佛山市南海区中小企业服务中心招聘

工作人员的公告

根据工作需要，我中心公开招聘工作人员4名。参照《佛山市南海区直机关事业单位辅助工作人员管理办法》，现制定招聘方案公告如下：

**一、招聘职位、条件及待遇**

招聘职位、条件、待遇等详见《南海区中小企业服务中心招聘人员职位表》（附件1）。

**二、报名和资格审查**

　　**（一）报名**

1、报名时间：2019年10月14日至10月16日，上午8:30—12:00，下午14:00—17:30。

2、报名方式：

 （1）采取现场报名方式。请将所需材料送到以下地址：广东省佛山市南海区桂城天佑南路3号佛山市南海区中小企业服务中心，联系人：周小姐，联系电话：0757-86321271。

（2）应聘者可以采取代报名形式，但必须提供书面委托书原件及代报者身份证复印件（需提供原件核对）。

3、报名所需材料：《佛山市南海区中小企业服务中心招聘工作人员报名登记表》（附件2）一式两份（需要双面打印）、本人近期免冠大一寸彩色照片3张、本人身份证、学历学位证、专业技术资格证书及有关工作经历证明等，以上资料均要求原件和复印件。报名人员需对提交资料的真实性负责，如发现提供的报考材料失实，将取消聘用资格。

4、每位应聘者仅限报考一个职位，多报无效。

**（二）资格审查**

我局对报考人员的资格进行审查，筛选确定考试对象，并通知考试时间、地点。

**三、考试**

**（一）笔试。**笔试总分为100分，采用闭卷方式进行。

**（二）面试。**面试总分为100分，主要考察应聘者逻辑思维水平、专业知识等内容。

**（三）确定人选。**考试总成绩由笔试和面试成绩按5:5比例合成，总分为100分，合格线为60分。南海区中小企业服务中心根据总成绩综合确定人选。

**四、体检和考察**

体检和考察标准参照公务员录用有关规定执行。体检不合格或体检人选放弃体检的，由我单位决定是否依次递补。考察不合格或者放弃聘用的，由我单位决定是否依次递补。

**五、公示与聘用**

经考试、体检、考察合格后，确定拟招聘人选，名单在南海人才信息网进行公示，公示期为7天。公示期满未接到有效投诉的，按规定的程序办理聘用手续；公示期间发现问题的，由我中心决定是否依次递补。

附件1

南海区中小企业服务中心招聘

人员职位表

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **招聘人数** | **职位简介** | **年龄** | **学位** | **学历** | **专业** | **其他要求** | **年收入** |
| 1 | 从事英语翻译 | 35周岁以下 | 全日制硕士研究生及以上 | 硕士及以上 | 英语 | 取得全国外语翻译证书（英语二级及以上）,有不少于3年工作经验 | 1、会听说粤语，具备较强的文字写作、综合分析、组织协调和沟通能力。2、有招商引资工作经验者优先。 | 面谈 |
| 2 | 从事日语翻译 | 全日制本科 | 学士 | 日语 | 有1年以上工作经验 |
| 1 | 从事德语翻译 | 全日制本科 | 学士 | 德语 | 有1年以上工作经验 |

附件2

**佛山市南海区中小企业服务中心招聘工作人员报名登记表**

报考单位：

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓 名 |  | 性 别 |  | 出生年月 |  | 贴照片处 |
| 身份证号 |  | 民 族 |  |
| 政治面貌 |  | 身 高 |  | 婚 否 |  |
| 籍 贯 |  | 户口所在地 |  |
| 学 历 |  | 学历类别 | 全日制教育□ 在职教育□ |
| 学 位 |  | 职 称 |  |
| 毕业学校 |  | 毕业时间 |  |
| 所学专业 |  | 联系电话 |  |
| 通讯地址 |  | 邮政编码 |  |
| 审核意见 |  |

一、填表注意事项

1、此表由考生填写后，双面打印，一式两份。

2、考生须对提交材料的准确性负责。

二、报名时，必须提交如下材料：

1、《报名登记表》一式两份（均要求原件并贴上照片）。

2、考生本人报名：考生本人身份证原件，身份证复印件2份，贴在报名表上；

代报名：代报名人身份证原件，考生身份证复印件2份，贴在报名表上。

3、户口本、学历证、专业技术资格证书和相关证明（所有证件均要求原件和复印件，所有附件材料须用A4纸复印）。

三、考生声明：

我保证：本表信息所填内容真实，如有意隐瞒或失实，愿承担由此引起的一切后果。

报考者（本人签名）： 代报名人签名：

年 月 日 年 月 日

|  |  |
| --- | --- |
| 学习和工作经历 | 　　　 |
| 个人特长及奖惩情况 | 　　　　 |
| 家庭成员及主要社会关系 | 姓 名 | 与本人关系 | 工作单位及职位 | 户口所在地 |
| 　 | 　 | 　 | 　 |
| 　 | 　 | 　 | 　 |
| 　 | 　 | 　 | 　 |
| 　 | 　 | 　 | 　 |
| 身份证复印件粘贴处 | 备 注 |
| 　　　　　　　　 |