|  |
| --- |
| 附件1重庆空港经济开发建设有限公司2019年公开招聘工作人员岗位一览表 |
| **序号** | **部门** | **岗位** | **人数** | **任职资格** | **岗位职责** |
| **学历** | **专业要求** | **其他要求** |
| 1 | 法务监审部 | 部长 | 1 | 大学本科及以上 | 工程造价管理专业或工民建相关专业 | 4年以上建筑企业同职位工作经历及2年以上中层管理人员副职经历，具有注册造价师或一级建造师（带造价员证）资格，在项目招投标、设计概算、造价审核控制及合同评审方面有较丰富的经验。 | 主持法务监审部全面工作，负责部门人员的组织领导和管理，负责审核工程前期设计概算、设计方案监督，负责工程设计变更、材料核价、全过程造价控制、收方计量、财务决算、资产运营、工程竣工验收等监督工作；拟定年度监审工作计划、监事会报告等工作；负责法律事务工作和对全年预算执行情况监督等相关工作。 |
| 2 | 建设管理部 | 副部长 | 1 | 大学本科及以上 | 建筑及相关专业 | 具有丰富的建筑现场施工经验与管理经验，有相应4年以上工作经历。 | 协助部长开展部门工作，负责完成分管工作任务，初步审核工程建设有关文档、文件；负责做好上传下达，下情上报工作；草拟相关合同；完成领导交办的其他工作。 |
| 3 | 综合部 | 文秘 专员 | 1 | 大学本科及以上 | 专业不限 | 具有2年以上工作经历，熟悉网络系统管理，有较强的公文写作能力和语言表达能力。 | 负责公司来往公文的起草、工作报告及相关汇报材料的、办公会及重要专题会的记录、纪要、公司重大决定事项、领导交办事项的跟踪督办等相关工作。 |
| 4 | 党群工作部 | 党群专员 | 1 | 大学本科及以上 | 文科类专业 | 具有2年以上工作经历，有较强的文字写作和语言表达能力，能熟练使用office等办公软件，有较强的党性原则。 | 负责群团活动筹划和组织实施，负责非公企业党建督促相关工作，负责落实“三会一课”、主题党日、组织生活会和民主评议等活动组织，负责精神文明建设、法制宣传、扶贫攻坚等相关工作。 |
| 5 | 规划发展部 | 项目前期专员 | 1 | 大学本科及以上 | 规划与电力设计相关专业 | 熟悉建设项目和电力管理程序,熟悉现行电力规划与设计规范、材料品种及价格等，具有2年以上工作经验。  | 负责规划设计、规划管理、电力设计规划、建设项目设计审查，办理规划建设项目前期手续，协调处理施工现场问题，电力设备及材料价格费用编制，完成领导交办的其他工作。 |
| 6 | 资产运营部 | 资产管理专员 | 1 | 大学本科及以上 | 法学及相关 专业 | 具有2年以上工作经验，熟练办公软件。 | 负责房屋及其它固定资产的出租管理，租赁合同的起草与签订，对项目的分析论证、评估、资产清理、登记等相关台账管理。 |
| 7 | 产业发展部 | 合同管理专员 | 1 | 大学本科及以上 | 民商法学专业 | 熟悉相关法律法规，具有较强的文字表达能力、沟通协调能力，熟练使用office等办公软件，在企业具有2年以上法务工作经验。 | 负责招商引资商务谈判，招商引资及引进企业合同审核，企业政策兑现审核，企业服务，商务合同纠纷处置等有关工作。 |
| 8 | 法务监审部 | 监事 干事 | 1 | 大学本科及以上 | 法律类、经济类 | 熟悉相关法律法规，有一定工作经验，熟练办公软件。 | 负责落实党风廉政监督、检查、宣传、信息、文件撰写报送有关工作，做好监督责任系统内容上报，定期分析党风廉政建设状况；负责了解掌握党员执行党纪的情况，落实党风廉政专项整治和巡察督察，受理群众对党员的检举和控告、受理转达党员的控告和申诉，考察了解受处分的党员改正错误的情况并进行帮助教育。 |
| 9 | 安全与市政管理部 | 绿化管理专员 | 1 | 大学本科及以上 | 园林绿化、景观设计等相关专业 | 熟悉园区绿化工作流程，具有一定园林绿化、景观设计等相关工作经历。 | 负责组织和督促检查绿化管护，绿化苗木补栽换植的施工设计方案、预算、组织验收、现场安全管理；受理企业移植公共区域绿化苗木事宜；配合做好国有土地复绿整治、文明城区创建等相关工作。 |
| 10 | 安全与市政管理部 | 环保管理专员 | 1 | 大学本科及以上 | 环保管理专业 | 熟悉环保法律法规，具有一定环保管理相关工作经历。 | 负责辖区环境状况监督管理、蓝天行动的日常巡查、重点以下工业企业、生活污水处理设施等排污情况日常监察；辖区环保投诉，环境污染事故（件）调查处理，环境统计、污染源普查等相关工作。 |
| 合计 | 10 |  |  |  |  |
| 备注：应聘人员年龄原则上35周岁以下（条件特别优秀的中层管理岗位应聘人员年龄可放宽至45周岁以下），年龄计算日期截止2019年9月16日。 |