中煤晋中能源化工有限责任公司本部及所属企业面向社会

公开招聘有关工作人员的公告

中煤晋中能源化工有限责任公司（以下简称“公司”）是中煤集团为实现区域化发展战略在晋设立的二级企业，本部设在山西太原。公司具备700万吨/年焦炭产能、18万吨/年合成氨产能、30万吨/年尿素产能、240万吨/年煤炭产能配套420万吨/年洗选能力和330MW电力装机容量。未来，公司将积极推进资源整合，加快建设完善原煤、焦炭、煤化工、电力相互协调支撑的能源化工产业，发展成为中煤集团在山西中部地区的综合能源化工企业。现将有关招聘事项公告如下：

一、所属企业简介

**中煤九鑫焦化有限责任公司**（以下简称“中煤九鑫公司”）为山西省重点焦化生产企业。设计年产焦炭192万吨、焦油6万吨、硫铵2万吨、粗苯2万吨、硫膏0.2万吨，现有职工1000余人，在山西省率先通过了ISO9001质量、ISO14001环境、T28001职业健康和GB-723331-2009能源四项体系认证。中煤九鑫公司技术先进、管理规范、盈利稳定，具有较强的可持续性发展能力。

二、招聘岗位、数量及工作地点

共2家单位，14个岗位招聘24人。

**（一）中煤晋中能源化工有限责任公司本部（3个岗位招聘3人）**

1.经营管理部建设项目主管1人

2.煤矿管理部采掘主管1人

3.公司纪委纪检专员1人（主管级）

工作地点：山西太原

**（二）中煤九鑫焦化有限责任公司（11个岗位招聘21人）**

1.综合部文秘1人；

2.财务部财务会计1人；

3.人力资源部培训专员1人；

4.生产技术部配煤工程师1人；

5.党群工作部党建专员1人；

6.销售部业务员2人；

7.质量管理中心采制样工2人；

8.质量管理中心煤焦分析工3人；

9.炼焦车间调火工1人；

10.脱硫脱硝操作工7人；

11.机电车间电工1人。

工作地点：山西灵石

三、报名条件

**（一）基本条件**

1.具有较高的政治素质，认真执行党和国家的路线、方针、政策，具有较强的事业心、责任感、团队意识和创新精神；

2.德才兼备，为人正派，群众公认，具有良好的职业素养；

3.遵纪守法，勤勉尽责，团结合作，廉洁从业；

4.具有良好的心理素质和身体素质；

5.具有较强的沟通协调能力，工作业绩突出；

6.中煤集团系统内职工及特别优秀者应聘操作岗位可适当放宽任职资格条件、同等条件下优先录用。

**（二）招聘岗位主要职责及任职要求**  见附件1

四、招聘程序

本次招聘按照简历筛选、测试（笔试和面试）、确定候选人、讨论决定、入职体检、公示、办理聘用手续的程序进行。

五、招聘人员待遇

公司总部被聘用人员与中煤晋中能源化工有限责任公司建立劳动关系，薪酬标准执行中煤晋中能源化工有限责任公司薪酬体系；所属企业被聘用人员与所属企业建立劳动关系，薪酬标准执行公司所属企业薪酬体系；公司及所属企业按照国家规定为员工缴纳五险一金。

六、报名时间、方式及要求、声明

（一）报名截至时间：2019年10月20日

（二）报名方式

本招聘公告通过中国中煤能源集团有限公司网站向社会公开发布。

应聘者可登陆中煤集团公司网站，下载《中煤晋中能源化工有限责任公司应聘登记表》（必须为此版本报名表，表格格式不对不予受理，见附件2）。将电子报名表及相关证件扫描件以附件形式发送到中煤晋中能源化工有限责任公司招聘工作组的电子邮箱，邮件主题及文件名请注明“应聘单位—应聘岗位名称—姓名”（如九鑫公司—财务部财务会计—赵某）。不接受现场、电话、信函等其他方式报名。

