|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 岗位名称 | 招聘人数 | 岗位职责 | 招聘专业及学历（学位）要求 | 招聘范围 | 招聘要求 | 其他要求 |
| 项目推广及培训服务 | 1名 | 浙江工业大学科技成果面向奉化企业产业化推广。 | 大专及以上学历 | 奉化户籍 | 年龄40周岁及以下，要求熟练掌握office、word等办公软件； |   |
| 合作服务 | 2名 | 面向宁波及奉化企业，开展科技及人才对接工作。 | 大专及以上学历 | 奉化户籍 | 年龄40周岁及以下，要求熟练掌握office、word等办公软件； |   |
| 办公室综合 | 1名 | 具有扎实的文字功底，有办公室工作经历者优先。 | 大专及以上学历 | 奉化户籍 | 年龄40周岁及以下，要求熟练掌握office、word等办公软件； | 该岗位需兼研究院日常出纳工作，因工作需要建议女性报名； |