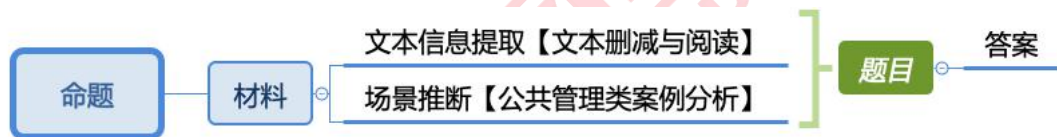


综合应用能力提分攻略

模块一：知识梳理

在综合应用能力 A 考试中，从命题、材料、题目到答案，答案的书写既要有关键词，也要有基本的表达。答案由关键词和表达两部分组成，好的答案既有关键词也有对关键词的表达。答案的表达取决于题干设计的陷阱，我们要做到精准审题，完成题目预设的任务。一方面依据文本属性，对文本进行阅读与删减，另一方面对材料中构建的场景进行推断，从而形成最终的答案。



一、文本处理

（一）文本属性

综合应用能力 A 中常见的文本属性有议论、说明、记叙，在阅读文本提取信息之前，先要弄清楚文本属性，然后根据文本属性提取有效信息。

在删减文本之前，先判断文本的属性，看是记叙性语段、议论性语段还是说明性语段。根据不同情况删减完成后，将关键词连接成句验证，如果能够体现短文的主要内容，就可以认定为符合要求。

如果是记叙性语段，找出时间、地点、人物、起因、经过、结果

六要素，在删减材料时我们应该注意删除定状补部分，也就是时间、地点等限定语。同时删除抒情和描写性的材料（备注：注意在应用文写作中描写性的材料不作为删减的对象，描述性的语句能够表现主体的情绪和行为等），删除数据，最终保留主体、行为、结果为答案的关键词。

（二）文本信息提取

1. 文本结构

文本材料通常是由多个段落组成的，段落不同于自然段，自然段具有明显的“换行”标志。段落也被称为段落层次。段落层次往往由几个自然段组成，当然，也可能一个自然段就是一个段落层次。

众所周知，结构是指的文章内部构造和组织安排材料的方式。理解段落结构一方面能够弄清文本是由哪几部分或哪几个内容按什么方式构成的，同时，也能弄清段落内部的层次构成。要做到这些，就要能把握段落结构的规律，熟悉安排段落结构的方式。

在文本材料中，材料的结构往往是总分，总分总，分总，分分结构等，通过这样的方法可以快速找到材料的段落结构，获取信息。这里需要强调的是，“首尾处”与“首尾句”不同。由于综合应用 A 试卷的案例材料较多，关键信息不一定在段、节、层的首尾句，而有可能出现在段落首尾处。“句”是定点，而“处”是范围。

总分结构：总分结构是先对事物作总的交代或说明，再对事物的各方面作分别的叙述或描写。总分结构的信息要点常见于开篇的段落

部分。

分总结构：分总是先对事物的各个部分作具体的描写，再用一句话来总结前面的内容。分总结构的信息要点常见于材料结尾的段落部分。

总分总结构：总分总是先总括的说，然后分别具体地说，最后再一次总结起来说。总分总结构的信息要点不仅要关注材料开篇的段落，还要注意材料结尾的段落。

分分结构：分分结构各部分的内容没有主次轻重之分，各部分是并列关系。

2. 关联词

关联词是指能够把两个或两个以上在意义上有密切关系的句子组合在一起成为复句的词汇。常用关联词一般分为转折关系、因果关系、递进关系、并列关系、条件关系、假设关系、承接关系、选择关系等种类。

考生在阅读材料的时候需要留意关联词前后的信息，理清句子之间的关系，把握重点语句。备注：与职业能力测试中的言语理解与表达需要区分用途。

常用转折关联词：

但，但是，却，而，然而，事实上，实际上，不过……（转折之后是重点）

常用因果关联词：

因为……所以……，之所以，由于，缘于，因素，导致，造成……

（找原因提对策）

常用并列关联词：

另外，除外，同时，与此同时，还，也……（要点全面）

常用递进关联词：

不仅……而且……，更，更加，甚至，越发，最……（前后均重要）

常用条件关联词：

只要……就……；只有……才……

常用假设关联词：

如果……就……；即使……也……；如果……那么……

常用承接关联词：

首先……接着，然后；便；于是；才；接着；其次……再次……最后”

常用选择关联词：

不是……就是……；或是……或是……；宁可……也不……；还是……

3. 一般抽象性词汇

文本中经常会出现一些语义相近或者反复出现的词汇，这些词汇往往是高度概括的抽象性词汇。这些词汇通常表示主体的行为、动作和特性，在文本中往往带有双引号并且多次出现，这些词汇可直接表达作答要素。