中煤集团公司网址：http://www.chinacoal.com

报名电子邮箱：jznhzhaopin@126.com

联系人：吕女士

联系电话：0351-7876826

（三）有关要求

1.每个应聘者只能应聘一个岗位。如服从调剂，须在报名表中注明。

2.应聘者需认真填写招聘公告所提供的《中煤晋中能源化工有限责任公司应聘登记表》并粘贴电子版照片，同时需附身份证、学历、学位证（2000年以后毕业的大专及以上学历需从学信网（www.chsi.com.cn）查询教育部学历证书电子注册备案表电子版）、专业技术资格证、技能等级证书、相关履历说明、业绩证明材料、技术成果、相关获奖证书等材料电子扫描件（相关材料较多时，可编制目录）。

3.应聘人员应对提交材料的真实性负责。凡弄虚作假的，一经查实，即取消应聘资格。

（四）有关声明

1.工作年限、年龄计算截止时间为2019年9月30日。

2.单位不负责解决被聘用人员配偶、子女的就业安排，也不承诺其他事项。

3.单位不负责招聘期间的食宿及交通费用。

4.在报名过程中，将为应聘者保密。

5.本次招聘人员原则上3年内不做岗位调整。

6.实际录用人数根据各岗位报名情况及公司需要进行调整。

特此公告。

附件：

1.中煤晋中能源化工有限责任公司本部及所属企业人员招聘岗位职责及任职资格

2.中煤晋中能源化工有限责任公司应聘登记表

附件1

**中煤晋中能源化工有限责任公司本部及所属企业人员招聘岗位职责和任职资格**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **招聘部门** | **招聘岗位** | **招聘**  **名数** | **岗位职责** | **任职资格** |
| 经营管理部 | 建设项目主管 | 1人 | 1.参与编制、审查并报批公司及所属企业新建、改建、扩建、技术改造等投资项目的可行性研究、初步设计和施工图设计、开工报告和投资计划； 2.负责审查和报批公司及所属企业建设项目的重大设计修改、变更工作； 3.负责公司及所属企业建设项目招标管理工作； 4.负责公司及所属企业在建项目管理和竣工验收工作。 | 1.年龄：40周岁以下； 2.学历：全日制大学本科及以上学历； 3.专业：矿业、煤化工、建筑及相关专业毕业； 4.经验：熟悉产业政策、投资管理、项目管理的方法和流程，有煤化工、煤矿项目管理经验； 5.具有中级及以上职称； 6.具有较强的计划组织能力、沟通协调能力和问题解决能力。 |
| 煤矿管理部 | 采掘主管 | 1人 | 1.认真贯彻执行国家煤炭技术政策，安全法规及上级公司的有关规定，编制公司有关采掘生产的技术文件、制度；  2.管理和参与审查所属煤矿主要设计、年度计划、采掘规程措施以及生产中长期规划、采掘衔接，并进行监督；  3.督促落实所属煤矿顶板管理工作, 参与采掘顶板管理事故处理；  4.参与公司组织的安全检查和采掘安全生产标准化建设工作；  5.负责所属煤矿生产技术资料的上报和存档工作 。 | 1.年龄：40周岁以下； 2.学历：全日制大学本科及以上学历； 3.专业：采矿及相关专业毕业；  4.经验：有同行业企业3年以上采掘一线和技术管理经验者优先； 5.具有中级及以上职称； 6.有较强的沟通协调能力、分析能力、问题解决能力。 |
| 公司纪委 | 纪检专员 （主管级） | 1人 | 1.负责受理公司范围内的信访举报、控告、申诉；  2.负责办理公司范围内的案件审查、审理工作；  3.负责起草纪检监察工作制度；  4.组织开展廉政教育与廉政监督工作；  5.起草纪检监察相关文件、工作总结等文字材料；  6.建立、规范各类纪检监察档案。 | 1.年龄：40周岁以下； 2.学历：全日制大学本科及以上学历； 3.专业：经济、法律相关专业毕业；  4.经验：具有3年以上大中型国企纪检监察工作经验； 5.具有中级及以上职称； 6.中共党员，具有较高的政治素质，熟悉党规党纪、纪检监察专业知识；  7.能熟练掌握办公软件，具有较强的写作能力，沟通协调能力和计划组织能力。 |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **招聘部门** | **招聘岗位** | **招聘**  **名数** | **岗位职责** | **任职资格** |
