附件1

**惠民街道公开招聘“三资”代理服务工作人员**

**计划及岗位要求表**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 招聘单位 | 招聘岗位 | 招聘人数 | 所学专业要求 | 学历 | 其他要求 |
| 1 | 惠民街道农村集体“三资”代理服务中心 | 财务工作人员 | 3 | 会计、财务会计、财务管理、会计学、会计电算化、 | 大专及以上学历 | 要求熟练掌握资金管理和会计核算技能。具有2年及以上财务会计岗位工作经验。 |

附件2

**嘉善县惠民街道公开招聘工作人员报名表**

报考岗位：  报名序号：

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓 名 |  | 身份证号 |  | 照片 |
| 民 族 |  | 性 别 |  | 政治面貌 |  |
| 学 历 |  | 学位 |  | 出生年月 |  | 婚姻 状况 |  |
| 参加工作 时间 |  | 职 称 |  | 户籍性质  |  |
| 户籍所在地  |  |
| 何时何校何专业毕业 |  |
| 现工作单位及岗位 |  | 邮政编码 |  |
| 通讯地址 |  | Email地址 |  |
| 单位电话 |  | 住宅电话 |  | 手 机 |  |
| 工作、学习简历、奖惩情况 |  |
| 家庭主要成员情况 |  |
| 单位审核意见 |  |

|  |
| --- |
| 本人身份证复印件粘贴处 |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 代报人身份证复印件粘贴处 |  | 代报人姓名 |  |
| 与报考人关系 |  |
| 代报人联系地址 |  |
| 代报人联系电话 |  |

注：本表一式两份，请正反面打印。