**附件1**

**招聘岗位职责及资格条件**

| **序号** | **部门\单位** | **岗位名称** | **岗位职责** | **专业要求** | **资格条件** | **人数** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | 办公室 | 高级行政管理岗 | 1. 负责公司党委会议、董事会议的组织和纪要起草； 2. 负责公司党委、董事会、经营班子决定事项及公司年度计划完成情况、重点工作、专项工作的督查督办； 3. 组织开展公司重大会议的筹备、策划、协调、安排等有关工作，组织协调公司所属单位和合作单位相关会议； 4. 收集、整理和分析相关信息、资料，供领导决策参考。 | 中文、企业管理、电力相关专业 | （1）具有5年及以上相关工作经验；  （2）具有较强的文字写作能力和沟通协调能力；  （3）英语能够作为工作语言；  （4）具有国内、国际知名企业行政管理工作经历者优先。 | 1 |
| 2 | IT管理岗 | (1)建立、完善和维护公司信息（IT）管理体系； (2)负责公司信息管理系统（OA办公自动化、邮件系统等）建设及维护； (3)负责网络、计算机、打印机等办公设备软硬件检修及维护管理。 | 电子信息、信息工程等相关专业 | （1）具有5年及以上相关工作经验；  （2）具有较扎实的计算机专业知识，熟悉IT软硬件的运行和维护；  （3）英语能够作为工作语言；  （4）有火电企业MIS系统管理工作经验优先。 | 1 |
| 3 | 监察审计部/合规部 | 审计管理岗 | （1）根据年度审计工作计划，对公司经营管理中的重要事项或经济活动进行审计监督和评价；  （2）以风险为导向开展审计项目（包括经济责任审计、财务管理审计、内部控制审计、固定资产投资项目审计等），开展审前调查，制定审计实施方案，实施现场审计，出具审计报告；  （3）根据公司经营管理需求或公司中心工作开展审计调查，组织开展审计咨询和服务；  （4）负责针对内部审计发现问题，提出管理改进建议，监督审计发现问题的整改情况；  （5）负责组织开展审计管理知识培训。 | 经济、审计、财务、会计相关专业 | （1）具有5年及以上相关工作经验；  （2）熟悉审计业务流程，能独立组织开展审计项目；  （3）具有会计、审计等中级及以上专业技术资格；  （4）英语能够作为工作语言；  （5）具有CPA、ACCA证书，或国家审计机关、世界500强企业、四大会计师事务所审计或财务工作经历者优先。 | 1 |
| 4 | 合规管理岗 | （1）组织合规检查，促进公司提升依法合规经营管理水平；  （2）督促各单位对合规检查发现问题进行整改，跟踪落实发现问题整改情况；  （3）培育公司合规文化；  （4）受理职责范围内的违规举报，组织或参与对违规事件的调查，并提出处理建议。 | 审计、财务、法律相关专业 | 1. 具有5年及以上相关工作经验； 2. 熟悉会计、审计、税法、相关知识，具有审计和企业合规管理相关专业技能； 3. 英语能够作为工作语言； 4. 具有建立、评价企业合规管理体系工作经验，或CIA、CPA证书者优先。 | 1 |
| 5 | 组织人事部 | 薪酬福利管理岗 | （1） 编制公司本部工资总额预算方案，指导所属单位制定年度工资总额预算方案，并对执行情况进行监督；  （2） 编制公司本部年度工资分配方案；做好工资、奖励的核算、发放和统计等日常管理工作；  （3）负责公司五险二金等福利项目的日常管理；  （4）研究制定境外机构工资管理方案并落实；对所属单位的工资福利分配管理进行指导和监督。 | 人力资源、劳动与社会保障、财务、企业管理相关专业 | （1）具有5年及以上相关工作经验；  （2）熟悉国家关于薪酬福利的相关政策；  （3）英语能够作为工作语言；  （4）具有国内、国际知名企业人力资源管理工作经历者优先。 | 1 |
