附件1：

中能化（贵州）建设控股有限公司

2019年第二次公开招聘岗位及资格条件一览表

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **单位/部门** | **岗位** | **选聘人数** | **学历职称** | **专业** | **岗位职责** | **任职条件** |
| 1 | 公司领导 | 市场总监 | 1 | 全日制大学本科及以上学历，具有岗位要求的相应的中级及以上职称 | 市场营销、工程管理等相关专业 | 1.负责公司中长期市场战略规划的制定和年度计划的制定；2.负责公司市场渠道拓展及项目资源获取、筛选、评估；3.定期组织召开市场分析会，汇总各类市场信息，分析制定市场跟踪策略和跟踪侧重点；4.负责统筹和把控工程投标文件和谈判文件的编制与签订；5.负责市场开发团队管理；6.完成董事长/总经理交办的其他工作。 | 1.具有5年以上大型施工企业相关工作经验；具有集团总部或上市公司同岗位工作经验；2.具有较强的市场感知、分析判断能力、市场开拓能力、公关能力。具有广泛的客户资源和社会资源者优先；3.熟悉国家及地方性政策、PPP运作流程；4.年龄不超过45周岁，特别优秀的可适当放宽；5.有优秀的组织协调能力、沟通能力及强有力的执行力，较强的事业心、抗压能力；6.中国党员，具有一级建造师执业职格证书或高级职称及优先。 |
| 2 | 市场经营 中心 | 投标主办 | 2 | 全日制大学本科及以上学历，具有岗位要求的相应初级及以上职称 | 工程类相关专业 | 1.负责汇总各类市场信息、市场调研，分析客户需求趋势；2.负责项目立项、投标备案等工作；3.项目投标报名、商务标书制作及参与开标；4.资审文件编制、投标文件编制与评审及标后的总结工作；5.完成部门领导临时交办的其他工作。 | 1.具有3年以上相关工作经验；2.具有大型建筑施工企业投标管理工作经验者优先；3.掌握房屋建筑和市政公用工程施工现场基本技术操作规范，能熟练编写技术方案，文字编辑基本功扎实；4.年龄不超过40周岁；5.中共党员，具有二级建造师优先。 |
| 3 | 风险控制部 | 法务专员 | 1 | 全日制大学本科及以上学历，具有岗位要求的相应中级及以上专业技术职务任职资格 | 法学类相关专业 | 1.参与公司各类业务合同的评审，负责合同起草、修订、审核，签订工作；2.协助审核公司各项法律文件，出具法律意见书，管理公司各类法律文件；3.应对各类业务相关的诉讼案件和非诉讼案件或者参与有关调解、谈判；4.负责指导及监督有关职能部门、全资（控股）子公司以及重大项目部开展全面风险管理工作；5.协助纪检监察部门把控公司物资采购过程，并对招投标的风险进行全面控制和管理；6.负责公司法律相关制度的起草、修订、监督，执行；7.完成直接上级交办的各项工作任务。 | 1.具有3年以上法务或者律师执业经验；2.年龄不超过40岁，特别优秀的可适当放宽；3.具有法律职业资格A证，中共党员优先；4.具有较强的政策法规研判能力；5.具有较强的沟通协调、商务谈判能力；6.具有集团公司或者上市公司任职资格者优先。 |
| 4 | 基础工程公司 | 总经理 | 1 | 大学本科及以上学历，具有岗位要求的相应中级及以上职称，具有一级建造师执业职格 | 企业管理、工商管理类、工程管理等相关专业 | 1. 负责公司全面运营管理工作；2.根据集团下达的业绩目标制定公司整体业务发展规划和经营计划；3.建立公司组织体系和业务体系，负责公司管理团队的建设，选拔管理人员，完善管理体系、制度、业务流程和运营标准；4.发掘市场机会，主持拟订公司的业务目标和业务计划，实现公司业务和投资回报的快速增长；5.监督、控制整个实施过程，对经营结果负责，组织实施财务预算方案及利润分配、使用方案等；6.对所负责团队工作绩效进行追踪；

