

# 巴东县民政局文件

巴民政发〔2018〕50号

---

## 巴东县民政局关于印发《巴东县临时救助审核审批操作规程》的通知

各乡镇民政办，局机关各股室，局属二级单位：

现将《巴东县临时救助审核审批操作规程》印发给你们，请结合实际，认真抓好贯彻落实。



# 巴东县临时救助审核审批操作规程

为坚决完成打赢脱贫攻坚战相关任务，充分发挥社会保障兜底作用，贯彻落实《民政部 财政部 国务院扶贫办关于在脱贫攻坚三年行动中切实做好社会救助兜底保障工作的实施意见》（民发〔2018〕90号）、《湖北省精准脱贫社会保障兜底专项行动规划（2018-2020年）》（鄂扶指发〔2018〕5号）、以及《巴东县精准脱贫社会保障兜底专项行动实施方案》（巴扶指办发〔2018〕79号）关于进一步加大临时救助力度的指示要求，现结合《省民政厅关于切实加强临时救助工作的通知》（鄂民政发〔2017〕8号）和《恩施土家族苗族自治州临时救助实施办法》（恩施州政规〔2016〕3号）文件精神，进一步规范我县临时救助审核审批工作，现结合我县实际情况，制定本操作规程。

## 一、救助任务

县民政局及乡镇人民政府是审核、审批临时救助的责任主体，村（社区）委员会负责受理并协助做好临时救助对象的发现报告、申请等工作。乡镇人民政府对遭遇突发事件、意外伤害、重大疾病或者其他特殊原因导致基本生活暂时陷入困境，其他社会救助制度暂时无法覆盖或者救助之后基本生活暂时仍有困难的家庭或者个人要实施临时救助。超出乡镇人民政府救助能力的特殊情况可以以乡镇人民政府的名义报县人民政府实施救助。

## 二、申请对象

(一) 有下列情形之一的家庭或者个人可以申请临时救助:

1. 遭遇急难型困难家庭(个人)。包括因自然灾害、火灾、交通事故、人身伤害等突发意外事件或其他特殊意外事件,造成重大损失和费用支出且不能依法获得补偿、赔偿,或者主要经济来源中断,导致基本生活暂时出现严重困难的家庭。因遭遇自然灾害、火灾、交通事故、人身伤害等突发意外事件或者其他特殊困难,造成重大损失和费用支出且不能依法获得补偿、赔偿,又暂时无法得到家庭支持,导致基本生活陷入困境的个人(这个主要是指非本籍个人)。

2. 遭遇支出型困难家庭。包括因家庭成员突发重大疾病,医疗费用等支出过大或子女就学等生活必需支出突然增加超出家庭承受能力,导致当前基本生活暂时出现严重困难的低保、低收入家庭(含建档立卡贫困户)和普通家庭。

生活必需支出,是指维持基本生活所需最低限度的费用支出;医疗费用支出,是指家庭成员患病,在扣除基本医疗保险、大病保险、各类补充医疗保险、商业保险报销赔付及其他社会资金资助、医疗救助后应由个人负担的医疗费用。

3. 县人民政府规定的遭遇其他特殊困难应予临时救助的对象。

(二) 有下列情形之一的,不予实施临时救助:

1. 拒绝配合家庭经济状况调查和提供相关材料,致使不能核实相关情况的;

2. 故意隐瞒家庭真实收入、财产、支出、人口等情况或者提供虚假申请材料的；

3. 通过离婚、赠予、转让等方式放弃本人应得财产，或者放弃法定应得赡养费、抚养费、扶养费和其他合法资产以及收入的；

4. 遭受意外事故已得到责任人足额赔偿或保险赔偿的；

5. 有劳动能力且在法定劳动年龄段内，无正当理由拒绝从事生产劳动的；

6. 在居住证所在地稳定居住少于 6 个月或稳定就业少于 6 个月的非本地户籍人员；

7. 县人民政府规定的其他不予临时救助的情形。

### 三、救助方式

（一）发放临时救助金。临时救助金应当足额、及时发放到位，原则上通过银行实行社会化发放，必要时可直接发放现金。实行现金发放的必须办理领款凭证，被救助对象要签字（指模）确认，存档备查。乡镇民政办要建立临时救助台账，并及时将救助情况录入《湖北省社会救助信息管理系统》。

