附件1：

元氏县行政审批局招聘岗位计划表

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 招聘岗位 | 专业要求 | 学历要求 | 招聘人数 | 其他要求 |
| 1 | 审批助理1 | 环评及相关专业 | 全日制大专及以上学历 | 2 |  |
| 2 | 审批助理2 | 安全生产相关专业 | 全日制大专及以上学历 | 2 |  |
| 3 | 审批助理3 | 城市建设类、建筑类相关专业 | 全日制大专及以上学历 | 2 |  |
| 4 | 审批助理4 | 卫生、医学或相关专业 | 全日制大专及以上学历 | 2 |  |
| 5 | 审批助理5 | 农学类相关专业 | 全日制大专及以上学历 | 2 |  |
| 6 | 审批助理6 | 不限 | 全日制大专及以上学历 | 6 | 法律、档案管理、公共管理、社会管理相关专业优先 |
| 7 | 文秘 | 汉语言文学、新闻学、文秘相关专业 | 全日制大专及以上学历 | 2 |  |
| 8 | 网络维护 | 计算机、网络安全或相关专业 | 全日制大专及以上学历 | 2 | 熟练掌握计算机网络原理、局域网架构及原理、数据库原理，掌握一定的网络安全管理知识。 |
|  | 合 计 |  |  | 20人 |  |