4. 作答要素词

直接表达表现、原因、影响、对策等作答任务的词汇。

5. 主体的观点

观点是某一主体处于一定场景下在分析事物利弊时的立场。某一主体的观点在文段中的表达，要么是某一主观看法，要么是对某种立场的佐证。人们会根据自身形成的观念进行决策、计划、实践、总结等活动。所以通常可以根据文本中的观点分析主体的行为。

在文本材料中某一主体对社会发出的声音，我们可以通过动词来定位主体的观点，材料中会有大量的动词作为观点提示词出现：

反映、看出、告诉、初步推断、分析、强调、认为、说、讲、指出、建议、介绍、统计、解释、相信、觉得、显示、分析等。

6. 文本阅读注意事项

①时间

在综合应用 A 考试中给考生提供了作答参考时限，一般要求对材料的整体阅读时间为 30 分钟左右，所以建议按材料顺序第一遍精读，用时 15 分钟，第二遍做题时用 15 分钟对材料有针对性的进行阅读。在考试中每位考生平均书写速度为每分钟 25-30 字，作答时间 60 分钟，所以作答字数一般应保持在 1800-2200 字。

（注：1. 作答书写时间必须预留充足；2. 先看题目再读材料容易产生碎片化阅读，不利于材料整体性的把握和时间的分配。）

②勾画与批注

a. 勾画

添加华图小姐姐微信：18072425236 免费领取事业单位面试免费网课！

对综合应用 A 材料的删减是基于对材料的勾画标注，勾画重点词句，不要整句、整段的勾画，通过勾画关键词、句，快速形成相应语句或语段。勾画的意义在于考生可以快速在凌乱的材料中准确的定位，找出答案所出现的段落，概括归纳答案要点。勾画注意事项：无勾画或全文勾画，无勾画不利于对信息点的采集；全勾画造成二次阅读浪费时间。

b. 批注

见点批点，具象批注。批注的内容一般是事件四要素、主体和具体行为，从而能够与关键词匹配。主体和具体行为主要是主体定位，什么人做了什么事。

批注需批到左侧或右侧的空白处，其中要素如果没有可以先不写。

要素：意义、重要性、目的、表现、原因、对策、现状、后果等。

（四大基本要素：问题、原因、影响、对策）

主体：保安刘军、生活班主任刘丽、A 村动物防疫员刘富贵、志愿者、旅游质监所投诉处理科小王等。

行为：学生虐杀宠物狗、刘军上班接私人电话、刘富贵因被打提出辞职、旅游质监所投诉处理科小王接访态度差等。

（三）场景推断

1. 场景设计的原理

场景设计的原理就是模拟机关工作，做人和事，阅读看主体，事看流程，这决定了场景推断的两个原则，主体是群众，是我们服务的

对象，参与到的利益主体，有时候是具体到人，自然人、法人，这叫利益主体。机关工作的流程是固定的。我们要知道事业单位的性质，非营利性社会组织，我们既要做管理，也要服务，管服两条线。事业单位的性质决定其存在的社会功能。我们所服务的对象是确定的，上级服务下级又要对下级进行管理，为人民服务是我们最基本的使命。管理是对工作流程的把控，人是主体，事是流程，这两个方面相加的时候，构成写作答案寻找关键词的方法，所以场景推断是考察的，构建关键词加流程的工作场景的图形，从而提出解决问题的对策与建议。

2. 机关实务操作场景

政府运行过程中通常会考虑五大要素，首先为人力资源，即要确定行政行为由谁来具体实施。依据行政法的规则，人可以按照性质不同分为行政人和行政相对人，行政人通常是政府或是管理者，相对人是被管理者或团体。人才队伍也包括政府的志愿者队伍、NGO等非官方组织。第二个政府运行要素是政策依据，按照范围或视角，从大到小排列依次是体制机制、法律法规、配套制度和单位文件，这里的四个层面是从广义上来说的，可以变动，大到国家的体制机制，小到一个班级的班规，根据主体所在的环境和他的职位大小，决定对应到哪个层面。政策不都是完备的，所以政策遵循这样一个过程：从无到有、从有到好、从好到位。在没有相关政策依据的情况下，则需要根据以往成功的案例所获得的经验作为行政决策依据。第三个政府运行要素是宣传教育，宣传教育手段是政府行政管理手段之一。指运用思想政治工作或激励等方式，使管理对象得到进一步提高和发展的措施和方