| 6 | 劳动组织管理岗 | （1）制定公司人力资源子战略规划；编制公司年度用工计划，对所属单位的用工计划及执行情况进行监督管理；  （2）落实公司组织架构、岗位体系以及定员定编管理；指导、检查和监督所属单位的组织机构和定岗定编管理；  （3）组织开展公司员工的招聘工作；负责公司高层次专业人才及海外人才引进和管理工作；负责驻外人员的管理工作；  （4） 负责公司岗位体系建设，组织开展岗位职责、任职资格、岗位责任、员工职业发展管理以及员工岗位评价等工作；  （5）负责公司员工关系管理，做好公司员工劳动合同等的管理工作。 | 人力资源、法律、企业管理相关专业 | （1）具有5年及以上相关工作经验；  （2）具有较为丰富的员工关系、人才引进、组织机构和岗位体系管理实践经验；  （3）英语能够作为工作语言；  （4）具有国内、国际知名企业人力资源管理工作经历者优先。 | 1 |
| 7 | 宣传文化管理岗 | （1）制定公司企业文化建设建设方案，培育企业文化理念，加强企业文化宣传，打造企业文化工作特色品牌；  （2）执行贯彻落实有关新闻宣传工作方针、政策，做好公司对外宣传和品牌建设活动；负责公司日常新闻宣传的策划、统筹和发布工作；  （3）开展媒体关系的维护，对接境内外媒体的采访报道需求；负责公司门户网站管理及新媒体运营建设；  （4）落实公司舆情应急管理，组织开展舆情监控和处置工作。 | 文史哲、新闻传播、电力等相关专业 | （1）具有5年及以上相关工作经验；  （2）具有较强的文字能力和新闻采写能力（有代表作品）；  （3）具备独立策划能力，可独立完成各类文案的材料搜集、组织和撰写；  （4）熟悉新媒体运营并有相关工作经验、对影视及设计作品有较强鉴赏力者优先。 | 1 |
| 8 | 战略发展部 | 项目经理  (项目开发管理) | （1）牵头组织开展境外股权并购或绿地项目的开发及国际电力市场信息的收集与评估工作；  （2）负责公司与政府及其他利益相关方的沟通协调；  （3）开展项目可行性研究，编写可行性研究报告，准备立项相关文件上报董事会审批；  （4）负责项目开发全过程管理，如顾问选聘、尽职调查、有关决策文件准备、报价、有关协议谈判和签署、项目交割等工作。 | 电力、经济、企业管理相关专业 | （1）具有8年及以上电网项目建设运营管理经验或涉外股权并购经验、绿地开发工作经验；  （2）具有较强的项目开发能力，熟悉电力项目涉外股权并购、绿地开发或项目开发建设运营；  （3）具有项目负责人任职经历，并牵头1个以上项目开发全过程；  （4）英语能够作为工作语言；  （5）具有法律职业资格或财务相关资格证书者优先。 | 2 |
| 9 | 项目开发业务岗 | 1. 跟踪、收集和整理项目地区的政治、经济、投资环境、能源市场、资本市场和国际贸易等相关信息，推动公司在该区域进行电力投资、技术交流与合作； 2. 负责代表公司与项目地区的国家政府、相关企业和机构、中国驻当地使领馆、中资企业、商会等沟通联络，建立有效沟通联络渠道；   （3）参与项目开发工作，配合做好项目投资及运营等投后管理。 | 电力、经济、企业管理、越南语等相关专业 | （1）具有5年及以上相关工作经验；   1. 熟悉电力项目涉外股权并购、绿地开发或项目开发建设运营； 2. 英语或越南语能作为工作语言； 3. 具有项目开发、项目管理或海外常驻工作经历者优先。 | 2 |
| 10 | 投融资部 | 投资管理经理 | （1）全程参与公司投资项目立项的审查与可行性研究；组织研究项目的财务指标，初步评估项目的投资价值、财务税务相关风险，参与编写项目建议书；  （2）组织编写项目经济可行性分析报告，负责项目开发的模型搭建、分析、审核以及相关评估工作，全面深入评估项目投资价值、投资回报率，分析投融资相关风险，并提出应对建议；  （3）组织实施项目的财税尽职调查，开展税务筹划，分析项目财税风险，并提出应对建议；  （4）组织项目会计及税务顾问开展专项工作，管控会计及税务顾问工作质量；  （5）参与公司投资项目的商务谈判工作，控制投融资风险，对项目开发业务中财税方面提供全方面支持。 | 财务、金融相关专业 | 1. 具有8年及以上境内外项目投融资相关工作经验； 2. 具有较扎实的专业知识，熟悉项目经济可行性分析涉及的建模、投资回报分析、尽职调查和税务筹划等工作。 3. 英语能够作为工作语言； 4. 具有CPA、CFA证书或有丰富的境外项目投资成功案例者优先。 | 1 |
