中煤陕西公司2019年招聘岗位主要职责

1.机械动力部无损检测（压力容器及特种设备）主管

（1）熟悉、遵守国家及省市相关特种设备管理法律、规范、标准及政策，根据相关法律、规范等编制公司特种设备管理制度；

（2）组织、协调完成锅炉、压力容器、压力管道、起重设备、电梯、行车等全厂特种设备的告知、注册登记、停用、注销、报废、定期检查、检验、复检、无损检测等技术管理及安全管理工作；

（3）负责审核特种设备（安全阀）的月度、年度检验计划及检验方案，协调检验计划的执行并对执行情况监督检查，负责涉及特种设备（安全阀）检验及无损检测的据实结算、外委框架、小额外委工作的审批及签证工作；

（4）组织各中心编制特种设备（安全阀）台账、档案、维护保养记录，并监督检查特种设备台账、档案的更新及维护保养记录执行情况；

（5）编制特种设备（安全阀）等检验、无损检测项目的招标文件，参加招投标、编写合同等工作；

（6）负责特种设备（安全阀）的注册证及检验报告的存档工作；

（7）负责特种设备（安全阀）检验、无损检测外委框架队伍的管理及考核等工作，对保运队伍的特种设备进行监督管理；

（8）组织编制特种设备应急预案，并组织、参与相应的应急演练工作；

（9）对特种设备（安全阀）检验中存在的问题跟踪整改情况，并协调组织召开专业讨论会，分析解决存在问题及处理措施，协调参与特种设备事故的调查和处理；

（10）完成领导交办的其他临时性工作。

2. 机械动力部土建主管

（1）贯彻执行国家及上级主管部门有关建筑物的管理规定，制定公司建筑物管理的相关制度；

（2）指导和督促各中心做好建筑物的管理工作；

（3）组织建筑物的维修、改造、闲置及报废等工作；

（4）组织对建筑物状况的检查、考核；

（5）组织建筑物事故的调查分析和处理；

（6）组织建筑物月度检修计划、年度检修计划及临时停车检修计划的实施；

（7）负责公司动土作业的监督管理工作；

（8）完成公司领导交办其他临时性工作。

3. 操作人员

（1）严格执行公司及中心的各项规章制度，包括操作规程、工艺卡片、岗位操作法、安全生产责任制等规章制度；

（2）积极参加公司及中心组织的各项活动和培训，抓好本岗位安全生产；

（3）熟悉化工生产装置的岗位交接制度，严格执行交接班制度，为接班班组创造的安全生产条件；

（4）执行班长、中控班长、中控主操和现场主操的工作安排,及时完成各项工作任务；

（5）按时认真进行本岗位现场设备的日常巡检，正确操作，精心维护保养，及时发现并联系处理装置的“跑、冒、滴、漏”；

（6）按要求劳保着装，妥善保管维护、正确使用各种防护用品和消防器材；

（7）自觉参加岗位技术练兵及班组安全活动，坚持学习业务知识，不断提高自身技术素质；

（8）完成上级领导交办的其他临时性工作。