| 综合部 | 文秘 | 1人 | 1.负责起草工作报告、工作总结、工作安排、工作汇报等文件材料；  2.负责对公司内部需印发的公文进行核稿；  3.负责做好会议的前期准备，会议记录及会议纪要的起草工作； 4.负责公司大事记及组织沿革的编写和整理工作； 5.负责做好各种接待工作。 | 1.年龄：35周岁以下； 2.学历：全日制本科及以上学历； 3.专业：文秘、中文、新闻及相关专业； 4.熟悉公文写作、公文处理相关知识，熟练操作计算机办公软件； 5.对本行业发展有一定了解，对经济形势有一定分析能力； 具备较强的沟通协调能力和逻辑思维能力；注意做好重要事件文件的保密工作。 |
| 财务部 | 财务会计 | 1人 | 1.完成各项财务核算及会计业务，负责成本管理、费用支出控制，预算编制、更新； 2.审核公司各项支付，清理往来账户，定期对应收账款进行分析； 3.负责税务、银行等机构有关证照的年检和更新工作； 4.完成会计凭证审核、编制及相关财务报表的编制上报工作； 5.完成领导交办的临时工作。 | 1.年龄:35周岁以下； 2.学历: 全日制本科及以上学历； 3.专业：会计学、财务管理及相关专业； 4.经验：有相关工作经验者优先； 5.具有会计资格证，并掌握财会专业知识，熟悉国家政策法规，较强的财务分析能力；具备一定的保密意识。 |
| 人力资源部 | 培训专员 | 1人 | 1.负责不断修订和完善公司培训管理制度；  2.负责结合员工培训需求，制定年度培训计划；  3.负责依据培训计划内容，组织员工按时参加培训，并做好培训的前期准备工作；  4.开展培训效果评估；  5.新入职员工的培训；  6.负责建立员工培训档案；  7.负责员工综合素质及业务技能提升工作。 | 1.年龄:35周岁以下； 2.学历: 全日制本科及以上学历； 3.专业：人力资源管理、企业管理及相关专业； 4.经验：有1年同行业企业相关工作经验者优先； 5.熟悉国家人事政策、法律和法规，熟悉内部培训和外部培训流程；熟练操作计算机办公软件；具有较强的文字写作能力；组织能力、沟通能力和策划能力强；具备一定的保密意识。 |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **招聘部门** | **招聘岗位** | **招聘**  **名数** | **岗位职责** | **任职资格** |
| 生产技术部 | 配煤工程师 | 1人 | 1.负责协助部长做好配煤技术管理工作； 2.负责配合煤的配比预测与变更； 3.负责日常煤、焦数据分析与统计，对数据、分析结果及资料进行归档管理； 4.负责监督配煤过程，对配煤准确性进行抽查； 5.负责配煤小组日常工作的记录、统计与归档。 | 1.年龄：45周岁以下，男性； 2.学历：全日制大专及以上学历； 3.专业：煤化工、煤焦及相关专业； 4.经验：具有5年以上焦化企业相关工作经验； 5.具有中级职称；掌握本专业相关知识和焦化厂生产工艺技术指标,能够针对不同类型的煤种与公司的实际生产需要结合，优化配煤方案； 6.并具有较强的组织协调能力和分析能力,有一定文字能力和语言表达能力。 |
| 党群工作部 | 党建专员 | 1人 | 1.负责党建工作制度、工作计划与总结、工作报告、会议纪要等文稿的起草相关工作；  2.负责组织贯彻落实上级有关精神；  3.负责指导基层党支部开展党建工作；  4.负责党员发展、党员组织关系管理、党费收缴管理等日常党务工作； 5.完成领导交办的临时工作。 | 1.年龄：35周岁以下； 2.学历：全日制本科及以上学历； 3.专业：中文或管理类、艺术类及相关专业； 4.经验：有1年以上相关工作经验； 5.中共党员，组织纪律性强，思想觉悟高，熟悉党的政策和方针、国家党政公文写作，有较强文字写作能力； 6.善于沟通协调，责任心强，活动策划能力强。 |
| 销售部 | 业务员 | 2人 | 1.负责焦粉、焦粒等化副产品销售工作； 2.负责危化品客户及危化品运输车辆资质、用户档案、危化品销售、出入库台账登记、备案等资料的收集工作； 3.负责对产品市场走势进行分析、汇总； 4.负责运输市场信息的收集掌握及信息材料的汇总工作； 5.负责焦炭长途发运车辆装运检查管理工作。 | 1.年龄:40周岁以下；  2.学历:全日制本科及以上学历； 3.专业:营销及相关专业； 4.经验: 有同行业企业相关工作经验者优先；  5.了解焦化生产工艺、焦化产品市场情况，具有较强的语言表达及沟通能力，能积极主动的与客户建立良好的合作关系； 6.有较强的责任心，具有较强的保密意识。 |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **招聘部门** | **招聘岗位** | **招聘**  **名数** | **岗位职责** | **任职资格** |
