**附件：东北大学2020年非专任教师招聘岗位情况**

**及招聘工作日程表**

**一、招聘岗位情况**

**1. 实验技术招聘岗位（合计公布31个岗位）**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **单位** | **内设机构** | **岗位数量** | **基本要求** | **联系人** | **联系电话** |
| 教务处 | 工程训练中心 | 2 | 机械、材料、自动化及相关专业 | 张老师 | 024-83676810 |
| 外国语学院 | 语音实验室 | 1 | 具有较高的外语水平和较强的计算机多媒体操作能力，计算机或外语相关专业 | 曾院长 | 024-83681555 |
| 工商管理学院 | 实验中心 | 1 | 信息管理、计算机、自动化及相关专业 | 赵院长 | 024-83687287 |
| 理学院 | 物理实验中心 | 2 | 物理及相关专业 | 李院长 | 024-83683642 |
| 数学实验中心 | 2 | 数学、计算机及相关专业 |
| 力学实验中心 | 2 | 力学及相关专业 |
| 化学实验中心 | 2 | 化学及相关专业 |
| 资源与土木工程学院 | 资源开发实验教学分中心 | 1 | 采矿工程、计算机科学与技术及相关专业 | 王院长 | 024-83681321 |
| 土木工程实验教学分中心 | 1 | 土木工程及相关专业 |
| 冶金学院 | 实验中心 | 2 | 冶金、能源、自动化、计算机及相关专业 | 王院长 | 024-83687716 |
| 材料科学与工程学院 | 材料物理与化学系 | 2 | 材料、冶金、材料物理化学及相关专业 | 武院长 | 024-83691563 |
| 材料系 | 材料科学与工程及相关专业 |
| 机械工程与自动化学院 | 实验中心 | 2 | 机械及相关专业 | 曲老师 | 024-83687613 |
| 信息科学与工程学院 | 实验中心 | 3 | 自动化、测控技术与仪器、电子科学、电子工程及相关专业 | 任院长 | 024-83687759 |
| 计算机科学与工程学院 | 实验中心 | 4 | 计算机、通信电子及相关专业 | 马院长 | 024-83688915 |
| 软件学院 | 实验中心 | 1 | 计算机及相关专业 | 庞院长 | 024-83680507 |
| 机器人科学与工程学院 | 实验中心 | 1 | 自动化、电气、电子、计算机、机械、机器人及相关专业 | 李老师 | 024-83696512 |
| 材料电磁过程研究教育部重点实验室 | 实验中心 | 1 | 材料、冶金、机械、能源动力、控制及相关专业 | 范主任 | 024-83681759 |
| 继续教育学院 | 资源建设与管理办公室 | 1 | 计算机相关专业 | 陈老师 | 024-83680560 |

