附表：1 济南国润资产运营管理有限公司总部岗位需求表

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 招聘部门 | 岗位名称 | 招聘人数 | 学历 | 专业要求 | 其他条件要求 |
| 1 | **办公室** | 文字秘书 | 1 | 全日制大学本科及以上 | 公共管理类、工商管理类、教育学类、中国语言文学类等相关专业 | 30周岁以下；政治素质高；3年以上文字材料或行政管理工作经验；有较强的文字综合表达能力；熟练使用各种办公软件，精通PPT制作及图文制作。 |
| 2 | 档案管理 | 1 | 全日制大学本科及以上 | 工商管理类、公共管理类、图书情报与档案管理类等相关专业 | 30周岁以下；政治素质高；3年以上行政管理、综合事务管理或档案管理等工作经验；熟练操作办公自动化设备。 |
| 3 | **党建部** | 主管 | 1 | 全日制大学本科及以上 | 政治学类、社会学类、教育学类、中国语言学类、工商管理学类、公共管理类等相关专业 | 40周岁以下；中共党员；政治素质高；5年以上党建业务管理，政治工作管理、行政管理、综合事务管理等工作经验；熟悉党内政策法规，具有一定政治理论水平；具有较好的语言表达能力和写作能力。 |
| 4 | 文字秘书 | 1 | 全日制大学本科及以上 | 政治学类、社会学类、教育学类、中国语言学类、工商管理学类、公共管理类等相关专业 | 30周岁以下；政治素质高；3年以上党建业务管理，政治工作管理、行政管理、综合事务管理等工作经验；熟悉党内政策法规，具有一定政治理论水平；具有较好的语言表达能力和写作能力。 |
| 5 | 人力资源 | 1 | 全日制大学本科及以上 | 人力资源类、经济学类、工商管理类、公共管理类等相关专业 | 30周岁以下；政治素质高；3年以上人力资源管理、行政管理、综合事务管理工作经验；熟悉国家劳动、人事政策法规；熟悉企业人力资源管理业务；能熟练操作电脑及办公自动化设备。 |
| 6 | **财务审计部** | 副部长 | 1 | 全日制大学本科及以上 | 经济学类、财政学类金融学类、经济与贸易类、工商管理类等相关专业 | 40周岁以下；中共党员；政治素质高；中级会计师以上职称，具有注册会计师、税务师专业资格者优先；8年以上企业财务中高级管理人员岗位工作经验，中型及以上企业财务负责人工作经验优先；具备较强的成本管理、风险控制和财务分析能力。 |
| 7 | 管理会计 | 1 | 全日制大学本科及以上 | 经济学类、财政学类金融学类、经济与贸易类、工商管理类等相关专业 | 30周岁以下；政治素质高；中共党员、中级会计师以上职称优先；3年以大、中型财务核算、审计工作经验；熟悉国家财税法律法规，具有较全面的财务知识、财务管理及账务处理经验；熟练操作财务软件及办公自动化设备。 |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 招聘部门 | 岗位名称 | 招聘人数 | 学历 | 专业要求 | 其他条件要求 |
| 8 | **资本运营部** | 办事员 | 1 | 全日制大学本科及以上 | 经济学类、财政学类金融学类、工商管理类、公共管理类等相关专业 | 30周岁以下；政治素质高；3年以上企业管理相关从业经验；精通企业经营管理相关工作内容，熟悉企业资产管理模块，并能应用信息化手段开展资产管理工作；有较强的沟通协调能力。 |
| 9 | **发展规划部** | 办事员 | 1 | 全日制大学本科及以上 | 经济学类、财政学类、公共管理、物业管理学类等相关专业 | 30周岁以下；政治素质高；3年以上企划、物业管理、综合事务管理相等关工作经验；掌握相关法规、知识；能熟练操作电脑及办公自动化设备。 |
| 10 | **信息中心** | 综合信息管理 | 1 | 全日制大学本科及以上 | 经济学类、财政学类、新闻传播学类、电子商务学类、电子信息学类等相关专业 | 30周岁以下；政治素质高；3年以上媒体新闻宣传、媒介运营、企业市场营销等相关经验；具有敏感的商业和市场意识及分析问题、协调处理的能力，熟悉各媒体运作方式，有营销推广经验；具备出色的人际沟通能力。 |
| 备注 |  |

济南国润资产运营管理有限公司

2019年7月