附件2：

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **棠下街道办事处2019年公开招聘编外合同制工作人员资格审查资料目录表** | | | | |
| **考生姓名：** | |  | **报考岗位：** | |
|  | |  |  | |
| **序号** | **材料名称** | **原件** | **复印件** | **备注** |
| 1 | 报名表 |  | —— | 在报名系统中打印 |
| 个人简历 |  | —— |  |
| 2张近期一寸免冠彩色照片 |  | —— |  |
| 2 | 第二代居民身份证 |  |  | 双面复印 |
| 户口本 |  |  | 须有首页及本人页 |
| 结婚证 |  |  |  |
| 无犯罪记录证明 |  |  | 近三月内 |
| 计划生育证明 |  |  | 近三月内 |
| 3 | 学历证书 |  |  |  |
| 学位证书 |  |  |  |
| 学历鉴定证明 |  |  | 如无法提供证明，可先提交办理鉴定受理凭证，并签订协议 |
| 学位鉴定证明 |  |  |
| 专业技术资格证 |  |  |  |
| 执业资格证 |  |  |  |
| 教育部中国留学服务中心境外学历学位认证书 |  |  | 港澳学习、国外留学归来人员 |
| **（以上材料均须提供原件和复印件,此表由考生自行打印并提供，资格审查时按顺序排列。）** | | | | |
| **本人承诺以上提供的材料属实，如有虚假，一经发现即取消应聘资格。**  **考生姓名： 审核人：**  **年 月 日** | | | | |