附件：

**广州市从化区机关事务管理局招聘**

**合同制工作人员报名表**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓 名 |  | 性别 |  | 民 族 |  | 籍 贯 |  | 相 片 |
| 出生年月 |  | 政治面貌 |  | 参加工作时间 |  |
| 户 籍  |  | 学 历 |  | 学 位 |  |
| 毕业学校 |  | 所学专业 |  | 职 务 |  |
| 工作单位 |  | 电话 |  |
| 联系地址 |  | 邮编 |  |
| 身份证号 |  | 是否应届普通高校毕业生 | 是 否 |
| 应聘职位 |  |
| 个 人 简 历 | 年 月至 年 月 | 在何单位学习或工作 | 任 何 职 |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| 家 庭 情 况 | 现 住 所 |  | 户籍所在地 |  |
| 配偶姓名 |  | 工作单位 |  |
| 其 成 他 家 庭 员 |  |
|
| 本 人 特 长 及 业 绩 |  |
| 奖 惩 情 况 |  |
| 资格审查意见 | 审核人： 审核日期： 年 月 日 |
| 备 注 | 我已详细阅读了招聘公告、职位相关要求和填表说明，确信符合报考条件及职位要求。本人保证填报和提交的资料真实准确，如因个人填报信息失实或不符合报考条件和职位要求而被取消考录资格的，由本人负责。本人签名： 年 月 日 |

说明：1. 此表填写一式一份，用蓝黑色笔填写，字迹要清楚；应聘者必须按表格要求如实填写，经审核发现与事实不符的，责任自负；

 2. 需交免冠小一寸彩色证件照2张（背面写上姓名）。