| 质量管理中心 | 采制样工 | 2人 | 1.负责按周期及时准确完成进厂原煤、配合煤的采取及试样，结焦样、胶质层样的配备； 2.负责按频次完成单种煤、配合煤的采制样、全水分制备分析及细度测定； 3.负责完成精煤、煤泥采制样分析； 4.负责皮带焦、出厂焦、站台焦的采样、制样，制备铁箱实验；  5.负责所属区域工具、仪器、设备的维护和保养工作。 | 1.年龄:40周岁以下；  2.学历:全日制大专及以上学历； 3.专业:煤化工及相关专业； 4.经验: 有同行业企业相关岗位工作经验者优先；  5.掌握煤焦理论知识；吃苦耐劳、品行端正、工作细心，能够承担工作压力，有较强的责任心。 |
| 质量管理中心 | 煤焦分析工 | 3人 | 1.负责煤、焦炭水分、灰分、挥发份、硫份、粘结指数、固定炭的分析； 2.负责进厂煤、入炉煤胶质层、发热量分析； 3.负责焦炭反应性及反应后强度分析； 4.负责及时准确完成煤岩分析、进厂煤全水分测定、铁箱实验，做好煤焦质量控制；  5.负责责任区内的仪器设备保持清洁，定期检查维护，做好交班记录。 | 1.年龄:40周岁以下；  2.学历:全日制大专及以上学历； 3.专业:煤化工及相关专业； 4.经验:有同行业企业相关岗位工作经验者优先；  5.掌握煤焦理论知识；吃苦耐劳、品行端正、工作细心，能够承担工作压力，有较强的责任心。 |
| 炼焦车间 | 调火工 | 1人 | 1.负责制定和执行合理的加热制度； 2.负责加强焦炉热工管理，准确测定各部分的温度和压力，认真记录及时调节，努力提高各种温度系数，保证焦炭质量；  3.负责焦炉停送煤气的操作和特殊情况下的操作及事故处理； 4.负责焦炉加热系统各项设备及管道的清扫和维护； 5.完成领导交办的临时工作。 | 1.年龄：40周岁以下；  2.学历：大专及以上学历； 3.专业：煤化工及相关专业； 4.经验：有同行业企业相关岗位工作经验者优先；  5.熟悉本专业相关知识和焦化厂生产工艺技术指标，具有较强的组织协调能力和分析能力,有一定文字能力和语言表达能力，有较强的责任心。 |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **招聘部门** | **招聘岗位** | **招聘**  **名数** | **岗位职责** | **任职资格** |
| 炼焦车间 | 脱硫脱硝操作工 | 7人 | 1.负责监控工艺指标，及时通过界面调节各控制点，确保其符合工艺要求；  2.负责熟练掌握界面报警、趋势曲线、量程设定等窗口使用、调节方法；  3.负责认真准确填写本岗位各项记录表，计算、统计当班的原料使用情况并及时汇报；  4.负责本岗位各设备的维护、保养、盘车、润滑等工作；  5.负责对当班生产情况、设备运行情况进行巡回检查。 | 1.年龄:40周岁以下；  2.学历:大专及以上学历； 3.专业:煤化工专业； 4.经验: 有实际相关工作经验者优先考虑；  5.熟悉环保法律法规，有吃苦耐劳的精神，具有较强的责任心，能够承担工作压力。 |
| 机电仪车间 | 电工 | 1人 | 1.负责所属电气的维修与检修，包括各分变电所、电动机、控制箱、开关盒、动力及控制线路及照明等；  2.负责所属区域的设备试验工作和继电保护的调试工作；  3.熟练掌握各种设备的性能、特点、线路原理、掌握故障规律及故障原因，负责根据设备实际情况，迅速排除故障；  4.负责及时保质、保量的完成交给的任务，并做好维修记录； 5.服从工作安排，完成领导交办的临时工作。 | 1.年龄：40周岁以下；  2.学历：大专及以上学历； 3.专业：电气自动化、机电类及相关专业； 4.经验：有同行业企业岗位相关工作经验者优先考虑；  5.掌握电气系统管理知识，持特种作业操作证者优考虑；具有较高的纪律性、责任心、执行能力、学习能力；无恐高等职业禁忌症。 |
| 合计 | | 24人 | | |

