附件3

|  |
| --- |
| 广州市天河区人民政府前进街道办事处2019年9月公开招聘编外合同制工作人员资格审查资料目录编外合同制工作人员资格审查资料目录 |
| **考生姓名：** |  | **报考岗位：** |
| **序号** | **材料名称** | **原件** | **复印件** | **备注** |
| 1 | 报名表 | 　 | 　 |  |
| 2 | 准考证 |  | 　 | 　 |
| 第二代居民身份证 | 　 | 　 | 双面复印 |
| 户口本 | 　 | 　 | 须有首页及本人页 |
| 结婚证 | 　 | 　 | 　 |
| 计划生育证明 | 　 | 　 | 近三月内 |
| 3 | 学历证书 | 　 | 　 | 　 |
| 学位证书 | 　 | 　 | 　 |
| 学历鉴定证明 | 　 | 　 | 如无法提供证明，可先提交办理鉴定发票及受理单，并签订协议 |
| 学位鉴定证明 | 　 | 　 |
| 同意报考证明 | 　 | 　 | 事业单位、国有企业正式员工 |
| 教育部中国留学服务中心境外学历学位认证书 | 　 | 　 | 港澳学习、国外留学归来人员 |
|  **（以上材料均须提供原件和复印件,此表由考生自行打印并提供，资格审查时按顺序排列。）** |
| **本人承诺以上提供的材料属实，如有虚假，一经发现即取消应聘资格。****考生签名： 审核人：** **年 月 日**  |