附件3：

报名须知

1、报名人员在正式填写报名表前，应仔细阅读《2019年邵阳市政协所属事业单位信息中心公开招聘工作人员公告》、《湖南省事业单位公开招聘人员办法》（湘人社发〔2019〕1号）和本须知。

2、每个考生限报一个职位，凡重复或多报者均取消报名资格，且不另行通知。

3、考生报名需严格按操作流程进行，即：领取报名表→填写报名表→市政协机关进行资格审查→现场照相→交报名表。凡不交报名表、不现场照相者属报名不成功，报名不成功者将不能参加考试。

4、考生提供的各项证件、资料及填写的信息必须真实准确有效，凡弄虚作假者，一经核实，取消考试及聘用资格。

5、考生接到通知后持身份证原件分别到所报考单位领取准考证。邵阳市政协领取准考证联系人：何麟，0739—5451566；

6、为确保能够将考试信息及时通知报名人员，报名人员必须填写有效地址及固定电话、移动电话。因联系方式原因影响考试的，由报名人员本人承担责任。

 政协邵阳市委员会

2019年 8 月27 日

**报名人员承诺书**

本人自愿遵守《2019年邵阳市政协所属事业单位信息中心公开招聘工作人员公告》、《湖南省事业单位公开招聘人员办法》（湘人社发〔2019〕1号）和《报名须知》等各项规定，承诺所提供的材料真实有效、符合应聘所需的资格条件，如有弄虚作假，承诺自动放弃考试和聘用资格。

报考人签名： 年 月 日