2019年温州滨海新城投资集团有限公司

面向社会公开招聘工作人员公告

温州滨海新城投资集团有限公司系温州浙南沿海先进装备产业集聚区（经开区、瓯飞）管委会出资的国有独资公司，现因工作需要，决定面向社会公开招聘13名工作人员。现将有关事项公告如下：

一、招聘对象基本条件

1、拥护中国共产党，热爱社会主义;

2、遵守宪法和法律，具有良好的品行；

3、身体健康，具有正常履行职责的身体条件；

4、具备岗位所需的学历、资历以及专业或技能条件；

5、具有岗位所需的其他条件。

二、招聘岗位和具体要求

详见《2019年温州滨海新城投资集团有限公司公开招聘一览表》（附件1）。

三、报名及资格审查

**（一）报名时间、地点和要求**

**报名时间：**2019年6月15日-2019年6月16日（上午8：30—11：30，下午1：50—4：30），逾期不再受理。

**报名地点：**温州经济技术开发区滨海十七路350号浙南经济总部大厦5楼505室。

**咨询电话：**0577－85851876；联系人：郑先生。

**报名要求：**

1、报考人员需填写《温州滨海新城投资集团有限公司公开招聘工作人员报名表》（附件2），温州经济技术开发区官网（网址：http://www.wetdz.gov.cn）、温州滨海新城投资集团有限公司官网（网址： http://www.wzbhct.com）下载。

2、采取现场报名方式报名（每人限报一个岗位）。报考人员需持本人有效身份证、户籍证明、学历学位（附学信网上查询结果，留学人员应提供教育部中国留学服务中心出具的境外学历、学位认证书）、职称证书、职业资格证书、工作经历相关证明等材料的原件及复印件、《温州滨海新城投资集团有限公司公开招聘工作人员报名表》、1寸彩色免冠照片3张，到现场报名。

3、工作年限证明以参加工作后的社保缴费记录为依据（加盖公章）；招聘要求涉及到年限的，计算时间统一截止到2019年6月15日。在全日制普通高校就读期间参加社会实践、实习、兼职等不视为工作经历。

4、报考人员提供的材料不齐全，一律不予审核。报考人员所提交的报考信息和材料应当真实、准确、有效。凡提供虚假信息和材料获取报考及聘用资格的，或有意隐瞒本人真实情况的，一经查实，即取消报考资格或聘用资格。

**（二）资格审查**

1、由温州滨海新城投资集团有限公司办公室人力资源科负责资格审查。

专业资格审查参照高校专业设置目录审查认定，大学本科专业参考《教育部关于印发<普通高等学校本科专业目录（2012年）><普通高等学校本科专业设置管理规定>等文件的通知》（教高〔2012〕9号）；大学专科专业参考《教育部关于印发<普通高等学校高等职业教育（专科）专业设置管理办法>和<普通高等学校高等职业教育（专科）专业目录（2015年）>的通知》（教职成[2015]10号）；研究生专业参考《授予博士、硕士学位和培养研究生的学科、专业目录》。

2、报考人数与招聘岗位比例达不到3：1的，商有关部门研究是否开考或核减招聘计划。

四、考试、聘用办法

（一）考试采用先笔试后面试的方式进行

**1、笔试重点测试报考者的综合基础知识。**笔试成绩满分为100分，占总成绩的40%。对资格审查合格者统一组织笔试，根据笔试成绩从高分到低分按招聘计划3:1的比例确定面试人选，如遇最后一名同分的则一并进入面试。

**2、面试重点测试应试者的能力素质、个性特征、职位适应程度等情况。**面试成绩满分为100分，占总成绩的60%。面试人员按照规定的时间、地点和要求参加面试，否则视作自动放弃。面试成绩低于60分为不合格，不列为体检对象。

**3、笔试、面试时间、地点另行通知。**

（二）确定体检、考察对象

根据笔试和面试的总成绩，从高分到低分按招聘岗位1:1的比例确定体检、考察对象。若遇总成绩同分的，则以笔试成绩高分者依次确定进入体检、考察。若有体检不合格或放弃者造成的空缺，按总分成绩从高分到低分的顺序进行替补。体检、考察参照浙江省公务员录用有关标准执行。

