|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 附件1： |  |  |  |  |  |  |  |
| **北京市金融发展促进中心2019年公开招聘工作人员职位表** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **序号** | **职位名称** | **岗位类别** | **岗位职责** | **人数** | **专业** | **学历** | **年龄** | **职位其他要求** |
| 1 | 综合服务岗 | 管理岗（九级） | 负责行政等相关工作；负责行政审批事项的相关辅助性事务性工作；完成部长交办的其他工作。 | 1 | 金融、财务管理、经济与管理类等相关专业 | 本科及以上 | 35岁以下 | 1、具有北京市常住户口，人事档案关系在京；2、具有较强的沟通协调能力与写作能力；3、具有团队协作和奉献精神，能够服从工作安排。 |
| 2 | 机构服务岗 | 管理岗（九级） | 负责金融政策咨询等事务性工作及与各行业协会沟通协调等服务性工作。 | 1 | 金融、经济等相关专业 | 本科及以上 | 35岁以下 | 1、北京市常住户口，人事档案关系在京；2、具有较强的语言表达能力和沟通协调能力，主动服务意识和工作责任心强；3、具有2年以上金融行业相关工作经验者优先。 |
| 3 | 信息建设岗 | 管理岗（九级） | 负责编制金融信息化建设发展规划并组织实施；负责做好相关网站、金融人才服务平台等项目建设及运营维护工作。 | 1 | 计算机、信息技术、电子政务等相关信息化专业 | 本科及以上 | 35岁以下 | 1、北京市常住户口，人事档案关系在京；2、具备较强的信息化相关专业理论和技术知识。 |