

皇姑区关于面向全区公开招聘 社区残疾人工作专职干事 公 告

为进一步充实街道、社区残疾人工作力量，完善基层残疾人工作组织体系，加强基层残疾人组织规范化建设，本着公开、公平、公正的原则，现在全区范围内招聘残疾人工作专职干事。现将有关事项公告如下：

【招聘计划】

面向全区残疾人新招 20 名社区残疾人工作专职干事。

【招聘条件】

(一) 坚决拥护以习近平同志为核心的党中央领导，遵守中华人民共和国宪法、法律法规。

(二) 诚实守信，爱岗敬业，具有较强的责任心和社会责任感。遵纪守法，品行端正。曾受过党纪、政纪和刑事处罚(或正在接受立案审查)、曾被开除公职的人员不得报考。

(三) 持有《中华人民共和国残疾人证》，具备履行岗位职责的身体条件。原则上为肢体、视力残疾等级为三、四级的残疾人和经过语训后能进行日常交流的二、四级言语及听力残疾人，但自身条件必须符合本岗位的工作需要。

(四) 热爱本岗位工作，综合素质好，具有一定的组织协调能力，具备相关业务知识和文字组织能力，同时具备一定的计算机

理论及实际操作基础。

(五) 报考年龄为 40 周岁以下 (1979 年 7 月 1 日以后出生), 男、女不限, 具有沈阳市皇姑区内城市户籍的非在职人员。

(六) 具有大专以上学历 (学信网可查)。

【招聘程序及时间安排】

(一) 报名阶段。

1. 报名时间: 2019 年 7 月 1 日至 2019 年 7 月 12 日 (周六、周日休息)。考生可到户口所在地社区或登录皇姑区人民政府门户网站 (www.syhg.gov.cn), 可在网站通知公告中查询领取或下载《皇姑区公开招聘残疾人工作专职干事报名登记表》, 并如实填写, 填写后由社区、街道加盖公章后到区残联报名。

2. 报名地点: 皇姑区残联十楼诉求接待室 (地址: 沈阳市皇姑区明廉路 45 号)。7 月 16 日到区残联领取笔试、计算机考试准考证。

3. 所需材料: ①《皇姑区公开招聘残疾人工作专职干事报名登记表》1 份; ②学历证书原件及复印件 1 份; ③身份证、户口本、残疾人证原件及复印件各 1 份 (户口本首页及本人页); ④二寸近期同版蓝底免冠照片 2 张, 同时报同版电子版照片。报名时需携带证书原件及复印件。提供的材料必须真实。

(二) 考试阶段。考试分为笔试、计算机考试和面试三部分。其中笔试成绩、计算机考试成绩、面试成绩按 4:2:4 的比例分值计算三科的最后成绩。

1. 笔试。主要考察考生对从事服务残疾人工作必需的基本知识和综合能力。内容包括：社区基础知识、沈阳市残疾人保障条例及残疾人工作者实用知识、应用写作、社会事务等方面测试。答题时间 90 分钟，满分 100 分。笔试时间、地点及有关事宜以《准考证》为准。

2. 计算机考试。考试时间 40 分钟，满分 100 分，具体安排详见准考证。

笔试和计算机考试成绩考试一周内在区残联张榜公布。

3. 面试。按确定的比例分值计算笔试和计算机考试两科成绩之和，按两科成绩从高到低的顺序以计划聘用人数 2 倍的比例确定参加面试人选。面试分别考核身体条件、协调能力、语言表达等综合能力。应聘者现场抽签确定面试顺序，面试成绩为 100 分，面试时间、地点另行通知。

(三) 入围人员身体检查阶段。根据三科总成绩按招聘岗位 1:1 的比例，从高分到低分确定体检人员。体检由区残联统一组织到上级指定残疾评定医院进行。体检不合格者取消聘用资格，按考试总成绩从高分到低分依次等额递补。

(四) 考核阶段。需本人提供由户籍所在地的派出所、社区、街道出具的无犯罪记录证明，上报区残联备案。

(五) 公示阶段。对体检、考核合格的拟聘用人员，进行公示，公示时间为五个工作日。

(六) 薪酬待遇。按照《沈阳市残疾人工作专职干事管理暂

行办法》（沈残联发[2012]39号）规定的薪酬待遇执行。“五险一金”如不能转入区残联缴纳将取消录取资格，按总成绩从高分到低分依次等额递补，并公示。

（七）上岗工作。正式上岗后试用期为三个月，试用期考核不合格者，取消聘用资格。

联系电话：024-86422545