（三）公示、聘用

体检、考察合格人员，确定为拟聘用对象，并在相关网站进行公示7个工作日，经公示核实无异议的，按有关规定办理聘用手续并由集团按工作需要进行统一分配。

五、其它事项

（一）有关笔试、面试、体检的时间和地点及招聘其他事项的通知届时将在温州经济技术开发区官网（网址：http://www.wetdz.gov.cn）、温州滨海新城投资集团有限公司官网（网址： http://www.wzbhct.com）发布，请应聘人员及时关注。

（二）若拟聘用人员因自身原因放弃或在规定时间内未按时到岗的，则按笔试和面试总成绩从高分到低分依次递补（若总成绩相同按笔试成绩高者优先），特殊情况的，商有关部门研究决定是否递补。

（三）应聘人员务必准确填写联系电话，并保持通讯畅通。

（四）拟聘用人员若不服从集团组织安排或提交材料不真实的，一律取消录用资格。

附表：1、2019年温州滨海新城投资集团有限公司公开招聘

岗位一览表

2、温州滨海新城投资集团有限公司公开招聘工作人

员报名表

温州滨海新城投资集团有限公司

2019年6月10日

附件1

2019年温州滨海新城投资集团有限公司公开招聘岗位一览表

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **编号** | **招聘**  **岗位** | **招聘**  **人数** | **岗位要求** | | | | | **其他要求** | **备注** |
| **专业要求** | **学历要求** | **年龄要求** | **户籍** | **工作经历要求** |
| 1 | 企业管理 | 4 | 工商管理、市场营销、行政管理专业 | 本科及以上 | 1984年1月1日之后出生 | 温州  地区 | 2年及以上工作经历。 |  |  |
| 2 | 财务管理 | 4 | 会计学、金融学、财务管理专业 | 本科及以上 | 1984年1月1日之后出生 | 2年及以上工作经历。 |  |  |
| 3 | 工程技术 | 1 | 建筑工程技术专业 | 专科及以上 | 1984年1月1日之后出生 | 2年及以上工作经历。 |  |  |
| 4 | 商务服务 | 1 | 英语专业 | 全日制本科及以上 | 1984年1月1日之后出生 | 2年及以上工作经历。 | 全国大学英语六级或英语专业八级 |  |
| 5 | 综合管理 | 3 | 不限 | 本科及以上 | 1984年1月1日之后出生 | 2年及以上工作经历。 |  |  |
| 合计 | | 13人 | | | | | | | |

附件2：

温州滨海新城投资集团有限公司公开招聘工作人员报名表

报名序号（工作人员填）：

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓 名 | |  | | 身份  证号 | |  | |  |  |  |  | |  | |  |  |  |  |  |  |  | |  | |  |  |  |  | 照  片  粘  贴  处 | |
| 性 别 | |  | | 出生年月 | | | | | |  | | | | | | | 政治面貌 | | | | | | |  | | | | |
| 民 族 | |  | | 婚姻状况 | | | | | |  | | | | | | | 籍 贯 | | | | | | |  | | | | |
| 职 称 | |  | | 现工作单位  及职务 | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 全日制  学历学位 | |  | | | | | 毕业院校及 专 业 | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 在职  学历学位 | |  | | | | | 毕业院校及 专 业 | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 参加工作  时 间 | |  | | | | | 固定电话 | | | | |  | | | | | | | | | | 移动电话 | | | | | |  | | |
| 户籍地 | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 现住址 | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 报考岗位及编号 | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 学  习  经  历 | **起年月** | | **止年月** | | **学校或院校** | | | | | | | | | | | | | | | | | | **专 业** | | | | | | | **学历/学位** |
|  | |  | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | |  |
|  | |  | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | |  |
|  | |  | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | |  |
|  | |  | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | |  |
| 工 作 经 历 | **起年月** | | **止年月** | | **工作单位及职务（岗位）** | | | | | | | | | | | | | | | | | | **证明人** | | | | | | | **联系方式** |
|  | |  | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | |  |
|  | |  | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | |  |
|  | |  | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | |  |
|  | |  | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | |  |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 家  庭  成  员 | | **关 系** | **姓 名** | **出生年月** | **政治面貌** | **工作单位及职务** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| 奖惩情况 | |  | | | | |
| 熟悉专业和特长 | |  | | | | |
| **本人声明：上述填写内容真实完整，如有不实，本人愿承担取消招聘资格的责任。**    **报名人（本人签名）： 年 月 日** | | | | | | |
| 招  聘  单  位  审  核  意  见 | （盖章）  年 　 月　 日 | | | | | |

注：1、本表内容必须填写齐全。　　2、本表要求统一用A4纸正反面打印。