常熟市中医院（新区医院）编外劳动合同制人员招聘启事

因工作需要，常熟市中医院（新区医院）现向社会公开招聘编外劳动合同制工作人员39名。现将有关事项公布如下：

一、招聘基本条件

1.拥护中国共产党的领导，遵纪守法，具有良好的职业道德；作风正派，品行良好；

2.身心健康、工作主动热情，有责任心，能吃苦耐劳；

3.专业知识扎实，实践能力较强，能熟练应用计算机一般操作程序；

4.具有拟聘岗位所需的专业条件及其他条件。

二、招聘岗位及相关要求

详见《2019年常熟市中医院（新区医院）编外劳动合同制工作人员招聘岗位表》

三、报名

1.应聘人员持本人身份证、毕业证书及相关证件（护士执业资格证书、护士执业资格考试成绩合格证明、专业技术职称证书、执业资格证书等）（验证原件交复印件）到常熟市中医院（新区医院）人事处（联系电话：52342561）报名。经资格审查合格后，填写应聘报名表，并提供近期同底免冠一寸照片2张。

2.报名时间：2019年6月18--19日（上午8:00-11:00，下午13:00-16:00）。

四、考试及录用

1.护理岗位：采用2019年常熟市卫生健康系统公开招聘工作人员招聘考试成绩（成绩自行提供）。应聘人员面试、笔试成绩均符合《2019年常熟市中医院（新区医院）区域医共体编外劳动合同制工作人员招聘岗位表》中要求的，按考试总成绩，从高分到低分排序后1：1进入体检；空余岗位由医院组织面试，按应聘人员的笔试成绩由高到低排序，按不超过1:2（剩余岗位数：应聘人数）的比例确定面试对象，根据考生总成绩（笔试成绩占50%、面试成绩占50%）从高分到低分排序(总成绩相同的，按面试成绩高者优先录取) 1：1进入体检。

2.其他岗位：初审合格者电话通知考试。医院根据考生成绩从高分到低分排序，按岗位招聘人数1：1比例确定参加体检人员。

3.体检。统一到指定体检地点集中体检。体检标准参照最新版《公务员录用体检通用标准（试行）》执行。医院根据面试、体检结果，经政审考察后择优确定录用人员，因面试、体检及政审考察不合格出现缺额时，医院不安排递补。

4.公示。医院人事处提出拟聘用人员名单，经院部审核后，在本院网站公示5天。公示期间，若有群众反映公示对象的有关情况时，请用书面署名材料或直接到我院监察室（电话：52809166）反映，反映情况和问题必须实事求是、客观公正。反映人必须提供真实姓名及联系方式，以示负责，对不署名的一般不予受理。我院监察室对反映人和反映情况将严格保密，并及时组织人员调查核实。

5.录用。经公示期无异议后，办理相关手续。

五、劳动报酬待遇

医院与聘用人员签订劳动合同。单位按规定缴纳城镇社会保险（养老、医疗、失业、工伤、生育保险）和缴纳公积金。医院不安排住宿，凡选送住院医师规范化培训的人员应服从医院、科室安排。

附件：《2019年常熟市中医院（新区医院）编外劳动合同制工作人员招聘岗位表》

常熟市中医院（新区医院）