温州市龙湾人力资源服务有限公司公开招聘

编外工作人员报名表

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓 名 |  | 性 别 |  | 出生年月 |  | 贴一寸近照 |
| 身份证号 码 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 政治面貌 |  | 现户口所在县（市、区） |  |
| 婚姻状况 |  | 学 历 |  | 毕业时间 |  |
| 毕业院校 |  | 专业 |  |
| 现工作单位（在职人员填） |  |
| 联系地址 |  | 手机号码 |  |
| 固定电话 |  |
| 个人简历 |  |
| 资格初审意见 |  |

填报说明：1.此表由本人据实填写，如弄虚作假或隐瞒事实，取消录用资格；2.报名序号和资格

初审意见由工作人员填写。