

北京市发展和改革委员会直属事业单位面向社会公开招聘工作人员岗位要求和要求

序号	单位名称	用人部门	招聘职位	职位简介	岗位类别	拟聘岗位等级	招聘人数	学历要求	学位要求	专业要求	年龄	政治面貌	其它条件	是否组织专业考试	计划聘用人数与面试人选的确定比例	联系电话及邮箱	备注
1	北京市发展和改革委员会行政审批服务中心		政务服务综合岗	负责行政许可及有关服务事项的办理、政策咨询、窗口服务、业务协调、配合开展行政审批改革和信息化建设	管理		3	本科及以上	取得相应学位	经济学类、管理学类专业	35岁以下（1983年5月1日及以后出生）	不限	具有较强的服务意识、文字写作和沟通协调能力	否	1:3	55590492 laixw@bjpc.gov.cn	
2	北京市世界银行、亚洲发展银行贷款项目领导小组综合办公室		世行办项目管理及信息分析研究	负责国际金融机构项目管理及相关信息分析研究	管理		3	本科及以上	取得相应学位	经济学类、管理学类专业，英语相关专业	35岁以下（1983年5月1日及以后出生）	不限	大学英语四级及以上水平	否	1:3	55590492 laixw@bjpc.gov.cn	
3	北京市世界银行、亚洲发展银行贷款项目领导小组综合办公室		世行办财务会计	负责项目及行政事业单位财务管理	管理		1	本科及以上	取得相应学位	财务会计相关专业	35岁以下（1983年5月1日及以后出生）	不限	大学英语四级及以上水平	否	1:5	55590492 laixw@bjpc.gov.cn	
4	北京市发展和改革委员会老干部活动站		活动站财务会计	负责活动站财务相关工作	管理		1	本科及以上	取得相应学位	财务会计相关专业	35岁以下（1983年5月1日及以后出生）	不限	具有2年以上财务会计工作经历	否	1:5	55590492 laixw@bjpc.gov.cn	