法。其目的是在政府职能下文化认同的建设，包括营造社会氛围、引领社会风尚、精神文明建设、意识形态建设、国民道德素质建设、学习雷锋的榜样力量建设及文艺理论工作等方面。在事业单位管理工作中，主要是通过宣传教育匹配管理者和服务对象之间的信息，树立道德模范发挥榜样力量，丰富精神文明建设，进而实现价值观的认同。第四个政府运行要素是监督监管，政府监督是指国家行政机关对主管事物负责相应事项的全过程依法监视、督促和管理，根据监督监管的渠道包括内部监督、外部监督和第三方监督。第五个政府运行要素是物资保障。物资保障从资金、技术等方面进行考虑，包括资金来源、技术来源等角度。

1. 政策依据

按照范围或视角，从大到小排列依次是体制机制、法律法规、配套制度和单位文件，这里的四个层面是从广义上来说的，可以变动，大到国家的体制机制，小到一个班级的班规，都可以包含在其中。如果材料当中出现了这些词汇，那就直接可以拿过来用，如果没有，则根据主体所在的环境和他的职位大小，决定对应到哪个层面。政策不都是完备的，所以政策有这样一个过程：从无到有、从有到优、从优到位。

2. 人力资源

人力资源管理就是指运用现代化的科学方法，对与一定物力相结合的人力进行合理的培训、组织和调配，使人力、物力经常保持最佳比例，实现人力资源的优化配置。同时对人的思想、心理和行为进行

恰当的诱导、控制和协调，充分发挥人的主观能动性，使人尽其才，事得其人，激发人的工作积极性和创造性，进而全面提高组织的市场竞争力，在市场竞争中立于不败之地，以实现组织目标。

依据行政法的规则，人可以按照性质不同分为行政人和行政相对人，行政人通常是政府或是管理者，相对人是被管理者或团体，如城管整治流动商贩，则城管是行政人，小商贩是相对人。行政相对人可以分作直接当事人、间接当事人和相关当事人，如：大学生就业难问题，直接当事人是大学生，间接当事人是企业、学校，相关当事人是父母、男女朋友。从分析的角度来说，可以从思想意识、行为能力、制度约束三方面来分析。

按数量来分，可以分为个别、少数和多数，人力资源的数量涉及到在解决问题时所考虑的主体范围。

3. 宣传教育

宣传是一种方式或方法，而教育指的是对特定对象的教育，宣传教育的渠道因人、因情、因物、因地而改变。如：对党员同志的宣传和对非党员同志的宣传渠道不同；对农村的宣传渠道和对城市的宣传渠道不同。宣传教育的内容通常体现的是“重要性”“紧迫性”“危害性”“必要性”和“重大意义”，如宣传抗震救灾需要的是紧迫性；宣传禁毒需要的是危害性；宣传禁烟、禁酒体现的是必要性。宣传教育的目的是“转变……观念；树立……思想；提升……技能；营造……氛围”。如果宣传失败，就需要制度紧跟。

政府职能视角下的宣传教育就是对群众思想，素质的工作手段，

主要包含在文化认同，社会主义核心价值观，丰富精神文明建设，国民的道德素质建设，意识形态，舆论导向，学习雷锋精神、学习道德榜样常态化，引领社会风尚，传递正能量方面等，宣传的对象主要是人民群众。

4. 监督监管

监督监管的渠道有内部监督、外部监督、专门监督和三位一体监督，内部监督指的是相互监督，即同一系统、同一空间内的监督；外部监督通常指媒体和人民群众的监督；专门监督指纪检、审计、证监会、银监会、保监会的监督；三位一体指以上三种监督联动监督。

5. 物资保障

物资保障从投入与支出两方面考虑，政府的投入有人才投入和物资投入，物资投入的渠道有政府公共投入和民间投入，民间投入分有偿融资与无偿捐赠，支付宝、乡镇企业等都属于有偿融资，而逸夫楼、地震捐款等属于无偿捐款。投入的目的是有产出，但产出的过程当中会存在利益分配的矛盾，有眼前利益和长远利益、局部利益和整体利益、自我利益和他人利益的矛盾。

二、精准审题



（一）假定身份

综 A 考试中测评要素考察最多的就是管理角色意识，所以在审题的过程中要审清命题人给考生设定的身份，只有站在所设定身份的立场上才能明确自身的权限，根据自身的权限处理问题，例如“假如你是生活班主任刘丽”，题干给考生设定的身份是生活班主任，所以考生需要根据材料信息及自身经验厘清权限，在这样的角色定位下解决问题。如果考生在作答的过程中忽略角色属性，就会造成答案的偏差，无法获得高分。

