**应 聘 登 记 表**

应聘单位： 应聘岗位：

|  |
| --- |
| 个人基本信息 |
| 姓名 |  | 性别 |  | 出生年月 |  | 民族 |  | 粘贴一寸照片 |
| 籍贯 |  省 县（市） | 户口地 |  | 身高 |  |
| 政治面貌 |  | 学历 |  | 身份证号码 |  |
| 婚姻状况 |  | 健康状况 |  | 参加工作时间 |  |
| 毕业院校及专业 |
| 家庭地址及邮编 |  |
| E-mail |  | 本人联系电话 |  | 应急联系电话 |  |
| 学习经历 |
| 起止时间 | 学历及学位 | 毕业院校 | 专业 | 培养方式 | 导师（证明人） |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| 工作经历 |
| 起止时间 | 工作单位 | 职务或岗位 | 证明人及联系方式 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| 奖惩情况 |
|  |
| 个人能力简介（可根据个人情况选择填写本人持有的职业资格、所获荣誉、个人特长、培训等应聘该岗位的条件及优势） |
| 家庭成员信息 |
| 直系亲属 | 姓名 | 性别 | 年龄 | 关系 | 工作单位 | 职务 |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| 本人工作单位情况（目前仍有工作单位者填写） |
| 单位名称 |  | 职位 |  |
| 单位性质 |  | 是否签定聘用合同 |  |
| 单位地址 |  | 所签合同期限 |  |
| **是否服从调配：** |
| 填写声明： 本人承诺以上提供信息完全属实，如有不真实信息，本人愿意承担一切责任和由此引起的一切后果。 填表人签名： 填写日期： |

注：1.本表须正反面排版在一张纸上，可先提供电子版，资格复审时将应聘者本人签名的纸质材料提交审核人。

 2.网上提交应聘材料时，请将本人亲笔签名的《应聘登记表》、身份证、学历学位证、职称证、职业资格证、执业资格证、奖励证书等复印件以及学术论文、业绩证明等求职资料的扫描件作为附件一起提交。

 3.应聘资格复审时请提供上述资料的原件及复印件。