附件2

**盐田区社区专职工作者报名登记表**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓名 |  | 性别 |  | 出生年月 |  | 大1寸照片 |
| 政治面貌 |  | 入党时间 |  |
| 籍贯 |  |
| 身份证号码 |  |
| 民族 |  | 户籍地 |  |
| 手机号码 |  | 备用电话 |  |
| 居住地址 |  |
| 工作单位及职务 |  | 健康状况 |  |
| 毕业院校及所学专业 |  | 文化程度 |  |
| 是否具有《社会工作者职业水平证书》 |  | 级别 |  |
| 学习和工作简历 |  |
| 奖惩情况 |  |
| 组织或协助组织的主要活动 |  |
| 主要家庭成员及社会关系 | 称谓 | 姓 名 | 年龄 | 政治面貌 | 工 作 单 位 及 职 务 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| 声明 | **本人已知晓和同意《公告》内容，声明并保证本《报名登记表》及所提交的材料内容属实，没有任何虚假，否则本人自愿承担包括取消录用资格在内的一切后果。**报名人（签字）： 年 月 日 |

**注：报名人签字需手工填写，并贴大1寸彩色照片。**

填写说明

一、“姓名”栏中填写户籍登记所用的姓名。少数民族姓名用字要固定，不能用同音字代替。

二、“出生年月”栏中填写模板“2018.04.01”。

三、“民族”栏中填写民族全称（如汉族、回族、朝鲜族、维吾尔族等），不能简称“汉”、“回”、“鲜”、“维”等。

四、“籍贯”栏中填写祖籍所在地。

“籍贯”和“户籍地”按现在的行政区划填写，要填写省、市或县的名称，如“辽宁大连”、“河北盐山”。直辖市直接填写市名，如“上海”、“重庆”等。

五、“照片”栏中要求近期大1寸免冠彩色照片，须添加电子版。

六、“文化程度”栏要求规范填写，如“本科学士”。

七、“是否具有《社会工作者职业水平证书》”指是否具有由中华人民共和国人力资源和社会保障部、民政部批准颁发的《中华人民共和国社会工作者职业水平证书》，有证书的填写“是”，并填写相应级别“助理社会工作师”、“社会工作师”、“高级社会工作师”；没有证书的填“否”。

八、“工作单位及职务”栏中填写现所在单位及职务。

九、“简历”从参加工作时填起，大、中专院校学习毕业后参加工作的，从大、中专院校学习时填起。简历的起止时间填到月（年份用4位数字表示，月份用2位数字表示），前后要衔接，不得空断（因病休学、休养、待分配等都要如实填写）。例：1998.07-2002.07 XX大学XX专业学生。

十、“奖惩情况”栏，填写学习工作期间的主要奖励和记功；受处分的，要填写何年何月因何问题经何单位批准受何种处分，何年何月经何单位批准撤销何种处分。没有受过奖励和处分的，要填“无”。

十一、“家庭主要成员及重要社会关系”栏，应包括本人家庭成员的以下信息：**（一）配偶；（二）子女；（三）父母；（四）配偶父母。**称谓、姓名、年龄、政治面貌、工作单位及职务要填写准确。称谓的写法要规范：配偶为妻子、丈夫，子女为儿子、女儿，多子女为长子、次子、三子、长女、次女、三女等，父母为父亲、母亲,配偶父母为岳父、岳母、公公、婆婆。