

常州市轨道交通发展有限公司运营分公司2019年第三季度社招岗位

序号	部门	中心	岗位	岗位类别	人数	学历、职称等相关专业要求	工作职责
1	综合管理部	部门	副部长	管理类	1	1. 45周岁以下，身体健康； 2. 行政管理、中文类等相关专业全日制本科以上学历； 3. 中级及以上职称； 4. 10年以上相关工作经验，3年以上部门负责人工作经验； 5. 具备良好的企业行政管理知识，熟悉国家相关行政法规； 6. 善于沟通，协调处理问题能力强，文笔好，具有较好的文字功底； 7. 具有政府机关、轨道交通、大型国企相关工作经验条件可适当放宽。	1. 在部长领导下，分管运营分公司后勤管理及接待等工作； 2. 负责分公司党群管理工作； 3. 负责分公司工作总结、工作要点、领导讲话、大事记、年鉴稿等文稿的起草和文件复核工作； 4. 负责运营分公司对外协调、联络工作及运营分公司会务等工作； 5. 完成领导临时交办的工作。
2	企管部	部门	副部长	管理类	1	1. 45周岁以下，身体健康； 2. 行政管理、企业管理等相关专业全日制本科以上学历； 3. 中级及以上职称； 4. 10年以上相关工作经验，3年以上部门负责人工作经验； 5. 具有较强的策划能力、执行能力和组织能力，精品意识、创新意识强，能快速组织、制定并领导团队完成相关计划、方案； 6. 善于沟通，协调处理问题能力强，文笔好，具有较好的文字功底； 7. 具有政府机关、轨道交通、大型国企相关工作经验条件可适当放宽。	1. 在部长领导下，制订相应的工作计划，并认真组织实施和督促检查、总结； 2. 负责企业统计管理工作，贯彻执行统计法规、统计制度及有关规定，逐步落实统计工作； 3. 制定企业标准，负责企业的群众性质量管理小组活动的管理与推优等工作； 4. 负责运营分公司企业文化相关工作； 5. 完成领导临时交办的工作。
3	企管部	部门	企业管理	行政类	1	1. 35周岁以下，身体健康； 2. 本科及以上学历； 3. 中共党员； 4. 行政管理类、工程类相关专业； 5. 5年以上行业相关工作经验； 6. 善于沟通，协调处理问题能力强，具有较好的综合素质、个人修养和较高的专业理论水平，为人正直，作风正派，有良好的团队合作精神。	1. 负责组织编制运营分公司战略规划及中长期规划，主要包括分公司发展回顾、发展目标、工作重点、具体措施等内容； 2. 根据规划实施过程中出现的偏差和集团战略的调整，组织规划修编； 3. 完成战略规划的报批工作； 4. 跟踪规划的实施，每年至少跟踪检查一次规划分解实施情况； 5. 及时分析并上报规划实施中出现偏差的原因； 6. 完成领导临时交办的工作。
4	车务部	站务中心	值班员	服务类	8	1. 35周岁以下，身体健康，无色盲色弱； 2. 大专及以上学历； 3. 轨道交通运输等相关专业； 4. 2年以上地铁等相关专业工作经验； 5. 善于沟通，协调处理问题能力强，责任心强，有良好的团队合作精神。	1. 负责车站行车、客运相关工作； 2. 协助值班站长做好车站安全应急工作； 3. 完成领导临时交办的工作。