| 11 | 资产运营部 | 资产管理经理 | （1）为董事及后备董事管理境外资产提供专业支持；  （2）负责海外资产项目董事会、股东会的筹备、召开和有关决议的督促落实等工作；  （3）为海外资产项目的生产、经营等环节提供支持和服务保障；  （4）参与海外资产项目的董事会及股东会等。 | 电力、法律、经济、管理相关专业 | （1）具有8年及以上境外资产管理或境外企业管理工作经验；   1. 具有扎实的财务、税务或法律专业知识，熟悉境外资产管理程序和管控要求； 2. 英语能够作为工作语言； 3. 具有国内、国际知名企业相关工作经历者优先。 | 1 |
| 12 | 资产管理岗 | （1）协助董事及后备董事参与境外资产运营管理；  （2）配合做好海外资产项目董事会、股东会的筹备、召开和有关决议的督促落实等工作；  （3）为海外资产项目的生产、经营等环节提供支持和服务保障；  （4）参与海外资产项目的董事会及股东会等。 | 电力、法律、财务及管理相关专业 | 1. 具有5年及以上相关工作经验； 2. 具有财务、税务或法律背景专业知识，能适应长期出差； 3. 英语能够作为工作语言； 4. 具有国内、国际知名企业资产运营管理工作经历者优先。 | 2 |
| 13 | 财务部 | 财务管理经理 | 1. 负责公司境外机构财务相关事项分析工作及财务状况、经营成果及现金流的分析工作； 2. 负责梳理、跟进、更新境外项目投后管理信息，有效支撑境外项目投后财务管理工作； 3. 负责支撑境外项目开发投前财务处理、保险管理、以及交割相关财务工作。 | 财务相关专业 | 1. 具有8年及上财务工作经险，熟悉境外项目财务管理； 2. 具有较强的财务分析能力或会计核算能力； 3. 具有会计师或以上资格证书； 4. 英语能够作为工作语言； 5. 具有国内、国际知名企业及海外项目相关工作经历者优先。 | 1 |
| 14 | 财务管理岗 | 1. 协助做好公司境外财务状况、经营成果及现金流的分析工作； 2. 做好梳理、跟进、更新境外项目投后管理信息，为境外项目投后财务管理工作提供支持服务； 3. 做好境外项目开发投前财务处理、保险管理、以及交割相关财务服务支持工作。 | 财务相关专业 | 1. 具有5年及以上相关工作经验； 2. 具有较强的财务分析能力或会计核算能力； 3. 具有会计师或以上资格证书； 4. 英语能够作为工作语言； 5. 具有国内、国际知名企业及海外项目工作相关工作经历者优先。 | 3 |
| 15 | 计划管理岗 | 1. 组织开展公司投资计划管理工作，负责投资计划的编制和调整，实施及监控； 2. 组织开展公司综合计划管理工作，负责计划制定、执行监控及分析评价工作，研究制定公司综合计划管理方案； 3. 开展公司统计管理工作。 | 企业管理、财务等相关专业 | 1. 具有5年及以相关工作经验； 2. 具有较强的组织协调能力，善于计划管理、统计分析工作； 3. 英语能够作为工作语言； 4. 具有国企综合计划管理相关工作经验者优先。 | 1 |
