**招聘岗位**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 部门  | 岗位名称  | 岗位职责  | 基本条件  | 部门联系人  |
| 党政 办公室  | 科学传播与信息化  | 承担科学传播与信息化相关工作。  | 1. 化学、化工、材料学、管理学等专业，研究生学历，硕士及以上学位； 2.身体健康； 3.具有较强的文字功底、语言表达能力、综合分析能力，以及较好的人际交流沟通能力和团结协作精神； 4.遵纪守法，爱岗敬业，责任心强； 5.熟练掌握摄影摄像技术，具有视频编辑能力。  | 联系人：段老师 联系电话：0931-4968036 Email：lbduan@licp.cas.cn    |
| 科研与规划处  | 科研项目管理  | 负责与相关职能部门沟通协调，完成科研项目的申报以及后期项目管理等相关工作。  | 1.化学、化工、材料学、管理学等专业，研究生学历，硕士及以上学位，博士优先； 2.年龄在30岁以下，身体健康； 3.具有较强的中英文写作及语言表达能力、综合分析能力，以及较好的人际交流沟通能力和团结协作精神； 4.遵纪守法，爱岗敬业，责任心强； 5.熟练掌握计算机操作技能。  | 联系人：岳老师 联系电话：0931-4968309 Email：yueying0421@licp.cas.cn    |
| 科研与规划处  | 综合管理  | 负责部门综合办公管理；国际国内学术会议及学术交流管理；协助科研项目的申报和实施过程管理。  | 1.化学、化工、材料学、管理学等专业，研究生学历，硕士及以上学位，博士优先； 2.年龄在30岁以下，身体健康； 3.具有较强的中英文写作及语言表达能力、综合分析能力，以及较好的人际交流沟通能力和团结协作精神； 4.遵纪守法，爱岗敬业，责任心强； 5.熟练掌握计算机操作技能。  | 联系人：岳老师 联系电话：0931-4968309 Email：yueying0421@licp.cas.cn    |
| 人事教育处  | 社会保险、合同与档案管理  | 承担各类社会保险业务办理及信息统计核查；承担各类人员合同管理；协助人事档案管理；完成领导交办的其他工作。  | 1.化学、化工、材料学、管理学等专业，研究生学历，硕士及以上学位； 2.中共党员； 3.身体健康； 4.具有较强的综合分析能力、文字及语言表达能力，以及较好的人际交流沟通能力和团结协作精神； 5.遵纪守法，爱岗敬业，责任心强； 6.熟练掌握计算机操作技能。  | 联系人：郑老师 联系电话：0931-4968168 Email：zhengzp@licp.cas.cn    |
| 《分析测试技术与仪器》编辑部  | 助理编辑  | 承担《分析测试技术与仪器》期刊的编辑出版业务。  | 1.化学及相关专业，研究生学历，硕士及以上学位； 2.年龄在35岁以下，身体健康； 3.具有较强的综合分析能力、文字及语言表达能力，以及较好的人际交流沟通能力和团结协作精神； 4.具有较强的中英文写作及语言表达能力； 5.遵纪守法，爱岗敬业，责任心强。  | 联系人：唐老师 联系电话：0931-4968125 Email： tangzhicheng@licp.cas.cn  |