（二）发放实物。根据临时救助标准和救助对象基本生活需要，可以采取发放衣服、食品、饮用水，提供临时住所等方式予以救助。对于采取实物发放形式的，必须建立发放台账，被救助对象要签字（指模）确认。救助物资除紧急情况外，要严格按照政府采购制度规定执行。

（三）提供转介服务。对给予临时救助金、实物救助后，仍

不能解决困难的，视情况提供转介服务。对符合最低生活保障、农村五保供养或医疗、教育、住房、就业、司法援助等专项救助条件的，要协助其办理申请；对需要公益慈善组织、社会工作服务机构等通过慈善资助、发动社会募捐、提供专业服务、志愿服务等形式给予帮扶的，应当及时转介。

#### 四、救助标准

（一）遭遇急难型困难的救助标准。急难型困难家庭及个人临时救助，按突发事件实际支出情况给予救助，各项救助总金额不得超过突发事件的实际支出。

1. 因自然灾害、火灾致使家庭唯一住房严重受损且维修支出较大和生活物资严重损毁，导致基本生活出现困难的，按不超过城市月最低生活保障标准的 6 倍给予一次性救助；唯一住房严重损坏不能居住，生活物资全部损毁，导致基本生活出现严重困难的，按不超过城市月最低生活保障标准的 12 倍给予一次性救助。

2. 因重大交通事故、溺水、触电、矿难、食物中毒、人身伤害、意外摔伤等意外突发事件，导致人身财产受到损害，责任赔付不能及时到位或者无责任赔付方，导致基本生活暂时出现严重困难的，按城市低保月标准的 3 倍给予一次性基本生活救助；特别困难的，最高不超过城市低保月标准的 12 倍给予一次性基本生活救助。

3. 对突发重大疾病需要紧急入院抢救治疗导致基本生活暂时出现严重困难的，可按不超过城市低保月标准的 6 倍予以一次

性基本生活紧急救助。

4. 对福利机构、爱心家庭中需要照料的生活困难的未成年人、精神病人、流浪乞讨人员，可按不超过城市低保月标准的2.5倍予以一次性基本生活紧急救助。

(二)对遭遇支出型困难的救助。支出型困难家庭临时救助金额，应针对不同类型家庭分类实施、分档救助，按以下方式计算临时救助金的同时，设定封顶线。

1. 在提出申请之日前12个月内，申请家庭因突发重大疾病或其他生活必需支出超过家庭总收入的，按照城市低保月标准的12倍给予全额救助；未超过家庭总收入的，但家庭总收入扣除因突发重大疾病或其他生活必需支出后，月人均收入低于城市低保月标准的，按照低于城市低保月标准12倍的差额，给予救助。计算公式为：临时救助金=（城市低保月标准×12个月×家庭实际共同生活人数）-（家庭总收入-家庭特殊事件费用支出）。当“临时救助金”为负数或零时，不予救助。

2. 对因家庭成员突发重大疾病造成基本生活困难的普通家庭（月人均收入低于全州上年度城乡居民人均可支配收入），可以根据实际支出情况实施临时救助。具体为：临时救助资金=实际支出×20%，但临时救助金全年不高于8000元。（“实际支出”为扣除基本医疗保险、大病保险、其他社会资金资助、民政医疗救助后应由个人负担的医疗费用。下同）

3. 对因突发重大疾病造成基本生活困难的低保、建档立卡贫



困户家庭，可以根据实际支出情况实施临时救助。具体为：临时救助资金 = 实际支出 × 35%，但临时救助金全年不得高于 15000 元

4. 对特困供养、低保、低收入、建档立卡贫困户因家庭成员上学造成支出突然增加，超出家庭承受能力，导致基本生活暂时出现严重困难的，可给予每个学生全年不超过 6000 元的救助（小学阶段全年不超过 1000 元，初中阶段全年不超过 2000 元，高中阶段全年不超过 4000 元，大学及高职高专阶段不超过 6000 元）。

（三）对县、乡（镇）人民政府认定的其他特殊困难家庭和个人救助。

1. 农村无法定丧葬义务人的单人户、城市“三无”人员、流浪乞讨人员死亡后无财产处置，或财产处理后仍无法安葬的；城乡居民有法定丧葬义务人，但其无能力履行丧葬义务的；由有关单位或组织委托安葬的家庭或个人，可给予不超过 5000 元/人的丧葬救助。

