**中国地质大学（武汉）附属学校幼儿园行政事务助理招聘启事**

根据工作需要，经大学研究同意，2019年附属学校面向校内外公开招聘附属幼儿园行政事务助理1名。

**一、岗位介绍**

中国地质大学（武汉）附属幼儿园行政事务助理，按照劳务派遣方式管理并享受相关待遇。

**二、报名条件**

（一）应聘人员必须符合以下基本条件：

1、坚决拥护党的路线方针政策，德才兼备，乐于奉献。

2、具有全日制本科及以上学历。

3、具有优秀的敬业精神和服务意识，良好的组织管理、沟通协调、社会交往能力。

4、年龄原则上不超过40周岁。

（二）应聘人员符合下列条件之一者优先选聘：

1、中共党员（含预备党员）。

2、熟悉行政事务管理和附属学校相关情况。

3、有大学生志愿服务西部计划、大学生村官计划、“三支一扶”计划、特岗教师计划等基层服务经历。

**三、报名方式**

1、符合报名条件的应聘者须提供个人身份证、学历学位证等相应支撑材料复印件一份，并如实填写附件报名表。

2、报名材料发送至939440@qq.com邮箱或当面递交材料。

3、报名材料接收截止时间：2019年7月2日。

4、面试时间另行通知。

5、报名表下载见附件。

**四、联系方式**

袁老师027－67885167 15172435492

报名地点：中国地质大学（武汉）附属学校幼儿园

中国地质大学（武汉）附属学校

二0一九年六月二十六日