附件1

绵阳经开区2019年公开招聘社区专职工作者岗位和条件要求一览表

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 招聘单位 | 用人单位 | 岗位名称 | 招聘计划 | 资格条件 | 备注 |
| 年龄 | 学历 | 专业 | 其他资格条件 |  |
| 区党群服务中心 | 区党群服务中心 | 综合管理 | 3 | 40周岁及以下（1978年7月1日之后出生），有1年（截止2019年7月1日）以上社区工作经验的劳动保障退管员、协理员，退役军人可适当放宽年龄至45周岁及以下（1973年7月1日之后出生） | 本科 | 不限 | 能熟练使用计算机办公有一定的写作能力 | 开考比例达到1:3；中共正式党员、有社会工作者资格证书和社会工作经历者优先 |
| 塘汛镇 | 镇党群活动服务中心 | 综合管理 | 2 | 本科 | 不限 | 能熟练使用计算机办公有一定的写作能力 |
| 中心社区 | 社会服务 | 1 | 大专 | 不限 | 能熟练使用计算机办公 |
| 三元社区 | 社会服务 | 1 | 大专 | 不限 | 能熟练使用计算机办公 |
| 涪沿社区 | 社会服务 | 1 | 大专 | 不限 | 能熟练使用计算机办公 |
| 中街社区 | 社会服务 | 1 | 大专 | 不限 | 能熟练使用计算机办公 |
| 松垭镇 | 镇党群活动服务中心 | 综合管理 | 2 | 本科 | 不限 | 能熟练使用计算机办公有一定的写作能力 |
| 活观音社区 | 社会服务 | 1 | 大专 | 不限 | 能熟练使用计算机办公 |
| 日新社区 | 社会服务 | 1 | 大专 | 不限 | 能熟练使用计算机办公 |
| 城南街道 | 街道党群活动服务中心 | 综合管理 | 2 | 本科 | 不限 | 能熟练使用计算机办公有一定的写作能力 |
| 板桥社区 | 社会服务 | 1 | 大专 | 不限 | 能熟练使用计算机办公 |
| 群文社区 | 社会服务 | 2 | 大专 | 不限 | 能熟练使用计算机办公 |
| 南塔社区 | 社会服务 | 2 | 大专 | 不限 | 能熟练使用计算机办公 |