附件3

**闽西职业技术学院招聘报名指南**

一、浏览器

建议使用谷歌浏览器、360浏览器（极速模式）

二、报名流程

 **（一）注册个人账号**

 注册账号为手机号码，密码为6位数字

 **备注：注册成功后无须直接点击**【**进入系统**】**，若进入个人页面后，点击页面右上角 退出** **按钮，返回首页查看学院所有正在招聘岗位**

 **（二）投递岗位**

 选择首页【所有岗位】菜单，查看所有在招岗位，仔细阅读岗位要求，选择需要投递的岗位，点击【在线投递】

 **备注：一人不能投递多岗，若选择岗位后需要更换投递岗位，返回首页，在** 【**所有岗位**】 **页面中，选择需要重新投递的岗位，点击** 【**在线投递**】**将直接覆盖之前选择的岗位，此时个人简历中的应聘岗位名称将替换为最新选择的岗位（简历提交前才能更换投递岗位，提交后将无法更换投递岗位）**

 **（三）填写个人简历**

 1.请认真填写简历内容，确保简历内容真实有效

 2.填写过程中请即时保存，以防数据丢失

 3.打\*号字段为必填信息，不填写将无法提交简历

 4.学历经历请从大学填起

 5.请在附件处上传学历学位证书、论文著作佐证材料及获奖表彰等证书

 6.填写结束并检查无误后，点击【提交】按钮 ，简历成功提交后将无法更改任何信息

 **（四）查看审核结果**

 进入【个人中心】下方【本次应聘岗位】，查看投递岗位的审核信息。