| 16 | 风险控制部 | 涉外法律事务经理 | （1）负责组织境外投资涉及的法律工作，包括负责法律尽职调查、法律顾问的选聘，负责法律文件和重大协议的起草与审查、法律风险分析，参与和支持协议谈判、公司设立、股权交割等；  （2）负责研究境外国家（地区）法律法规，为境外投资项目开发、资产运营管理提供法律咨询；  （3）负责境外法律风险识别、评估、应对等风险管理工作；处理公司涉外法律案件、纠纷或争议；  （4）负责审查公司涉外法律文件及合同。 | 法律相关专业 | （1）具有8年及以上境外或涉外项目法律工作经验；  （2）熟悉国际并购、绿地投资等境外投资法律工作，具有独立开展法律尽职调查、重大协议谈判的能力；  （3）具有国内或国际通行的法律职业资格证书；  （4）英语能够作为工作语言；  （5）具有国内、国际知名企业、律师事务所等机构工作经历者优先。 | 2 |
| 17 | 招标管理岗 | 1. 制订公司招标管理制度，建立健全公司招投标管理内控机制； 2. 负责开展招投标归口管理的日常工作，审查招标方案、招标公告、招标文件、评标报告等文件； 3. 组织编制招标采购年度计划，组织开展公司招标采购活动，监督和检查招投标流程的合法合规性，建立和维护公司评标专家库； 4. 检查、指导分子公司的招标采购管理工作。 | 法律、工程管理、电力、经济等相关专业 | 1. 具有5年及以上相关工作经验； 2. 熟悉招投标法，掌握国内外项目招投标的相关规范和操作流程； 3. 英语能够作为工作语言； 4. 具有国内外知名企业招标工作经历者优先。 | 1 |
| 18 | 工程技术部/安全监管部 | 电网系统分析岗 | 1. 根据经济发展规划、经济结构、产业政策、法律法规等影响因素、分析其对电力发展的影响，研究电力发展趋势； 2. 根据电力系统发展政策和电力市场运行机制，研究电力相关政策的未来发展方向； 3. 组织研究境外特定区域电力发展规划，提出该区域电力发展方向、发展规模及投资规模； 4. 根据项目所在国电力系统运行、运维及技改规程规范，组织编写出电网未来发展合理化建议； 5. 组织编写项目所在国电力系统发展过程中的重大技术问题的解决方案。 | 电力相关专业 | 1. 具有5年及以上相关工作经验； 2. 熟悉电网规划、输变电技术； 3. 具有中级及以上专业技术资格； 4. 英语能够作为工作语言； 5. 具有国内、国际知名企业电网研究工作经历者优先。 | 1 |
| 19 | 输变电技术岗 | 1. 负责公司输变电项目的质量、进度和技术管理工作； 2. 负责项目开发的技术尽责调查，对输变电项目资产状况进行评估，对开发过程中的技术问题提供专业支持； 3. 负责编制项目开发技术方案,组织项目重大技术风险分析； 4. 负责组织公司输变电项目的科技创新及科技项目的申报、验收、经费预算及报奖管理； 5. 负责输变电工程总承包项目的管理，牵头协调公司各专业部门开展境外总承包项目的建设管理工作。 | （1）具有5年及以上相关工作经验；   1. 熟悉输变电工程建设和生产管理； 2. 具有中级及以上专业技术资格； 3. 英语能够作为工作语言； 4. 具有国内、国际知名企业输变电管理工作经历者优先。 | 2 |
| 20 | 发电技术岗 | （1）负责公司电源类工程建设项目的质量、进度和技术管理工作； （2）牵头开展公司项目运营（含试运）的生产技术管理； （3）负责组织电源类项目的生产技术督查工作； （4）负责组织公司电源类项目的科技创新及科技项目的申报、验收、经费预算及报奖管理。 | 1. 具有5年及以上相关工作经验； 2. 熟悉电力工程项目建设、生产管理流程，熟悉电厂工程建设和生产运营管理； 3. 具有中级及以上专业技术资格； 4. 英语能够作为工作语言； 5. 具有国内、国际知名企业发电管理工作经历者优先。 | 2 |
| 21 | 安全监督岗 | （1）组织监督落实公司安全生产管理目标及管理方案的实施； （2）组织开展安全生产大检查，对境外项目安全管理提出改进意见；  （3）组织编写HSE相关的应急救援预案，开展应急救援演练等工作；  （4）负责境外项目安全生产事故原因的调查分析工作。 | （1）具有5年以上相关工作经验；   1. 熟悉电力工程项目建设、生产管理流程； 2. 取得国家注册安全工程师执业资格证书； 3. 英语能够作为工作语言； 4. 具有国内、国际知名企业相关工作经历者优先。 | 1 |