2. 无法得到家庭支持生活有困难的当年度刑满释放人员，可给本人按不超过城市低保月标准的 6 倍予以一次性救助。

3. 因特殊情况超出乡镇救助能力，需县人民政府实施救助的，由乡镇人民政府先对申请救助对象的家庭经济状况进行调查、核实，提出救助意见报县人民政府审批同意后实施救助。

临时救助原则上同一救助对象同一事由当年不能重复申请救助，因家庭特别困难确需重复救助或因不同事由需多次救助

的，须由报县人民政府或县民政局领导班子集体研究同意后实施。

## 五、办理程序

（一）急难型困难群众，以及县、乡（镇）人民政府认定的其他特殊困难家庭和个人的救助程序。

1. 主动发现受理。乡镇人民政府或村（社区）委员会在发现或接到有关部门、社会组织、公民个人报告居民遭遇突发事件、意外事故等特殊情况救助线索后，应主动核查情况，协助遭遇突发事件的困难家庭或个人申请救助。并受理相关资料、填写《巴东县临时救助申请审批表》。

2. 开展“一事一议”形成专题报告。乡镇人民政府或村（社区）委员会在发现或接到有关部门、社会组织、公民个人报告居民遭遇突发事件、意外事故等特殊情况救助线索后，通过核查情况属实需要救助的，乡镇党委政府或村支两委及尖刀班应立即召开“一事一议”专题会议，集体研究救助方案，做好会议记录存档，形成专题报告并由乡镇党委主要领导或村（社区）委会主职干部和尖刀班班长（驻村第一书记）签署意见后向上级相关部门上报。

3. 审核审批。单笔临时救助金额在当年恩施州公布的最低生活保障月标准3倍（含）以内的由乡镇人民政府审批。单笔临时救助金额在3倍（不含）以上的由民政办以系统录入、传真、电话等方式报县民政局审批。



4. 资金发放。救助资金经乡镇人民政府或县民政局审批后，由乡镇人民政府在临时救助资金预拨款中予以“先行救助”。县民政局每月根据乡镇人民政府先行救助情况下达资金拨付文件，乡镇人民政府机关财务凭此文件统一报账。

5. 系统录入。救助活动实施后，乡镇民政办及时在《湖北省社会救助信息管理系统》中录入基本信息（银行账号统一使用乡镇财政所账号）、扫描上传图片资料、审查、审核、审批。

6. 公开公示。乡镇人民政府或村（社区）委员会对辖区遭遇突发事件的困难群众实施救助后应当在当月进行公开公示、接受群众监督。

## （二）支出型困难群众救助程序

1. 申请受理。符合临时救助条件的家庭或者个人，向所在地乡镇人民政府提出临时救助书面申请；受申请人委托，村（居）民委员会或者其他单位、个人也可以代为提出临时救助书面申请，并填写《巴东县临时救助申请审批表》（见附件1）。

2. 入户核查。乡镇人民政府受理申请后，应当组织调查人员，通过入户调查、邻里走访、信息采集等方式，对申请人的共同生活家庭成员、经济状况、遭遇困难等情况进行调查核实，并根据调查情况确定拟救助金额。核查人员需2人以上，由乡镇民政办工作人员、驻村工作人员或者村（居）委会人员组成，核查人员需对核查的真实性负责，并在临时救助申请表上签字确认。

3. 民主评议。对单笔拟救助金额达到城市低保月标准3倍

(不含)及以上的,各村支“两委”及“尖刀班”组织党员或代表召开评议并公示,原则上公示时间不少于3个工作日。对群众有异议的,应重新调查核实,对符合临时救助政策的要重新公示,不符合临时救助政策的不予救助。

4. 收入核对。对拟救助金额达到城市低保月标准3倍(不含)及以上的救助对象,应填写《巴东县居民家庭经济状况核对授权书》,授权县居民家庭经济状况核对中心对申请家庭的经济状况情况进行核对。

