

## 笔试注意事项

1. 考生应在考前 30 分钟到达指定考点，凭本人身份证进入考场，并配合考点工作人员进行证件核查。未携带相关证件者谢绝入场。考试开始 20 分钟后，不得入场。

2. 考生进入考场前，需在教室门口张贴的笔试名单上找到自己的序号，进入考场后，将序号报给签到工作人员，并凭身份证签到。

3. 考生应服从工作人员安排，按照划定区域入座，并将身份证放在座位的左上角，以备查对。

4. 开考前，必须在答题纸相应位置写明考试日期、考点（城市）、考场（学校）、职位代码、姓名、身份证号和毕业学校等，并在答题纸下方标明页码，不在规定位置填写者成绩无效。

5. 考试期间，考生应关闭通讯工具，保持考场安静。

6. 请自备黑色钢笔或签字笔，不得使用铅笔答题。

7. 参加审查员岗位英语翻译考试的，仅可使用纸质词典，不得使用任何电子设备及其它纸质资料。开考后不得互相借用任何物品。

8. 参加行政工作人员岗位考试的考生，仅可使用电子计算器，不可使用手机、ipad 等其他电子设备。开考后不得互相借用任何物品。

9. 考试时间截止后，考生应立即停止答题，经工作人员允许方可离开考场。考生不得将试题、答题纸等带出考场。