**于都振堃发展有限公司招聘工作人员职位表**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 部门名称 | 人数 | 专业要求 | 学历 | 年龄 | 其他条件 | 备注 |
| 行政部 | 3 | 中文及相关专业 | 全日制大专及以上 | 35周岁以下 | 熟悉Word、Excel等办公软件 | 同等条件下，有二年以上相关工作经验者优先 |
| 财务部 | 2 | 财会及相关专业 | 全日制大专及以上 | 35周岁以下 | 熟悉Word、Excel等办公软件、熟悉财务流程、报税系统等 | 同等条件下，一名会计、一名出纳。有中级会计师职称者免笔试直接进入面试 |
| 网络监管部 | 3 | 计算机类、技术检测类等相关专业 | 全日制大专及以上 | 35周岁以下 | 熟悉Word、Excel等办公软件 | 同等条件下，有电子数控管理相关工作经验者优先 |
| 市场部 | 6 | 市场营销类、经济管理类等相关专业 | 中专及以上 | 35周岁以下 | 熟悉Word、Excel等办公软件 | 同等条件下，有二年以上市场营销、策划相关工作经验者优先 |
| 生产部 | 6 | 计算机类、工程管理类等相关专业 | 中专及以上 | 35周岁以下 | 本岗位需常驻乡村工地，适合男性 | 同等条件下，有两年以上工程管理相关工作经验者及退伍军人优先，退伍军人不受专业限制 |