

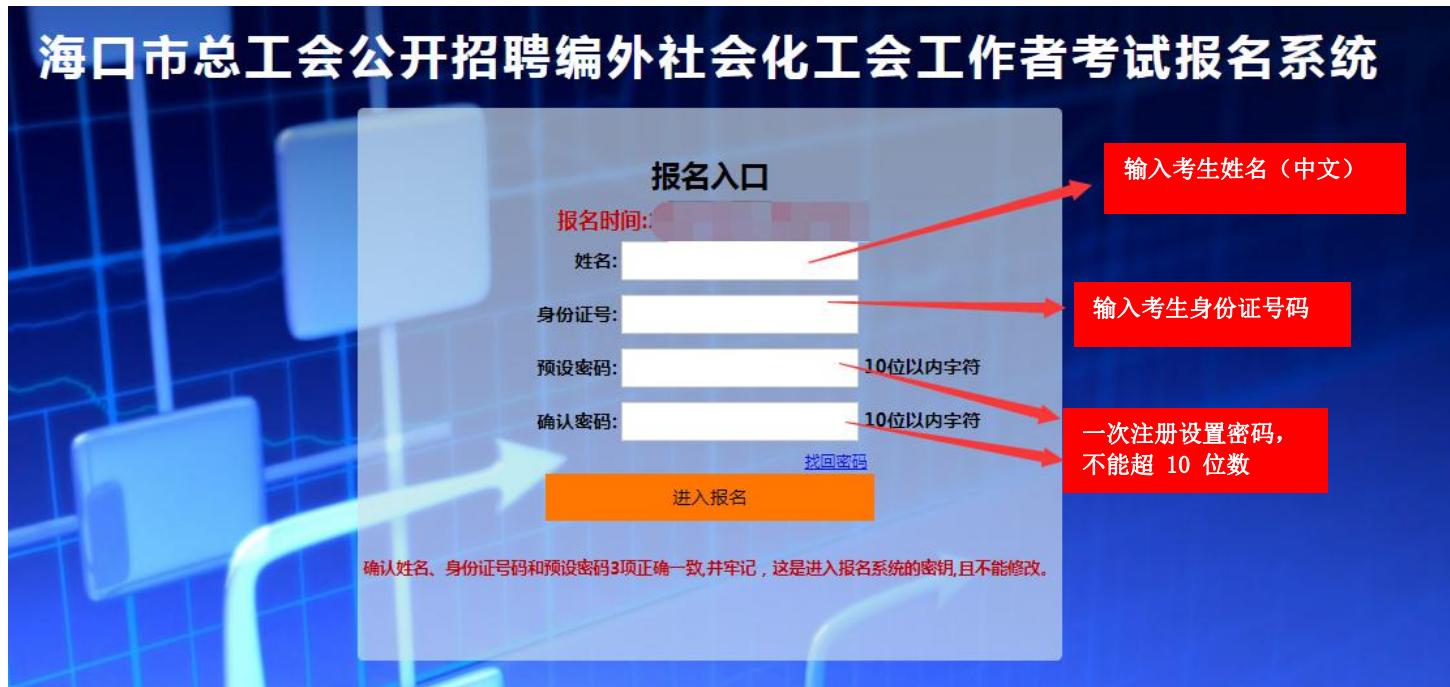
附件3：

海口市总工会公开招聘编外社会化工会工作者考试报名系统操作指南

第一步：登录网址：

<http://ks.hnrczpw.com/ks2015/loginready.asp?ksid=009e9a8a6450cb5ce4b53ac75674fe78>

第二步，第一次登录注册个人信息（以后登录都以第一次登录注册信息为准）



第三步：进入报名系统 → 点击“立即进入报名窗口” → “填写报名信息”

请上传您的证件照



点我上传

证件照

选择文件 未选择任何文件

上传个人照片须为1寸清晰证件照(20k以内,尺寸:100px*120px)

备注：上传个人近期1寸免冠彩色证件照，做准考证照片使用。

请上传您的身份证复印件



点我上传

备注：将身份证正、反两面合并成一张图片上传此窗格。

身份证复印件

选择文件 未选择任何文件

上传之前请处理成原件大小尺寸,以免变形。

请上传您的毕业证复印件



点我上传

毕业证复印件

选择文件 未选择任何文件

上传之前请处理成原件大小尺寸,以免变形。

备注：将毕业证图片上传此窗格。

请上传您的教育部学历证书电子注册备案表



点我上传

备注：将中国高等教育信息网打印学历证明（含二维码）图片上传此窗格。

教育部学历证书电子注册备案表

选择文件 未选择任何文件

请以JPG图片格式上传，上传之前请处理成原件大小尺寸,以免变

请上传您的学位证



点我上传

学位证

选择文件 未选择任何文件

以JPG图片格式上传，上传之前请处理成原件大小尺寸,以免变形。

备注：将学位证图片上传此窗格。

请上传您的工作经验证明



点我上传

工作经验证明

选择文件 未选择任何文件

以JPG图片格式上传，上传之前请处理成原件大小尺寸,以免变

备注：

- 1、具有社会工作者资格证书或有党群工作经历或熟悉劳动法律法规的考试将相关证明合并一张图片上传此窗格；
- 2、有三年以上政府机关单位档案图书管理经验报考人员不限专业，提供的档案图书岗位工作经历证明（单位盖章）图片上传此窗格；
- 3、会计专业资格证书图片上传此窗格；

