**市政府研究室招聘合同制工作人员报名表**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **姓名** |  | **性别** |  | **出生年月** |  | **籍贯** |  | 照片 |
| **民族** |  | **身高** |  | **政治****面貌** |  | **特长** |  |
| **最高****学历** |  | **毕业院校****及专业** |  |
| **学位** |  | **毕业院校****及专业** |  |
| **相关工作经历年限** |  | **外语****水平** |  | **计算机水平** |  |
| **现工作****单位** |  | **专业技术资格** |  |
| **电子邮箱** |  | **应聘岗位** |  |
| **通讯地址** |  | **联系方式** |  |
| **学习、工作经历（何年何月至何年何月在何地、何单位工作或学习、任何职，从高中阶段开始，按时间先后顺序填写）** |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **奖惩情况** |  |
| **近2年年度考核情况** |  |
| **主要家庭****成员****及****社会关系** | **称谓** | **姓名** | **年龄** | **政治面貌** | **工作单位及职务** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| **个人承诺** | 以上材料属实，有假责任自负。（签字）**年 月 日** |