| 22 | 造价管理岗 | 1. 负责公司工程造价管理工作，研究输变电、配网、新能源及发电工程造价法规、标准； 2. 负责公司对外投资（包括绿地及并购项目）的工程造价分析及评估工作；负责研究、审核标的项目的工程造价数据、资料及报告，参与工程技术尽职调查报告的编制； 3. 负责工程建设项目概预算、工程量计价清单等编制工作； 4. 负责公司在建项目中重大工程变更的工程量及计价审核工作。 | 工程造价相关专业 | 1. 具有5年及以上相关工作经验； 2. 熟悉工程造价评估和管理的制度和程序； 3. 具有中级及以上专业技术资格； 4. 英语能够作为工作语言； 5. 具有国内、国际知名企业造价管理工作经历者优先。 | 1 |
| 23 | 港澳事务部 | 商务管理岗 | 1. 负责对澳门供电的购电合同及供电资产运维有关的合同管理，包括招投标、合同编制和履约管理等工作； 2. 负责评估合同履约情况，编制合同风险评估及合同履约报告； 3. 负责协助青电股权管理，配合青电股权管理的经济分析及编制有关分析报告； 4. 负责部门综合事务，组织有关商务活动。 | 商务、经济、财务、法律等相关专业 | 1. 具有5年及以上相关工作经验； 2. 具有较强的商务沟通协调能力； 3. 具有中级及以上专业技术资格； 4. 英语能够作为工作语言； 5. 具有国内、国际知名企业商务管理工作经历者优先。 | 1 |
| 24 | 市场管理岗 | 1. 负责澳门电力市场分析，组织实施澳门电力交易策略； 2. 负责落实年度交易电价和电力电量计划； 3. 负责沟通联络驻港澳机构、澳门能源办、澳门电力公司及当地有关单位，建立、维持和巩固相关的公共关系； 4. 负责协助开展港澳电力交流，组织协调和接待工作。 | 财务、电力、法律等相关专业 | 1. 具有5年及以上相关工作经验； 2. 具有较强的沟通协调能力和统计分析能力； 3. 具有中级及以上专业技术资格； 4. 英语能够作为工作语言； 5. 具有国内、国际知名企业市场管理工作经历者优先。 | 1 |
| 25 | 对外贸易分公司 | 招标采购岗 | 1. 执行设备材料招标计划，进行设备材料招标工作； 2. 全面分析、测算采购标的金额，执行采购预算，控制采购成本； 3. 负责对各类招标采购数据进行统计分析，编制采购报表； 4. 负责对供应商进行管理。 | 电力、热能动力、项目管理相关专业 | （1）具有5年及以上相关工作经验；  （2）熟悉电厂设备基本知识，有大型发电厂工程基建、生产流程、备品备件管理经验；  （3）具有中级及以上专业技术资格或机电专业二级建造师证书；  （4）英语能够作为工作语言；  （5）具有电力行业工程施工项目、工程物资招标采购管理工作经历或海外工作经历者优先。 | 1 |
| 26 | 海外服务中心 | 外事管理经理 | 1. 负责重大外事活动的组织协调工作； 2. 负责国际会议和会展的组织实施工作； 3. 负责组织做好公司各项重要资料的英文翻译； 4. 承担出访及来访工作的随行英语翻译工作。 | 英语、商务管理相关专业 | （1）具有8年及以上外事相关工作经历；  （2）熟练掌握中英互译技能；  （3）具有国家翻译专业资格二级或以上等级资格水平；  （4）具有大型海外会展、外事或商务活动的策划、组织协调工作经历者优先。 | 1 |
| 27 | 外事管理岗 | 1. 办理因公出国（境）团组，因公出国证照等； 2. 负责外事信息系统的建设和维护，报送相关信息； 3. 办理邀请外国人来华手续； 4. 做好出访来访安排等后勤保障工作，以及国际会议和会展的各项具体安排。 | 商务、经济、企业管理相关专业 | 1. 具有5年及以上相关工作经验； 2. 熟悉外事政策和相关业务流程； 3. 英语能够作为工作语言；   （4）具有国内、国际知名企业外事工作经历者优先。 | 2 |