5. 审核审批。单笔临时救助金额未超过当年恩施州公布的最低生活保障月标准3倍(含)的由乡镇人民政府审核审批,超过3倍(不含)的报县民政局复核审批。

6. 录入发放。乡镇民政办及时在《湖北省社会救助信息管理系统》中录入基本信息、扫描上传图片资料、审查、审核、审批。县社会救助局根据审核审批情况,完成系统发放后将救助资金直达个人账户。

## 六、资料受理

(一) 急难型困难群众救助受理资料包括:

1. 巴东县临时救助申请审批表。

2. 申请书、身份证复印件、本人及家庭成员户口簿复印件,及乡镇财政所账号复印件。

3. 乡镇党委或村(社区)主职干部和尖刀班班长(驻村第一书记)签署意见的专题报告。

5. 自然灾害、火灾须提交当事人在场的灾害现场照片。

6. 重大交通事故、溺水、触电、矿难、食物中毒、人身伤害、意外摔伤等须提交有关部门的事故认定书。

7. 有关单位或者组织委托安葬协议、当年刑满释放证明或司法部门提供的相关证明等。

(二) 支出型困难群众救助受理资料包括:

1. 巴东县临时救助申请审批表。

2. 申请书、身份证复印件、本人及家庭成员户口簿复印件、农村商业银行一本(卡)通帐号复印件或者乡镇财政所账号复印件。

3. 住院治疗的, 提交诊断证明、住院发票、结算清单和出院记录复印件, 享受了各类赔偿的, 需提交赔偿资料。提交的复印件和资料上必须有医疗机构或留存单位盖章确认。

4. 因病须提交乡镇卫生院以上医疗机构诊断证明、住院发票、结算清单和出院记录复印件的。发票、结算清单和出院记录复印件必须有医疗机构或留存单位盖章确认。发票日期必须是提出申请之日前 12 个月内的, 超出日期的不得作为计算救助标准的依据。低保、优抚等民政对象以及享受过医疗救助的其它对象须提交民政救助结算表。

5. 因就学基本生活困难的须提交村(居)委会证明、中小学校证明, 大中专学生证或录取通知书复印件。

6. 孤儿、低保、低收入家庭、建档立卡贫困户需提交相关证

件或有关部门的认定资料。

7. 单笔救助金额超过城市低保月标准 3 倍（不含）以上的，须提交居民家庭经济状况核对授权书、民主评议及公示资料，

## 七、档案管理

（一）准确系统管理。各乡镇按要求准确及时将临时救助申请人及享受临时救助的家庭成员信息、救助原因等录入《湖北省社会救助信息管理系统》。

（二）严格档案管理。临时救助档案资料统一由县民政局进行管理。各乡镇审批的档案资料按照系统发放时间编号每季度上报到县社会救助局，县社会救助局进行整理并上交至县民政局按照档案管理制度存档。

## 八、资金管理

（一）临时救助资金由财政预算、中央转移支付资金、城乡低保资金结余、福彩公益金、社会捐赠等渠道共同筹集。县财政应足额预算本级临时救助资金，安排必要的工作经费，保障临时救助工作顺利开展。

（二）临时救助资金实行财政专账管理、专款专用，当年结余部分可转下年度使用，不得以任何形式挤占、截留、滞留和挪用，不得擅自扩大支出范围。

（三）各乡镇应设立临时救助专户，管理临时救助资金。乡镇人民政府审批所需资金实行报帐制，县民政局根据人口数量和临时救助资金支出情况预拨资金到乡镇。

## 九、监督管理

（一）公开监督机制。临时救助应当做到政策标准、救助对象、申请事由、救助金额的公开；临时救助款项的发放情况要纳入县民政局、乡镇人民政府财务公开范围，定期张榜公布；设立和公布咨询举报电话，接受社会和群众监督。

（二）监督检查机制。民政局商请财政、审计、纪检等部门将临时救助制度落实情况作为督查督办的重点内容，开展临时救助资金管理使用情况的监督检查，防止挤占、挪用、套取等违纪违法现象发生。

（三）责任追究机制。对提供虚假证明、采取欺瞒手段骗取救助资金的，县民政局将责成有关单位和个人追回冒领资金，并在社会信用体系中予以记录。对因责任不落实、相互推诿、处置不及时等造成严重后果的单位和人员，徇私舞弊、滥用职权违规办理临时救助的经办机构和人员，县民政局将建议有关部门依纪依法追究责任，涉嫌犯罪的，移送司法机关处理。