附件2

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 中煤晋中能源化工有限责任公司应聘登记表 | | | | | | | | | | | | | | |
| **基 本 情 况** | | | | | | | | | | | | | |  |
| 姓 名 | |  | | 性 别 | | |  | | | 民 族 | |  | |
| 出生年月 | |  | | 籍 贯 | | |  | | | 户籍所在地 | |  | |
| 身份证号 | |  | | | | | | | | 现居住地 | |  | |
| 参加工作时间 | |  | | 政治面貌 | | |  | | | 健康状况 | |  | |
| 联系手机 | |  | | | | | 电子邮箱 | | |  | | | |
| 全日制最高学历及学位 | | | |  | | | 最高学历及学位 | | | | |  | | |
| 职称及取得时间 | | | |  | | | | | | | | | | |
| 专业相关资格证书（注明取得时间） | | | |  | | | | | | | | | | |
| **现 职 及 应 聘 情 况** | | | | | | | | | | | | | | |
| 现工作单位及部门 | | |  | | | | | | 现职务/岗位 | | | |  | |
| 应聘岗位 | | |  | | | | | | 是否服从应聘岗位调剂 | | | |  | |
| **教 育 背 景（请从高中毕业后填起）** | | | | | | | | | | | | | | |
| 起止年月 | | | 毕业院校 | | | 所学专业 | | | | | 学历学位 | | 培养方式 （全日制/在职） | |
|  | | |  | | |  | | | | |  | |  | |
|  | | |  | | |  | | | | |  | |  | |
|  | | |  | | |  | | | | |  | |  | |
|  | | |  | | |  | | | | |  | |  | |
|  | | |  | | |  | | | | |  | |  | |
| **工 作 经 历** | | | | | | | | | | | | | | |
| 起止年月 | | | 单位名称 | | | 部 门 | | | | | 职务/岗位 | | | |
|  | | |  | | |  | | | | |  | | | |
|  | | |  | | |  | | | | |  | | | |
|  | | |  | | |  | | | | |  | | | |
|  | | |  | | |  | | | | |  | | | |
|  | | |  | | |  | | | | |  | | | |
| **近年主要工作业绩及成果** | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | |
| **奖惩情况** | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | |
| **自我评价及应聘优势** | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | |
| **家庭重要成员及主要社会关系** | | | | | | | | | | | | | | |
| 称谓 | 姓名 | | | | 出生年月 | | | 政治面貌 | | | 工作单位及职务 | | | |
|  |  | | | |  | | |  | | |  | | | |
|  |  | | | |  | | |  | | |  | | | |
|  |  | | | |  | | |  | | |  | | | |
|  |  | | | |  | | |  | | |  | | | |
| **其 他** | | | | | | | | | | | | | | |
| 本人保证上述表格中所填内容完全真实、准确，如有虚假单位不予录用。 | | | | | | | | | | | | | | |
| 本人签名： 日期： | | | | | | | | | | | | | | |

说明：表格请控制在两页以内，粘贴照片请不要超过指定方格大小。