附件1：

富民县应急管理局**2019年招聘协助执法管理类工作人员**

**报名及资格审查登记表**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓名 |  | | 性别 |  | 出生日期 |  | | 粘贴照片 |
| 民族 |  | | 籍贯 |  | 婚姻状况 |  | |
| 学历 |  | | 政治面貌 |  | 入党时间 |  | |
| 身份证号码 |  | | | 个人特长 |  | | |
| 毕业院校及专业 | |  | | | 联系电话（手机） | |  | |
| 联系地址 | |  | | | | | | |
| 本人户口所在地 | |  | | | | | | |
| 个人简历 |  | | | | | | | |
| 资格  审查  意见 |  | | | | | | | |
| 考生本人签名：                               年           月         日 | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

附件2：

富民县应急管理局**2019年招聘协助执法管理类工作人员应聘**

**诚信承诺书**

我已经仔细阅读《富民县应急管理局**招聘协助执法管理类工作人员**的公告》，清楚并理解其内容。在此我郑重承诺：

一、自觉遵守合同制人员管理有关规定，遵守考试纪律，服从考试安排，不舞弊或协助他人舞弊。

二、真实、准确地提供本人个人信息、证明资料、证件等相关材料；同时准确填写及核对有效的手机号码、联系电话、通讯地址等联系方式。

三、不弄虚作假，不伪造、不使用假证明、假证件。

四、如被确定为招用对象，本人在规定的时间内提供办理聘用手续所需要的一切材料，并保证材料真实、有效。

对违反以上承诺所造成的一切后果，本人自愿承诺相应责任。

应聘人本人签名：

本人身份证号码：

年   月   日