此文件自 2018 年 11 月 1 日起执行，2017 年 8 月 8 日印发的《巴东县临时救助审核审批操作规程》（巴民政发〔2017〕32 号）文件废止。

附件: 1. 巴东县临时救助申请审批表

2. 巴东县临时救助救助指南





# 巴东县临时救助申请审批表

基本情况	户主姓名		性别		年龄		家庭人口		联系电话	
	家庭住址						身份证号码			
	开户银行		持卡人姓名 (应与申请人保持一致)			银行账号				
	按属地分类 ( <input type="checkbox"/> 内“√”)	本地户籍 <input type="checkbox"/> 非本地户籍 <input type="checkbox"/>	按人员属性分类 ( <input type="checkbox"/> 内“√”)	低保 <input type="checkbox"/> 孤儿 <input type="checkbox"/> 其他 <input type="checkbox"/> 特困供养对象 <input type="checkbox"/> 建档立卡贫困户 <input type="checkbox"/>		救助类型	急难型 <input type="checkbox"/> 支出型 <input type="checkbox"/> 其他 <input type="checkbox"/>	救助金额		
困难原因	<div> <div></div> <div>           申请人签字：           <div>             年 月 日           </div> </div> </div>									
核查人员意见	核查人员签字（至少两人）： <div>年 月 日</div>				村（居）委会意见	签字： <div>           （公章）           <div>年 月 日</div> </div>				
乡镇民政办意见	主任签字： <div>           （公章）           <div>年 月 日</div> </div>				乡镇人民政府审核审批意见	审批人签字： <div>           （公章）           <div>年 月 日</div> </div>				
县民政局审核审批意见	<div> <div></div> <div>           审批人签字：           <div>             （公章）             <div>年 月 日</div> </div> </div> </div>									



# 巴东县临时救助审核审批指南

救助类型	困难情形	救助标准	办理流程
急难型	自然灾害、火灾家庭。（唯一住房严重受损）	一般≤6倍 严重≤12倍	个人申请或主动发现（提供身份证、户口簿、一卡通、贫困户、残疾、孤儿、意外事件等佐证资料） ↓ 村委会受理 ↓ 驻村干部和村委会入户核查 ↓ 会议研究，上报专题报告 ↓ 村委会上报到乡镇民政办 ↓ 乡镇民政办受理资料并报乡镇政府 ↓ 乡镇录入湖北省社会救助信息管理系统并报县民政局审核审批 ↓ 乡镇先行救助直达账户
	重大交通事故、溺水、触电、矿难、食物中毒、人身伤害、意外摔伤等意外突发事件。（责任赔付不能及时到位或者无责任赔付方）	一般≤3倍 严重≤12倍	
	突发重大疾病需要紧急入院抢救治疗（基本生活暂时出现严重困难的）。	≤6倍	
	福利机构、爱心家庭中而安照料的生活困难的未成年人、精神病人、流浪乞讨人员	≤2.5倍	
其它 (政府规定)	农村无法定丧葬义务人的单人户、城市“三无”人员、流浪乞讨人员死亡安葬费。	结合倍数≤5000元	
	无法得到家庭支持生活有困难的当年度刑满释放人员。	≤6倍	
支出型	因病。（基本生活困难）	普通家庭（按20%救助）≤8000元	个人申请（提供身份证、户口簿、一卡通、贫困户、残疾、孤儿、因病住院或门诊、学籍等佐证资料） ↓ 村委会受理 ↓ 驻村干部和村委会入户核查 ↓ 民主评议公开公示 ↓ 村委会上报到乡镇民政办 ↓ 乡镇民政办受理资料并报乡镇政府 ↓ 乡镇录入湖北省社会救助信息管理系统并报巴东县居民家庭经济状况核对中心核对 ↓ 县民政局审批 ↓ 银行直达个人帐户
		低保、建档立卡贫困户家庭（按35%救助）≤15000元	
	因学。（属特困供养、低保、低收入、建档立卡贫困等特殊困难家庭）	小学（全年）≤1000元	
		初中（全年）≤2000元	
		高中（全年）≤4000元	
		高职高专、大专（全年）≤5000元	
		高职高专、大专、大学（全年）≤6000元	

