2019年度执业药师职业资格考试

工作计划安排表

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 工作内容 | 工作时间 | 方式及途径 |
| 报送2019年度执业药师职业资格考试现场审查点信息汇总表 | 8月13日前 | 协同办公平台 |
| 报送2019年度执业药师职业资格考试考场资源表 | 9月26日前 | 传真至0531－88190514  协同办公平台 |
| 报送执业药师资格考试试卷领取信息表和考试值班信息表 | 10月21日前 | 协同办公平台 |
| 从指定地点领取试卷 | 10月24日 | 专人专车 |
| 考试实施 | 10月26日  10月27日 |  |
| 将答题卡、座次表、监考人员名单、巡视人员安排表（具体到考场）送至指定地点 | 10月28日 | 专人专车 |
| 报送执业药师职业资格考试违纪违规行为处理决定情况表 | 11月4日前 | 传真至0531－88190514  原件寄送 |

           注：所涉及表格请各市自行从考务通FTP下载使用。