**注：**1.上述岗位均要求硕士研究生及以上学历。2.本科学制为5年的，年龄要求放宽1年。

**2.其他非教师专业技术招聘岗位（合计公布32个岗位）**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **单位** | **内设机构** | **岗位数量** | **基本要求** | **联系人** | **联系电话** |
| 党委宣传部 | 广播电视室 | 1 | 中共党员；具有较强的文字能力和计算机应用能力 | 吕部长 | 024-83680105 |
| 纪律检查委员会办公室 | 纪律检查委员会办公室 | 1 | 中共党员；会计及相关专业；在学习阶段担任过主要学生干部一年以上 | 边老师 | 024-83675166 |
| 教务处 | 学籍学位管理科 | 1 | 计算机、软件工程、信息安全及相关专业 | 滕处长 | 024-83687327 |
| 人才工作办公室 | 人才引进科 | 1 | 理工科相关专业，具有较高的英语水平和较强的跨文化沟通与交流能力 | 赵老师 | 024-83688005 |
| 计划财经处 | 浑南校区财务综合办公室 | 1 | 会计及相关专业 | 陈老师 | 024-83673688 |
| 科研管理服务中心 | 1 | 会计及相关专业 |
| 国际合作与交流处 | 国际合作与交流处 | 1 | 英语专业，或取得国外高水平大学学位 | 汪老师 | 024-83681923 |
| 公安处 | 综合科 | 1 | 中共党员；硕士研究生及以上学历；或正规全日制本科及以上学历且具备公安工作技能，能够胜任夜间执勤等相关工作（公安相关专业优先）  | 张处长 | 024-83656266 |
| 治安科 | 1 | 中共党员；硕士研究生及以上学历；或正规全日制本科及以上学历且具备公安工作技能，能够胜任夜间执勤等相关工作（公安相关专业优先） |
| 浑南校区治安管理科  | 1 | 中共党员；硕士研究生及以上学历；或正规全日制本科及以上学历且具备公安工作技能，能够胜任夜间执勤等相关工作（公安相关专业优先） |
| 沈河校区保卫办公室 | 1 | 中共党员；硕士研究生及以上学历，计算机相关专业或弱电相关专业；或正规全日制本科及以上学历且具备公安工作技能，能够胜任夜间执勤等相关工作（公安相关专业优先） |
| 后勤管理处 | 能源管理科（能源监管平台） | 1 | 电气自动化技术、电气工程、计算机及其相关专业 | 张老师 | 024-83681512 |
| 基建管理处 | 规划管理科 | 1 | 暖通、给排水及相关专业 | 李处长 | 024-83680088 |
| 计划管理科 | 1 | 造价管理及相关专业 |
| 综合管理科 | 1 | 建筑类相关专业 |
| 安全管理委员会办公室 | 安全管理委员会办公室 | 1 | 安全工程、化学及相关专业 | 裴老师 | 024-83688633 |
| 冶金学院 | 《材料与冶金学报》编辑部 | 1 | 理工科博士 | 王院长 | 024-83687716 |
| 信息科学与工程学院 | 《控制与决策》编辑部 | 1 | 信息类相关专业，大学英语六级，具备较好的稿件阅读能力和写作能力，具有较好的计算机基础和操作技能，熟练运用办公软件；具有学术期刊编辑工作经验或已取得编辑任职资格证书者优先； | 任院长 | 024-83687759 |
| 江河建筑学院 | 综合办公室（图书资料系列） | 1 | 建筑学、城乡规划学及相关专业 | 韩老师 | 024-83656205 |
| 国际教育学院 | 国际教育学院 | 1 | 英语专业，或取得国外高水平大学学位 | 汪老师 | 024-83681923 |
| 浑南校区管理委员会 | 修缮管理办公室 | 1 | 园林绿化及相关专业 | 刘老师 | 024-83656268 |
| 资源管理办公室 | 1 | 暖通及相关专业 |
| 图书馆 | 信息咨询部 | 1 | 图书情报、计算机、知识产权、法律、采矿、冶金、材料、机械工程、自动化工程及相关专业 | 姜馆长 | 024-83687576 |
| 系统部 | 1 | 图书情报、计算机、知识产权、法律、信息管理、采矿、冶金、材料、机械工程、自动化工程及相关专业 |
| 医院 | 外科 | 2 | 正规全日制本科学历，有医师资格证、执业证，至少有三年二甲及以上医院外科工作经历；具有硕士研究生及以上学历的，可以适当放宽 | 刘主任 | 024-83678510 |
| 口腔科 | 2 | 口腔专业，正规全日制本科学历，有医师资格证、执业证，至少有三年二甲及以上医院口腔科工作经历；具有硕士研究生及以上学历的，可以适当放宽 |
| 内科 | 2 | 临床医学专业（中西医结合专业除外），正规全日制本科学历，有医师资格证、执业证，中级以上技术职称，至少有三年二甲及以上医院临床内科工作经历；具有硕士研究生及以上学历的，可以适当放宽 |
| 药械科 | 1 | 正规全日制本科学历，有药师资格证，至少三年二甲及以上医院相关科室工作经历；具有硕士研究生及以上学历的，可以适当放宽 |
| 医学检验 | 1 | 正规全日制本科学历，有检验师证，至少有三年二甲及以上医院临床检验相关工作经验；具有硕士研究生及以上学历的，可以适当放宽 |

