、扶养义务人、所在村民(居民)委员会或其他委托人可以代为办理申请事宜。申请残疾人“两项补贴”应持有第二代中华人民共和国残疾人证,并提交相关证明材料。

(二)逐级审核。乡镇人民政府政府依托社会救助、社会服务“一门受理、协同办理”机制,受理残疾人“两项补贴”申请并进行初审。初审合格材料报县残联进行审核。审核合格材料转送县民政局审定,县民政局依托居民家庭经济状况核对中心对残疾人家庭经济状况进行审核。审定合格材料由县民政局报县财政局申请拨付资金。

(三)补贴发放。审定合格的残疾人自递交申请当月计发补贴。残疾人“两项补贴”采取社会化形式发放,通过金融机构转账至残疾人个人账户。

(四)定期复核。采取残疾人主动申报和定期抽查相结合的方式,建立残疾人“两项补贴”定期复核制度,实行残疾人两项补贴应补尽补、应退则退的动态管理。

三、全面建立追责问责机制

县、乡镇、村(社区)各负其责,严格履行各自的职责任务,确保残疾人“两项补贴”政策全覆盖,同时又要防止出现挤占、

挪用、套取等违法违规行为。因履职不到位造成严重后果的，将报县纪委监委，严格按照职责分工进行责任追究。

四、有关要求

（一）高度重视，认真负责。县、乡镇、村（社区）要本着对残疾人高度负责的态度，切实做好残疾人“两项补贴”发放工作。绝不允许因工作疏漏导致惠残政策落实不到位的现象发生。

（二）紧密配合，高质高效。县、乡镇、村（社区）要加强沟通，及时通报信息，遇到困难，协商解决，积极主动，共同做好“两项补贴”上报、审核、审定及发放工作。民政部门要会同残联组织定期开展残疾人“两项补贴”工作绩效评估，及时处理残疾人及其他群众的投诉建议，不断完善相关政策措施，切实维护残疾人合法权益。要统筹建立统一的残疾人“两项补贴”工作网络信息平台，加强对基本信息的实时监测、比对、归纳分析和动态管理，不断提高工作效率。



抄送：县委办公室，人大常委会办公室，县政协办公室。