漳州开发区档案馆职位申请表

 填表时间： 年 月 日

**个人资料**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓名 |  | 性别 |  | 出生年月 |  | 婚否 |  | 籍贯 |  |
| 第一学历、学位 |  | 毕业院校、时间 |  |
| 最高学历、学位 |  | 毕业院校、时间 |  |
| 政 治 面 貌 |  | 生 育 情 况 |  | 民族 |  |
| 身份证号码 |  | 目前工作单位（职务） |  |
| 考获证件 |  | 专业技术职称 |  |
| 通讯地址 |  | 邮编 |  |
| 联系电话 |  | 电子邮件 |  |

**教育背景（自高中阶段填起，时间请具体到月份）**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 起 止 年 月 | 学校名称 | 学历 | 学位 | 专业 |
| 自 | 至 |
|  |  |  | 高中 |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

**大学期间学习情况**

|  |  |
| --- | --- |
| 主修课程(限5门) |  |
| 综合排名 | 在全系/专业/班级 人中位于 名，或处于 水平 |

**大学期间参加社会工作（兼职）、担任学生干部情况**

|  |  |
| --- | --- |
| 起 止 年 月 | 所担任职务及主要表现 |
| 自 | 至 |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

**在学（在职）期间获奖情况**

|  |  |
| --- | --- |
| 获奖时间 | 获奖内容 |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

**全职工作经历（时间请具体到月份）**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 起 止 年 月 | 工作机构 | 职位 | 主要工作内容描述 |
| 自 | 至 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

**家庭主要成员及其状况**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 家庭成员情况 | 配偶 | 姓名 |  | 出生日期 |  | 民族 |  | 政治面貌 |  |
| 籍贯 |  | 学历、学位 |  | 毕业院校、时间 |  |
| 工作单位 |  |
| 其他成员 | （未婚者请写明父母基本情况及工作单位、职务等信息，已婚者请注明子女基本情况） |

**其它与申请职位相关的信息**

|  |
| --- |
|  |

本人谨此声明，以上所有信息及所附资料均属真实。如获聘任，本人愿提供相关身份及资历文件正本以供核实。若本人故意虚报资料或隐瞒重要事实，漳州开发区档案馆可取消已发出的口头或书面聘约。即使已受聘，本人接受解聘处理。

签名： 日期：