附件1

商洛市大学生假期到政府机关见习报名审查表

学校及院系： 所学专业：

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓名 |  | 性别 | |  | （本人2寸照片） |
| 籍贯 |  | 民族 | |  |
| 出生年月 |  | 政治面貌 | |  |
| 身份证号 |  | | | |
| 联系电话 |  | | | |
| 通信地址 |  | | | | |
| 所在年级 |  | | 所在班级 | |  |
| 班主任或  辅导员姓名 |  | | 联系电话 | |  |
| 家长姓名 |  | | 联系电话 | |  |
| 见习单位及岗位意向 |  | | | | |
| 所在学校  审查意见 | （公章）  年 月 日 | | | | |
| 市教育局  审查意见 | （公章）  年 月 日 | | | | |
| 市人社局  分配意见 | （公章）  年 月 日 | | | | |

注：此表一式4份，所在学校审查后留存1份，报市教育局3份，市教育局、人社局签注意见后各存1份，由见习学生呈送见习单位存1份。

附件2

商洛市大学生假期到政府机关见习总结评定表

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓名 |  | 性别 |  | 年龄 |  |
| 所在院校 |  | | 专业 |  | |
| 见习单位 |  | | 见习岗位 |  | |
| 指导老师 |  | | 职务 |  | |
| 见习时间 | 年 月 日至 年 月 日 | | | | |
| 主要  见习  工作  内容 |  | | | | |
| 见习单位  鉴定意见 | （公章）  年 月 日 | | | | |
| 市人社局综合评定意见 | （公章）  年 月 日 | | | | |

注：此表附见习学生的见习工作总结（2000字以内）一式4份，见习单位鉴定后留存1份，报市人社局3份，市人社局评定后留存并反馈市教育局1份，由见习学生带回所在学校留存1份。