岗位职责及考核要求：

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **岗位** | **岗位要求** | **年度考核要求** |
| 仪器设备  共享中心  科辅岗1 | 1、熟悉气相色谱、液相色谱、质谱等仪器的基本原理，能够独立操作相关仪器；  2、具有编程能力，尤其是熟悉R语言者优先；  3、能够独立操作蛋白质组学工作站：Q Exactive HF质谱仪、HPLC、2D-PAGE和数据处理软件。 | 1、遵守学校、学院的各项规章制度，做好工作计划、记录和总结。  2、定期对所管辖的仪器进行维护，解决仪器出现的各种问题，保证仪器的良好运转。  3、及时保存和发送数据结果，对数据结果协助进行初步的分析和答疑，保证优质的测试服务，用户满意度达90%以上。 |
| 仪器设备  共享中心  科辅岗2 | 1、能够熟练操作分析式流式细胞仪和分选式流式细胞仪，熟悉配套分析软件；  2、熟悉并能够熟练运用流式细胞仪样品前处理相关设备；  3、能够独立处理并排除流式细胞仪使用过程中常见故障，如进样针堵塞、软件启动故障、光路的校正等；  4、具备数据管理的基本能力，能够独立维护各类大型仪器的数据安全。 |
| 仪器设备  共享中心  科辅岗3 | 1、能够熟练操作透射电镜及扫描电镜；  2、熟悉各类生物材料的透射电镜及扫描电镜制样技术；  3、熟悉原位杂交、免疫组化等制样技术；  4、有超薄切片、高压冷冻-冷冻替代样品制备、石蜡切片、免疫组化等工作经验。 |  |
| 实验教学中心基础生物学实验室教辅2名 | 1、具备扎实的动物生物学或植物生物学专业基础。  2、熟悉植物或动物分类学知识者优先，野外实习中能指导学生辨识植物或动物。  3、掌握相关领域实验技术和仪器设备使用，并能指导学生相关实验操作和仪器设备使用 | 1、遵守学校、学院的各项规章制度，做好工作计划、记录和总结。  2、圆满完成所在实验室的教学辅助工作。  3、认真完成实验中心安排的管理工作和学院或学校下达的临时性工作。 |