**附件1**

**笔试须知**

1.考生开考前20分钟凭**身份证**和**准考证**进入考场，（两证缺一不可），对号入座，然后将准考证及身份证放在桌面右上角。

2.本次笔试为闭卷考试，采用**答题卡**方式，考试时**务必携带蓝（黑）色字迹钢笔或水笔**进入考场，计算器、快译通、电子词典、书籍、报刊等**有关资料和手机等通讯工具一律不准带入考场**。已携带的，应关机并放置至监考人员的指定位置，不得带至考位。

3.答题前，考生应检查试卷是否有缺页、破损或污迹，若有此现象应立即向监考人员提出更换。

4.答题过程中，应先用蓝（黑）字迹的钢笔或水笔在试卷规定的位置填写姓名和准考证号。请勿弄脏、弄破试卷、答题纸，不得在试卷或答题纸上做标记或附纸。

5.开考**15分钟**后不得进入考场；开考60分钟后，才能交卷离场。**交卷时举手示意**，待监考老师确认后方可离场。考试过程中**不得离开**考场。

6.考场内必须保持安静，禁止吸烟，不得相互借用文具，严禁交头接耳、夹带传递资料、窥视他人试题答案或交换试卷。

7.考试结束铃响,须立即停止答卷,听从监考人员安排**有序离场**，严禁将试卷带出考场。

8.违反本须知规定者、考试作弊者或在考场内严重扰乱笔试秩序，无理取闹、辱骂、威胁工作人员的，取消应聘资格。

**附件2**

**面试须知**

1.应聘者于通知时间凭**身份证**进入面试候考室，并根据引导入座。

2.考生禁止携带**书籍、报刊等资料**和**手机等通讯工具**进入候考室。已携带的，应关机并放置至监考人员的指定位置，不得带至座位。

3.考生在面试期间要遵守纪律，听从指挥，服从管理。考生进入面试候考室后按照工作人员安排等候面试，实行集中封闭管理，**不得随意出入候考室**、不得大声喧哗、禁止与外界人员接触、严禁在场内抽烟。

4.面试开始后，考生由工作人员引导进入指定面试室。

5.面试结束后，考生应按照工作人员指定线路离开考场，**不得回到候考室**，严禁在考场附近停留和大声喧哗。

6.违反本须知规定者或在考场内严重扰乱面试秩序，无理取闹、辱骂、威胁考官及工作人员的，取消应聘资格。