（二）题干指令特征

以下是对作答指令的具体阐释：

概括、归纳、分类

1. 概括

概括是指人脑在比较和抽象的基础上，把抽象出来的事物的共同本质特征综合起来，并推广到同类事物的过程，它是一种思维过程。如儿童经常看到鸟，并把它和其他动物进行比较，逐渐分清鸟的本质特征（有羽毛、卵生等）和非本质特征（会飞、大小、颜色等）；在此基础上，能把这些本质特征综合起来，把具有这些本质特征的动物都统称为鸟。

概括是由一个外延较小的概念到一个外延较大的概念，经过概括的概念与被概括的概念之间必须是种属关系。

2. 归纳

归纳是指归拢并使之有条理（多用于抽象事物），也指一种推理方法，由一系列具体的事实概括出一般原理（跟“演绎”相对）。归

纳是通过分类来实现的。

3. 分类

分类是指按照事物的固有属性与逻辑功能分别归类。

备注：分类、归纳的区别：

①思维进程的方向不同：分类是将一些繁杂的材料按一定标准进行组合，归纳是从个体开始上升到一般性更大的类，得到更概括的概念。

②作用不同：分类是使占有的材料更加有条理，归纳是使占有的材料系统化。

分类、归纳的联系：两者都是基于使复杂对象具有系统性、条理性、科学性。

（三）作答任务

作答任务即为命题人需要考生完成的任务，如前面例 1 当中“概括出需要其他单位帮助协调解决的问题”，“并从学校的角度向其他单位提出解决建议”等。只有把作答任务审清，才能有针对性的作答。同时，需要注意一个题目当中有几个作答任务。如例 1 当中既需要考生概括出问题也要求考生能够提出建议，就有两个作答任务。所以考生需要注意审清题干，避开陷阱。

（四）作答范围

题干中如果给出“根据材料”、“依据材料”等明确词表示作答范围，就只看该材料，不用看其他材料，如果给出“结合材料”，要以该材料为主，兼采其他材料。如果没有给出具体的材料范围，通常情况下，要阅读全篇材料。

（五）具体要求

具体要求也是题干的重要组成部分，不同的题目有不同的要求。例如：2015年5月第一题的要求为“分条列项，准确全面，简明扼要。字数在300字以内。”；2018年5月第四题的要求为“要点全面，逻辑清楚，语言简洁，分条列项。字数在400字以内。”考生在作答的过程中要按照题干的具体要求来作答。考生在作答过程中对于具体的要求不用做过于细化的区分，但要注意以下三点：

1. 作答过程中应该保持答案信息的完整与准确性，所以好的答案是由关键词（关键词）和表达两部分组成，既要有关键词，也要有对关键词的具体描述。体现出对于公共管理案例的情境把控和对文本材料的信息提取能力。

2. 为了体现概括归纳思维，体现答案的内在逻辑性，建议考生书写答案时能够分条列点。

3. 建议考生的答案字数保持在题目要求字数的3/4，如题干要字数在400字以内，那么考生的答案字数至少应保持在300字以上。

三、作答要素



作答要素就是题干设问要素，一方面是符合机关工作提出问题、分析问题、解决问题的特点，做问题的发现者、调研者，问题的建议、解决者以及领导和群众的沟通桥梁；另一方面是行政管理学分析问题的常用方法。

（一）表现

是指正在发生的某个特定事实，整个事件发生发展的具体流程的当下状态，时态上侧重于现在进行时或者过去时，包括当下发生事件的时间、地点、人物、事件起因、经过等综合要素，是主体情感、思想、行为动作，事件进展所进行的客观表示。

（二）原因

是指造成某种结果或者引发某种事情的条件，具体含义包括5种。达成事项之目的、理由、需要、可能，即目的因。如建房的原因是为了遮风避雨；事物可归为具有某种属性的类别，而具有此类别之属性与功能，即形式因。如铁是金属，所以铁能够导电；导致事物发生之环境或外部条件，即外部因；如苹果受到地球引力，所以落向地面；事物发展可能遵循的规律、经验或模式，即模式因；对事物发展产生影响的之前的状态，即动力因。如因为出门时带了雨伞，所以路上下雨没有被淋到。表原因的提示性词汇有：关联词（由此可见、事实上、实际上、因为、由于）；提示词（造成、导致）；表原因词汇（缘由）。

（三）影响

是指某一特定事实对社会产生的作用，在时态上是未来时态，有积极、消极的影响。

（四）对策

是指解决问题或者削弱负面影响的具体行为。常见的提示词有：启示、教训、举措、建议、意见、办法、方案等。对策一般而言是在自己职权范围之内所提出的解决办法，是针对可能发生的问题而拟的解决方案；建议通常是指针对一个人或一件事的客观存在，提出自己的见解或意见，使其具备一定的改革和改良的条件，使其向着更加良好的、积极的方面去完善和发展；措施就是已经定下来要实施的方案。

