|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **岗位** | **人数** | **基本素质要求** | **薪酬待遇** |
| 1 | 企业服务专员2 | 2 | **岗位职责：**负责辖区企业服务工作，协调解决企业发展中问题困难，宣传产业政策，协助企业申报产业发展专项资金，推动企业发展壮大和增资扩产；收集整理企业信息，及时掌握企业最新动态。**岗位要求：**1.年龄35岁以下（含35岁）；2.吃苦耐劳，能适应经常出差、加班等；3.熟悉珠海本地情况，具备较强的沟通交流和组织协调能力，勤奋敬业，能够独立完成工作；4.具有机动车C1驾驶证优先。**工作地点：**珠海市香洲区**工作时间：**五天八小时 | 薪资待遇：8.5万（年度预算，含工资、奖金、五险一金及节日补贴等） |
| 2 | 企业服务专员2 | 1 | **岗位职责：**负责招商数据收集、整理，政策研读、宣讲；负责单位汇报PPT的设计制作与美化。**岗位要求：**1.年龄35岁以下（含35岁）；2.具有一年以上相关工作经验；3.吃苦耐劳，能适应经常出差、加班等；4.有较强的文字材料处理能力，熟练使用Word，Excel，PowerPoint等日常办公软件，能够独立制作、排版及设计各类报告所需的PPT；5.具有机动车C1驾驶证优先。**工作地点：**珠海市香洲区**工作时间：**五天八小时 | 薪资待遇：8.5万（年度预算，含工资、奖金、五险一金及节日补贴等） |
| 3 | **督办专员** | 1 | **岗位职责：**从事党委政府部门督查督办的工作。**岗位要求：**1.35周岁以下（计算截止时间为2019年07月22日）；2.性别：男；3.学历：全日制本科、学士以上学历，专业为文学类（05）、法学类（03）、管理类（12）、建筑学类（A0813、B0810）、土木工程类(A0814、B0811)，参见《广东省2017年考试录用公务员专业目录》；4.具有C1驾驶执照；5.具备较强的文字撰写能力以及语言表达能力，在市级以上报刊、杂志公开发表2篇以上文章；6.中共党员，在政府机关、事业单位、国有企业等单位从事2年以上督促检查等方面经验者优先。**工作地点：**珠海市香洲区**工作时间：**五天八小时  | 薪资待遇：12万（年度预算，含工资、奖金、五险一金及节日补贴等）  |
| 4 | **档案管理员** | 1 | **岗位职责：**从事档案管理工作。**岗位职责：**1.全日制本科以上，计算机或档案管理专业优先考虑；2.勤奋好学，踏实肯干，做事细心严谨，责任心强。3.有档案管理相关实习经历或工作经历者优先。**工作地点：**珠海市香洲区**工作时间：**五天八小时  | 薪资待遇：8万（年度预算，含工资、奖金、五险一金及节日补贴等）  |