7.完成领导交办的其它工作。 | 1.具有5年及以上工作经验，5年及以上相同（近）行业管理工作经验；2.熟悉国家相关法律法规与政策；具备先进的企业经验管理知识，具备市场营销、生产管理以及行政人力等相关知识；3.具有出色的领导管理能力、良好的前瞻性和决策能力，有较强的组织、协调、沟通能力；4.需具备一定的资产担保，自带项目资源及项目团队者优先，提供书面可研报告；5.年龄不超过45周岁，特别优秀的可适当放宽；6.中共党员，具有集团二级子公司总经理管理职位工作经验者优先。 |
| 5 | 分公司 | 经营副总 | 2 | 全日制大学本科及以上学历，具有岗位要求的相应中级及以上专业技术职务任职资格 | 企业管理、工商管理、工程管理等相关专业 | 1.负责主持分管工作范围内日常会议；2.协助总经理制定分管工作年度/季度/月度公司工作并组织实施；3.在总经理缺席时，根据董事长授权代行董事长履行职责；4.负责组织/监督分管工作各项规划/计划/目标任务实施；5.根据所分管工作，为总经理提供生产/经营/发展决策分析和支持；6.建立健全所分管工作各项内控管理制度并监督实施；7.协助总经理处理公司外部关系，为公司树立良好形象；8.协调分管部门与非分管部门业务问题，确保工作正常有序开展；9.完成所分管部门员工目标绩效考核工作；10.完成董事长/总经理交办的其他工作。 | 1.具有8年及以上工作经验，5年及以上企业管理工作经验，具有集团总部或上市公司副总经理管理职位工作经验优先；2.年龄不超过45周岁，特别优秀的可适当放宽，具有一级建造师执业资格证书或高级职称者优先；3.熟悉国家相关法律法规与政策，具备先进的企业管理知识，具备市场营销、生产管理以及行政人力等相关知识；4.具有广泛的客户资源和社会资源者优先；5.具有出色的领导管理能力、较强的沟通协调能力、组织能力。 |
| 6 | 分公司 | 项目经理 | 3 | 大学本科及以上学历，具有岗位要求的相应高级及以上专业技术职务任职资格及具有一级建造师执业资格 | 工程类相关专业 | 1.在公司的领导下，全面负责项目实施；2.认真贯彻项目经理部管理职责及规章制度，加强项目管理，负责对项目经理部的人员、资金及各类资产进行管理；3.组织完成项目内部招投标工作，提出施工队伍组建方案，报公司批准后组织执行；4.负责对管辖范围内的项目质量、安全、进度、投资、合同和环境保护等方面的控制或管理工作；5.负责项目经理部各类支付，按权限审批或提出意见上报；6.负责与相关部门搞好协调工作，确保项目经理部各项工作正常开展；7.主持召开生产调度会及其他专题会；8.协助支部书记开展支部工作；9.完成公司及上级交办的其他工作。 | 1.具有5年以上项目施工管理经验，具有同岗位工作经验者优先；2.熟悉工程项目施工过程管理，对工程项目规划、设计、成本、控制、施工管理有实操经验，有多个完整大型项目工作经历者优先；3.有较强的组织协调沟通能力及处理、分析问题的能力；4.年龄不超过40周岁，特别优秀的可适当放宽；5.中共党员优先。 |
| 7 | 分公司 | 生产经理 | 3 | 大学本科及以上学历，具有岗位要求的相应中级及以上专业技术职务任职资格 | 工程类相关专业 | 1.在项目经理的直接领导下开展工作，组织工程施工的生产管理，确保工程进度、质量和安全；2.参加图纸会审和工程进度计划的编制，负责各项施工组织设计方案和施工安全、质量、技术方案，编制各单项工程进度计划及人力、物力计划和机具、用具、设备计的实施划；3.统筹协调技术人员抓好工程施工的技术工作，保证按图纸、按标准、按工艺组织施工作业，避免返工；搞好配合比及限额配料工作，杜绝材料浪费；4.协助项目经理编制文明工地实施方案，根据本工程施工现场合理规划布局现场平面图，安排、实施、创建文明工地；5.编制工程总进度计划表和月进度计划表及各施工班组的月进度计划表。组织好施工生产；6.与项目有关的建设行政主管部门、监理、工程建设方、等方面的外联和沟通交流处理相关问题；7.