附件1

佛山市南海区信访局公开招聘机关事业单位辅助工作人员职位表

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 职位代码 | 招聘单位 | 招聘职位 | 职位简介 | 招聘人数 | 年龄 | 学历 | 学位 | 专业 | 其他要求 | 年收入（万元） |
| 1 | 佛山市南海区信访局 | 督查督办科办事员 | 负责信访事项督查督办工作，撰写科室文字综合材料等工作 | 1 | 35周岁以下 | 全日制本科 | 学士学位 | 法学B030101、汉语言文学B050101、心理学类B0402、行政管理B120402、工商管理类B1202 | 思想政治素质好，具备较强的组织协调、沟通、写作能力。**该岗位出差任务较多，更适合男性。** | 约7.8 |

**说明：①年龄计算时间为1983年7月10日后出生；②学历学位须国家承认，国（境）外学历须提供学历认证；③学科、专业代码及名称参照广东省考试录用公务员专业目录（2019版）。**