**注：**1.上述岗位中除特殊标注学历学位要求外，均要求硕士研究生及以上学历。其中，补充至公安处岗位的应届本科毕业生须在所聘岗位连续工作两个聘期（6年）。2.本科学制为5年的，年龄要求放宽1年。3.考虑学制和工作经验因素，对于申报基建管理处和浑南校区管理委员会岗位的硕士毕业生年龄放宽至30周岁（1989年8月1日及以后出生），且两个聘期（6年）内，不得跨部门聘任至同级别岗位。

**3.辅导员招聘岗位（合计公布20个左右岗位）**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **岗位** | **部门** | **岗位****数量** | **上岗必备条件** | **联系人** | **联系电话** |
| 辅导员 | 相关学院 | 20个左右 | 1.中共党员；2.在学习阶段担任过主要学生干部一年以上；3.曾经保留研究生入学资格做辅导员工作两年及以上或参与国家项目（支教等）者，年龄要求可适当放宽；4.其他详见“招聘条件”。 | 殷老师 | 024-83687385 |

**注：**辅导员岗位首个合同期为3年，合同期内不得转岗。

**4.职员招聘岗位（合计公布6-8个岗位）**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **岗位** | **部门** | **岗位数量** | **上岗必备条件** | **联系人** | **联系电话** |
| 职员 | 校、院机关部门 | 6-8 | 1.中共党员；2.在学习阶段担任过主要学生干部一年以上；3.曾经保留研究生入学资格做辅导员工作两年及以上或参与国家级项目（支教等）者，年龄要求可适当放宽；4.海外知名高校毕业生条件可适当放宽；5.其他详见“招聘条件”。 | 殷老师 | 024-83687385 |

**注：**职员岗位首个合同期为3年，合同期内不得转岗。

**二、招聘工作日程表**

**1.东北大学2020年非教师专业技术岗位招聘工作实施日程表**

|  |  |
| --- | --- |
| **计划时间** | **工作内容** |
| 7月24日～9月22日 | 学校公布招聘信息，应聘人员进行网上申报并提交个人简历及相关证明材料。 |
| 9月23日～9月30日 | 各部门将符合应聘条件人员的“申报表”、“申报汇总表”及相关证明材料盖章后上报学校复核，同时上报各部门招聘工作实施细则。 |
| 10月8日～10月22日 | 学校对报送材料进行复核，统一组织笔试，并反馈通过情况。 |
| 10月23日～10月24日 | 各用人部门根据本部门招聘工作实施细则，对通过复核的应聘人员组织考核。形成考核评价意见后，按招聘岗位数量的2倍向学校推荐初选人员，同时报“测评汇总表”。对于推荐人选不足两人的岗位，学校将在今后招聘时重新公布岗位或合并相近岗位差额选拔。 |
| 10月25日～10月31日 | 学校非专任教师补充工作领导小组组织专家对各部门推荐的初选人员进行考核评价，确定拟聘人选名单，进行公示，并将结果反馈给应聘者。 |

**注：**以上时间如有变动另行通知。

**2.东北大学2020年职员岗位招聘工作实施日程表**

|  |  |
| --- | --- |
| **计划时间** | **工作内容** |
| 7月24日～9月22日 | 学校公布招聘岗位，应聘人员进行网上申报并提交个人简历及相关证明材料。 |
| 9月23日～9月30日 | 学校对应聘者报名材料进行初审。 |
| 10月8日～10月22日 | 学校对通过初审的应聘人员统一组织笔试及心理测试。 |
| 10月23日～10月24日 | 学校对通过笔试及心理测试的应聘人员组织面试，确定初选人员。 |
| 10月25日～10月31日 | 学校组织用人部门与初选人员进行双向选择。初选人员填报《双向选择协议书》。用人部门对填报本部门岗位的初选人员进行考评，并将签订拟聘意见的《双向选择协议书》报学校。 |
| 学校非专任教师补充工作领导小组审核拟聘情况，确定拟聘人选名单，进行公示，并将结果反馈给应聘者。 |

**注：**以上时间如有变动另行通知。