请上传您的其他材料证明



点我上传

其他材料证明

选择文件 未选择任何文件

上传之前请处理成原件大小尺寸,以免变形。

备注：须提交的其它材料合并一张图片上传至此窗格；

备注：考生本人户口本页图片上传此窗格。

户口本

选择文件 未选择任何文件

请以JPG图片格式上传，上传之前请处理成原件大小尺寸,以免变

请上传您的报名登记表



点我上传

报名登记表

选择文件 未选择任何文件

请本人签名后合并成一张JPG图片上传，大小不能超200KB

备注：应聘人员需完整填写《海口市总工会公开招聘编外专职工作者报名表》并由本人签名合并成一张图片上传至此窗格；

所有图片上传完成后，请考生到报名系统后台进入报名管理中“上传电子材料”验证图片是否上传成功（图片上传成功则窗格里会显示所上传图片）。如果已上传成功，请返回通知中心，查看信息栏，信息栏显示“……已上传成功，请等待工作人员审核！”即算报名成功，请耐心等待工作人员审核。如在规定报名时间内没有上传成功报名相关材料或者相关材料不完整，逾期不予受理。 返回通知中心查看信息栏是否已报名成功，如下图所示：

The screenshot shows a web-based registration system interface. At the top, there is a navigation bar with tabs: '密码保护' (Password Protection), '报名信息' (Registration Information), '上传电子材料' (Upload Electronic Materials), and '通知中心' (Notification Center). The '通知中心' tab is highlighted with a blue background. On the left, a sidebar menu lists several options: '报名管理' (Registration Management), '通知中心' (Notification Center) which is also highlighted with a red box, '报名信息' (Registration Information), '上传电子材料' (Upload Electronic Materials), '在线交费' (Online Payment), '打印准考证' (Print Test Ticket), '成绩查询' (Score Inquiry), '密码保护' (Password Protection), and '退出登录' (Logout). The main content area has a title '信息中心' (Information Center) and a welcome message '欢迎 登陆报名系统'. Below this, a red box highlights a '温馨提示' (Tip): '为防止遗忘密码,您可以设置密码保护,通过系统可以用短信找回您的密码'. It also displays the user's registration information: '您的报名编号是 (XXXXXX)号, 报名日期: 2018/5/24 16:03:00' and '简历内容已经填写,本人登记照已经上传成功,请等待工作人员审核!' (Resume content has been filled, personal photo has been uploaded successfully, please wait for staff review!). A '打印' (Print) button is visible. Under the '上传情况' (Upload Status) section, it lists various document types and their upload status: '证件照: 已上传' (ID Photo: Already uploaded), '身份证复印件: 已上传' (ID Card Copy: Already uploaded), '毕业证复印件: 已上传' (Degree Certificate Copy: Already uploaded), '职业资格证复印件: 已上传' (Professional Qualification Certificate Copy: Already uploaded), '其他材料证明: 已上传' (Other Material Proof: Already uploaded), '在编人员提交原单位同意报名证明: 已上传' (Proof of consent from original unit for those on the payroll: Already uploaded), '户口本: 没有上传' (Household Register: Not uploaded), '学位证: 已上传' (Degree Certificate: Already uploaded), '工作经验证明: 已上传' (Work Experience Proof: Already uploaded), '社保证明: 没有上传' (Social Security Proof: Not uploaded), '普通话水平测试等级证书: 没有上传' (Mandarin Proficiency Test Grade Certificate: Not uploaded), '教师资格证: 没有上传' (Teacher Qualification Certificate: Not uploaded), '医师资格证书: 没有上传' (Physician Qualification Certificate: Not uploaded), '医师执业证书: 没有上传' (Physician Practice Certificate: Not uploaded), '护士资格证书: 没有上传' (Nurse Qualification Certificate: Not uploaded), '护士执业证书: 没有上传' (Nurse Practice Certificate: Not uploaded), and '教育部学历证书电子注册备案表: 没有上传' (Ministry of Education Electronic Registration and Filing Form for Academic Degrees: Not uploaded).

报名系统技术咨询电话：0898—66755313、66738760

咨询时间：上午 09: 00-11: 30，下午 14: 30-17: 00（节假日休息）