

桂林医学院附属医院2019年行政科室招聘计划（更新）

行政科室（注：各医学管理相关专业博士招聘名额不限）

| 序号 | 科室 | 招聘人数 | 岗位需求专业 | 学历最低要求 | 其他要求 |
|----|--------|--------------|-----------------|--------|--|
| 1 | 行政职能科室 | 2 | 医学管理相关专业 | 硕士 | |
| 2 | 医务部 | 1 | 临床医学、公卫、信息或相关专业 | 本科 | 1.医务部干事 2.临床医学及取得规培证者优先。 |
| 3 | 门诊部 | 1 | 医学相关专业 | 本科 | 门诊部干事，协助完成门诊部相关工作 |
| 4 | 财务科 | 1 | 会计学 | 硕士 | 从事财务科各会计核算、及预算及成本核算及管理 |
| 5 | 后勤管理部 | 净化设备维修 3人 | 暖通专业 | 大专 | 有电工证，有医疗净化设备相关工作经验，有净化工程师证优先，35岁以下，条件优越年龄可适当放宽 |
| | | 水电工 2人 | | 大专 | 有电工证，有5年以上电工相关工作经验，中级工以上，35岁以下，条件优越年龄可适当放宽。 |
| 6 | 信息科 | 8 | 计算机及相关专业 | 本科 | 6人负责软件及程序开发，2人负责网络商业营销 |
| 7 | 组织科 | 2 | 思政、政治学专业 | 本科 | 中共党员，思政、政治学相关专业优先 |
| 8 | 宣传科 | 2 | 广播影视编导等艺术类专业 | 本科 | 1. 熟练掌握ps、pr、vegas、ae等软件，熟悉各类摄影器材、具有较好的文字功底 2. 中共党员优先 |