组织单项工程竣工验收工作及完成项目工程竣工档案的验收工作；8.组织和监督项目安全文明施工管理工作；9.熟练掌握土建施工工艺，能组织协调本专业的施工图设计，具备土建施工管理和现场协调与监督能力，能协调其他专业的配合，分析与解决问题能力强；10.配合预算员搞好分项总承包的成本核算，并将核算结果及时通知承包部的管理人员，以便及时改进施工计划及方案，争创更高效益；11.完成上级交办的其它工作。 | 1.具有5年及以上大型施工企业工作经验；2.熟悉工程项目施工过程管理，对工程项目规划、设计、成本、控制、施工管理有实操经验，有多个完整项目工作经历者优先；3.有较强的组织协调沟通能力及处理、分析问题的能力；4.年龄不超过40岁，特别优秀的可适当放宽；5.中共党员优先，具有一级建造师执业资格或高级职称者优先。 |
| 8 | 分公司 | 技术总工程师 | 3 | 大学本科及以上学历，具有岗位要求的高级职称 | 工程类相关专业 | 1.负责项目的总体控制、质量、进度、工程造价控制和技术管理等建设管理工作；2.负责编制工程项目建设总体实施计划、年度和分月度的实施计划；下达项目的建设实施计划，并对实施中的项目计划进行统计分析和计划调整等综合管理；3.分析确定工程的技术难点和控制要点，制定相应的针对性措施和重点控制流程；并督查承建单位制定相应控制流程或计划并按计划执行；4.负责新技术利用和项目的配套工程科研工作；5.监督集中招标采购的大宗施工设备材料的质量和供应工作；协调工程技术方面合同各方及项目对外各方的工作关系；6.负责工程项目变更和项目造价控制的管理工作，并配合项目审计工作；7.负责组织项目交工验收及项目交工总结报告、执行总结报告的编写，并签发合同段工程交工证书，项目缺陷责任期的工程缺陷修复管理；8.负责组织编制项目竣工文件，做好项目的竣工验收的相关工作；9.负责工程建设有关资料的收集和归类建档工作，负责审核工程建设统计资料，主持编写工程总体进展情况汇报，报送项目建设管理规定的信息和统计资料；10.完成上级交办的其它工作。 | 1.具有8年及以上大型施工企业工作经验，具有同岗位工作经验者优先；2.熟悉工程建设专业知识、设计、施工技术标准、技术规范；熟悉工程材料设备、工程量核算等相关知识；3.熟悉项目专业技术业务，具有提出关键技术课题，组织研究并付诸实施的能力和水平；4.有较强的组织协调沟通能力及处理、分析问题的能力；5.年龄不超过45岁，特别优秀的可适当放宽；6.中共党员，具有一级建造师执业资格优先。 |
| 9 | 分公司 | 商务经理 | 3 | 大学本科及以上学历 | 建筑工程、概、预算管理等相关专业 | 1.负责建筑工程项目的追踪、承揽、市场开拓、市场调研及市场信息渠道建立工作；2.负责投标项目的前期洽谈、现场考察及资格预审的编制工作；3.负责对工程投标项目的经营成本预测，进行可行性分析,并组织评审；4.负责投标预算及投标文件的编制工作；5.负责总承包合同的起草、签订、交底工作；6.负责开工手续的办理工作；7.负责对外合作项目的谈判、合作协议的起草、签订、协调及履约监控管理工作；8.负责对项目部洽商变更预算、索赔及竣工结算资料的审核、监控工作；9.负责对项目部合同履约情况进行监督和控制工作；10.参与对项目部在施工过程中物资使用量、价监督和控制工作；11.负责定额、造价文件、软件及相关经营资料的管理工作；12.负责竣工项目全部经营资料的归档工作；13.参与劳务与专业分包工程招投标工作，分包合同会审与结算工作。 | 1.具有5年以上施工总包市场、经营管理工作经验；2.具有岗位要求的相应中级及以上专业技术职务任职资格及大型建筑施工企业工作经验者优先；3.掌握会计基础知识，了解一定的市场、经营管理相关政策法规；4.能够熟练使用计算机及相关专业软件、具备网络基本知识；5.具备判断与决策能力、人际能力、沟通能力、计划与执行能力。 |
|  | 合计 |  | 19 |  |  |  |  |