更多招聘信息及资料领取关注微信公众号：zj\_sydw

**回复关键词：“时政”领取2017年1月-2019年5月时政热点**

**回复关键词：“招聘”查看2019年浙江事业单位招聘信息**

**扫码关注：**



招聘岗位

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 招聘岗位 | 工作职责 | 人数 | 要求 |
| 内勤 | 起草、收发文件，接听回访投诉电话，编制工作报表，内部资料、台账、资产管理。 | 2 | 1、有相关工作经历。2、能听、说宁波方言。3、年龄35周岁以下。（年龄计算截止到通知下发之日）4、学历大专以上。 |