**附件1**

嘉善县部分单位公开招聘合同制工作人员计划及岗位需求表

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **招聘单位** | **招聘岗位** | **招聘 人数** | **学历要求** | **专业和岗位要求** | **备 注** |
| 1 | 嘉兴市生态环境局嘉善分局 | 下属事业单位工作人员 | 4 | 本科及以上学历 | 环境科学与工程类、化学类、化工与制药类、法学类、计算机类专业 | 岗位内容涉及协助环境执法，现场监察、现场采样、环境监测等工作及其他中心工作等。工作中休息日加班、夜间值班等情况较多，适合男性。 |
| 2 | 罗星街道办事处 | 社会事务服务管理办公室工作人员 | 6 | 全日制大专及以上学历 | 专业不限 | 待遇：参照办事处编外人员享受待遇。 |
| 3 | 罗星街道办事处 | 财政财务管理办公室工作人员 | 3 | 全日制大专及以上学历 | 会计、会计电算化、会计学、财务管理、审计学专业；且从事会计或出纳工作两年以上 | 待遇：参照办事处编外人员享受待遇。 |
| 4 | 罗星街道办事处 | 社区管理办公室工作人员 | 1 | 全日制大专及以上学历 | 会计、会计电算化、会计学、财务管理、审计学专业;且从事会计或出纳工作两年以上 | 待遇：参照办事处编外人员享受待遇。 |
| 5 | 罗星街道办事处 | 村镇建设管理办公室工作人员 | 2 | 全日制大专及以上学历 | 土建大类、土木类、建筑类 | 待遇：参照办事处编外人员享受待遇。 |
| 6 | 罗星街道办事处 | 社会治理办公室工作人员 | 2 | 全日制大专及以上学历 | 专业不限 | 待遇：参照办事处编外人员享受待遇。 |
| 7 | 罗星街道办事处 | 经济发展办公室工作人员 | 1 | 全日制大专及以上学历 | 环保类、环境科学和工程类 | 待遇：参照办事处编外人员享受待遇。 |
| 8 | 罗星街道办事处 | 城市社区工作人员岗位一 | 7 | 全日制大专及以上学历 | 专业不限 | 具有两年以上工作经历待遇：按照社区工作人员待遇享受。 |
| 9 | 罗星街道办事处 | 城市社区工作人员岗位二 | 10 | 全日制高中（含中专、技校、职高）及以上学历 | 专业不限 | 面向转业或退伍军人招聘待遇：按照社区工作人员待遇享受。 |